



COMUNE DI CARNAGO (Provincia di Varese)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX. CAT. C) – ISTRUTTORE TECNICO

In esecuzione della Determinazione n. 549 del 25/10/2023.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale 46 del 30/05/2023 avente ad oggetto “*APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025*” con la quale si è provveduto alla ricognizione della spesa di personale ed all’approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e capacità assunzionale 2023-2025 nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – Area degli Istruttori (ex cat.C) - Istruttore Tecnico, da assegnare all’Area 4-Servizio Territorio e Commercio.

Tenuto conto del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Richiamato il Regolamento EU 679/2016 e il D. Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dati personali.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii..

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.e il D.P.R. 82/2023.

Visto il vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Visto il Regolamento comunale d’organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 01/06/2006 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso il Responsabile Area 1 – Servizi Interni di Supporto,

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C) da assegnare all’Area 4-Servizio Territorio e Commercio. Tale figura professionale deve provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell’espletamento dell’attività di controllo effettua sopralluoghi. Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali – Area degli Istruttori (ex cat.C) - Profilo Professionale Istruttore Tecnico.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all’esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001. Nell’eventualità in cui dovessero essere coperti i posti messi a concorso mediante le procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 il presente Bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Il bando ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e sul portale InPA "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

I. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali.

II. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

A) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

B) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

C) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

D) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

E) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;

F) Godimento dei diritti civili e politici;

G) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

H) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

I) essere in possesso del seguente titolo di studio:

– Diploma di Geometra

oppure qualsiasi diploma di maturità quinquennale purché in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Laurea Specialistica (LS - D.M. 509/1999) in Ingegneria civile (classe 28/S) o Architettura del paesaggio (classe 3/S) o Architettura e ingegneria edile (classe 4/S) o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S);

- Laurea Magistrale (LM - D.M. 270/2004) in Ingegneria civile (classe LM-23) o Ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM-24) o Ingegneria della sicurezza (classe LM-26) o Architettura del paesaggio (classe LM-3) o Architettura e ingegneria edile - Architettura (classe LM-4) o Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe LM-48);

- Laurea Triennale (LT - D.M. 509/1999) in Ingegneria civile e ambientale (classe 08) o in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 04) o in Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 07);

- Laurea Universitaria (LU - DM 270/2004) in Ingegneria civile e ambientale (classe L-7) o in Scienze dell'architettura (classe L-17) o in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (classe L-21) o in Scienze e tecniche dell'edilizia (classe L-23);

oppure titoli equiparati o equipollenti (Decreti Interministeriali del 9/7/2009 e altre norme speciali);

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

- L) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;
- M) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

III. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) allegare la ricevuta del contributo di partecipazione (tassa di concorso) ed eventuali documenti richiesti dalla procedura;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi:
 - mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'ente, selezionando il banner "PagoPA", presente in home page, praticando in sequenza le seguenti scelte: PagoPA / Pagamento Entrate / Entrate Spontanee / Tipo servizio "Diritti di Segreteria.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso. Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.
2. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
3. **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari).
4. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra** (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);
5. **comunicazione di ricadere in questa condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato** (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata).

IV. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23.59 del giorno 13/11/2023.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23.59 del 13/11/2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domane, ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

V. AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area 1 – Servizi Interni di Supporto. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dalla direzione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Ufficio Personale verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

VI. PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verranno svolte in presenza, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che *“a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)”*.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta

A contenuto teorico e teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

La prova orale

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare:

- la professionalità posseduta
- l'attitudine alla posizione da ricoprire
- l'abilità di problem solving
- il profilo motivazionale

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:

- Normativa in materia di Lavori Pubblici: D.Lgs. n.36/2023, con relative Linee Guida e Regolamento di attuazione per gli articoli in vigore e D.M. n.49/2018;
- Normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale (a titolo esemplificativo: D.P.R. n.380/2001 e s.m.i., L.R. n.12/2005 e s.m.i.);

- Normativa inerente alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.);
- Normativa sul rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento (D.Lgs. n.165/2001);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n.33/2013, D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.) e privacy (D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.).

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 45 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva (ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992). Tali candidati accederanno direttamente a sostenere le prove scritte, solo se abbiano presentato, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso, apposita comunicazione supportata da certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti la percentuale di invalidità del candidato.

VII. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'ente www.comune.carnago.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) e i relativi esiti.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo così come da pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.carnago.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto come di seguito indicato:

- **PROVA SCRITTA:**
LUNEDI' 20 NOVEMBRE 2023 h. 9,00 presso il palazzo municipale sito a Carnago in p.zza Gramsci, 3;
- **PROVA ORALE:**
GIOVEDI' 23 NOVEMBRE 2023 h. 9,00 presso il palazzo municipale sito a Carnago in p.zza Gramsci, 3.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

VIII. CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, si definisce che sul presente concorso non operano riserve di posti a tale titolo.

Ai sensi della L. 68/1999, sulla presente procedura concorsuale, non operano riserve a favore dei soggetti disabili (art. 16 c. 2 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

Ai sensi dell'art. 18 c. 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato dal D.L. 44/2023 convertito con L. 74/2023 sul presente bando non operano riserve a tale titolo.

Sul presente bando non operano riserve di cui all'art. 3 c.2 lett. e) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., è individuata, per la qualifica/area posta a bando, la percentuale di rappresentatività di genere: 81,25% Femmine – 18,75% Maschi. Stante il differenziale si maggiore del 30%, sul presente bando si applica, a favore del genere meno rappresentato, la preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Pertanto le preferenze operanti sul presente bando sono quelle che vengono indicate all'art. 5 c. 4. del DPR 487/1994 e ss.mm.ii..

L'appartenenza a una delle suddette categorie, ai sensi dell'5 c. 4. del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione pubblicherà, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto, specifico avviso entro cui i candidati dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, precedenza, preferenza dichiarati nella domanda.

Le preferenze verranno applicate esclusivamente ai candidati che le abbiano dichiarate nella domanda di concorso.

IX GRADUATORIA

Il "punteggio finale", conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, secondo l'ordine decrescente di "punteggio finale" riportato da ciascun candidato nelle prove; successivamente il Servizio Personale provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di trasmissione della domanda di concorso, unitamente alla documentazione a supporto trasmessa attestante il possesso del "titolo" dichiarato, all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui al punto VIII del presente bando di concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area 1-Servizi Interni di Supporto e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La sede lavorativa di assegnazione corrisponde alla sede del Comune di Carnago.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

X. RINVIO E INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 82/2023, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Carnago e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Sig.ra Luisa Vanzini. Il bando è disponibile sul sito internet www.comune.carnago.va.it e sul portale www.inpa.gov.it nella sezione del concorso in oggetto.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Segreteria (0331/993593 int.907) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

XI. TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirme a conoscenza.

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carnago, con sede in p.zza Gramsci, 3 C.F. 00308180124 telefono 0331/993593, PEC comune.carnago@pec.it
- Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area 1-Servizi Interni di Supporto del Comune di Carnago Sig.ra Luisa Vanzini.

Carnago,26/10/2023

Il Responsabile Area 1- Servizi Interni di Supporto
Luisa Vanzini

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate**