



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA "C") CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. n. 66/2010.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano approvato con delibere di G.C. n. 48 del 22.03.2023 annualità 2023-2025 e n. 103 del 01.08.2023 di modifica del P.I.A.O. annualità 2023 -2025 alla sez. 3 - modifica del capitale umano - implementazione dotazione organica.

In esecuzione della determinazione n. 511 in data 31.08.2023 ad oggetto "INDIZIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA "C") CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. n. 66/2010." , da inserire nell'organico dell'Area Vigilanza del Comune di Ferno.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";  
Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,  
Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";  
Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" così come modificato dai decreti legge in attesa di conversione;  
Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;  
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;  
Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;  
Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Richiamata la sezione integrativa del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici ad oggetto "Procedure per le assunzioni", che disciplina nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei concorsi pubblici, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale



n. 52 in data 30/06/2021;

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Agente di polizia locale" – area istruttori CCNL 16/11/2022 ( ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Vigilanza del Comune di Ferno.

Uno dei posti è riservato a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 15.03.2010.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono farne specifica richiesta allegando alla domanda di ammissione dichiarazione sostitutiva di atto notorio con indicazione del servizio in base al quale si chiede l'operatività della riserva stessa.

In mancanza di specifica richiesta non si potrà in alcun modo tener conto della riserva.

### 1. NORMATIVA DEL CONCORSO

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" che disciplina nel dettaglio le modalità per l'espletamento dei concorsi pubblici, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 52 in data 30/06/2021, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi del d.m. 12 ottobre 2021, attuativo delle previsioni dell'art. 3, comma 4-bis, del d.l. 80/2021 convertito in legge 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si garantiranno le misure di supporto di cui al succitato D.M. I candidati che intendano avvalersi di tali opportunità debbono seguire le specifiche istruzioni di cui al presente bando di concorso.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Responsabile del Servizio competente ai sensi



dell'art. 15 del vigente regolamento sui concorsi e sarà composta altresì da due esperti nelle materie oggetto dei posti messi a concorso e che abbiano pari posizione professionale allo stesso, e nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti messi a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL 2021/2021 tabella G - (€ 21.392,87)
- Tredicesima mensilità
- Eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali di legge.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al fine dell'ammissione al concorso, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italia;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.  
Non essere nella condizione di privo di vista: data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, tale condizione comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'art. 1 legge 28/03/1997 n. 120;



- d) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, di scuola superiore di secondo grado oppure altro titolo considerato assorbente ai fini della posizione lavorativa da ricoprire;
- e) Patente di guida B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- j) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- k) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 07/03/1986, n. 65;
- m) Godimento dei diritti civili e politici;
- n) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- o) Non essere stato espulso dalle Forze armate e dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- p) Disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che a coloro che sono stati ammessi a prestare il servizio civile è vietato partecipare a concorsi con impieghi che comportano l'uso di armi, ai sensi dell'art. 15 – comma 7- legge 08/07/1998 n.230, salvo che gli stessi, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7/ ter dello stesso articolo 15.;
- q) Disponibilità e idoneità fisica alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo Polizia Locale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00, da versare tramite bonifico su c.c. bancario aperto c/o la filiale della ex Banca Popolare di Milano - Agenzia di Ferno – Gruppo Banco BPM s.p.a. - intestato a: COMUNE DI FERNO VIA



ALDO MORO 3 21010 FERNO (VA)

**IBAN: IT 34 W 05034 50233 000000000489**

indicando nella causale: “Contributo di partecipazione a Concorso per Agente di polizia locale – nome e cognome del candidato”.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento andrà allegata alla domanda di partecipazione sul portale Inpa : [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) .

## **5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”)** disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLO ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CATEGORIA “C”) CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 E 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. n. 66/2010;**

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.**

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate tramite il portale unico di reclutamento all'indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).



La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

#### **Avvertenze:**

- L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disguidi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.
- Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.
- Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.
- I candidati diversamente abili devono specificare, nella domanda di partecipazione, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva.
- I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 8 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In entrambi i casi la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione (da inviarsi, entro il termine di partecipazione al concorso, tramite PEC all'indirizzo [comune@ferno.legalmailpa.it](mailto:comune@ferno.legalmailpa.it) unitamente all'autorizzazione espressa al trattamento dei dati sensibili) e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.





In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. La mancata trasmissione della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) il nome ed il cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) il possesso della Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italia;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- 5) l'assenza di cause ostative quali:
  - essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - essere stato dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
  - Non ricorrere nelle cause ostative di cui all'art. 35 bis del D.L.gs n. 165/2001.
- 6) di possedere il titolo di studio prescritto dal bando con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno accademico in cui è stato conseguito; solo per il Diploma di Laurea indicare giorno, mese e anno di conseguimento dello stesso;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni intervenute. In caso di parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:
  - Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato



o meno;

- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- Dalla minore età.

9) L'eventuale condizione di soggetto con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento);

10) (eventuale) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

11) l'idoneità fisica alla mansione. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica;

12) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, telefonico e telematico e l'eventuale possesso di una PEC, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

13) la conoscenza della lingua inglese;

14) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

15) il possesso della patente di guida di tipo B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

16) di essere informato sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per l'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro;

17) di accettare le condizioni previste dal presente bando.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione

- copia di valido documento di identità;
- copia della patente di guida cat. B di abilitazione alla guida di autoveicoli o superiore;
- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- Eventuali titoli che danno diritto all'operatività della riserva e preferenza di legge;
- autocertificazione relativa ad eventuali titoli di merito e titoli di servizio, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000;
- autocertificazione relativa ad eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000;





- eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesta la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisce e li quantifica in relazione a ciascuna delle prove previste;
- per i soggetti con DSA (disturbi specifici di apprendimento), copia delle certificazioni/della documentazione comprovante la suddetta condizione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- *l'omessa presentazione della copia di un documento di identità se necessaria*
- *l'omessa presentazione del curriculum formativo e professionale;*
- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza,
- dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e riserva di legge, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età tra i partecipanti.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Ferno, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Ferno provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestatore presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

## **7. PROVE D'ESAME -DIARIO**

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, relativamente altresì alle modalità di svolgimento delle prove, alle condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgono le prove d'esame (nel caso in cui si svolgano in presenza) e ai comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata



presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La presente selezione sarà svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

### **MISURE PER I CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici di apprendimento)**

Per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, **nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

**La documentazione comprovante la condizione di cui sopra deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso all'atto dell'iscrizione online effettuata attraverso la piattaforma informatica, secondo le istruzioni di cui alla relativa sezione del presente bando di concorso.**

L'adozione delle misure di cui al comma 1 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal presente decreto.

### PROVA SCRITTA E ORALE

Ai sensi dell'art. 35-quater del d.lgs. 165/2001, e dell'art. 19 del vigente regolamento sui concorsi, la procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sottoindicate.

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in un test sulle materie d'esame, ovvero quesiti di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla ovvero nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o casi pratici su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

Le modalità di svolgimento della prova scritta verranno comunicate ai candidati tramite il portale unico del reclutamento.

La prova potrà svolgersi, ad insindacabile scelta dell'Amministrazione, anche da postazione in remoto - con strumentazione informatica nella disponibilità di ciascun candidato - come verrà successivamente indicato ai sensi del primo periodo del presente articolo.

L'indisponibilità o eventuali problemi di funzionamento delle dotazioni strumentali in possesso del candidato non potranno essere in nessun caso imputati all'Amministrazione comunale.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

#### PROVA ORALE



La prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

La prova orale si svolgerà in presenza.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali);
- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice della Strada ed in particolare nozioni di infortunistica stradale, normativa complementare;
- Legge n. 33 del 22 marzo 2012 e ordinanze ENAC in ambito di circolazione stradale aeroportuale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/81;
- Legislazione nazionale e regionale (regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della polizia locale;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale:);
- Normativa in materia ambientale;
- Normativa in materia polizia edilizia;
- Normativa in materia d'immigrazione;
- Normativa in materia di stupefacenti;
- Normativa in materia in materia di trattamenti sanitari obbligatori;
- Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di notificazioni.

Al termine della prova orale, verrà valutata la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e la conoscenza della lingua inglese.



Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta 30 punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono quindi l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

## **8 . CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Ferno si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato il concorso saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul portale Inpa e sul sito internet istituzionale [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it), nell'apposita sezione: Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo mail comunicato nella relativa domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del regolamento UE GDPR 2016/679, l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.



## **9. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati ammessi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Nei confronti dei candidati che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà anche valore di convocazione alla prova orale dei candidati che avranno superato le prove scritte.

Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte e alla prova orale nonché della data e dell'ora di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

## **10. DISPOSIZIONI GENERALI E NORMA DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferno e alla normativa vigente in materia.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Ferno e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore sarà inoltre tenuto a presentare una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.





Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Ferno si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e concorso del personale.

**ATTENZIONE:**

**Si informano i candidati che qualora risultino vincitori o idonei nella presente procedura concorsuale e, a richiesta dell'Amministrazione comunale, non accettino l'assunzione presso la stessa, a prescindere dalle motivazioni eventualmente addotte per tale rinuncia, saranno considerati rinunciatari e quindi irrevocabilmente e definitivamente esclusi dalla graduatoria della medesima procedura concorsuale.**

**Si precisa altresì che gli idonei che rifiutino, invece, la chiamata per l'assunzione da terza pubblica amministrazione, nel caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria in favore di questa da parte del Comune di Ferno, a norma dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 manterranno la propria posizione nella graduatoria stessa, nei limiti della sua vigenza a norma di legge.**

## 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale istaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

## 12. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Silvia Desperati - (Tel. 0331/242281- Mail: [silvia.desperati@comune.ferno.va.it](mailto:silvia.desperati@comune.ferno.va.it)).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale unico del reclutamento sul sito web del Comune [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it) nell'apposita sezione del sito comunale: Amministrazione Trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo *online* del Comune di Ferno. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Ferno. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove selettive.

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, - Sezione integrativa ad oggetto "Procedura per le assunzioni" - l'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso; ha inoltre facoltà di revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle



COMUNE DI FERNO  
PROVINCIA DI VARESE

effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Il presente bando viene reso noto, mediante pubblicazione sul sito In pa e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ferno, pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.ferno.va.it](http://www.comune.ferno.va.it).

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.0331/242260) del Comune di Ferno. (indirizzo e-mail: [silvia.desperati@comune.ferno.va.it](mailto:silvia.desperati@comune.ferno.va.it)).

Ferno, 31/08/2023

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
***Dott.ssa Silvia Desperati***  
***(documento firmato digitalmente)***