



# COMUNE DI BINAGO

Provincia di Como

[comune.binago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.binago@pec.regione.lombardia.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO I COMUNI DI BINAGO, ALBIOLO E BEREGAZZO CON FIGLIARO.**

Scadenza presentazione domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale [inpa.gov](http://inpa.gov)

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti e richiamati:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l’articolo 3 e l’articolo 18, comma 2, concernenti le quote d’obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs: 7/3/2005, n. 82 – Codice dell’Amministrazione digitale;
- il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal CCNL del 16/11/2022;
- l’articolo 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 01 agosto 2023 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Binago, Albiolo e Beregazzo con Figliaro per la gestione in forma associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area Istruttori (ex cat. C);
- la convenzione debitamente sottoscritta per la gestione in forma associata tra i Comune di Binago, Albiolo e Beregazzo con Figliaro della procedura concorsuale in oggetto;
- la L. 56/2019, in particolare l’art. 3, recante Misure per accelerare le assunzioni mirate e favorire il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione che, tra l’altro, rende facoltativo il ricorso alla procedura di mobilità volontaria prima dell’esperienza di una selezione pubblica per concorso fino al 31 dicembre 2024;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 434 in data 29 settembre 2023 di indizione del concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex cat. C) presso i Comuni di Binago, Albiolo e Beregazzo con Figliaro, nonché di approvazione del presente bando.

Dato atto che:

- relativamente ai posti messi a concorso, è stata avviata da tutti e tre i Comuni la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- la copertura dei posti messi a concorso è comunque subordinata all’esito negativo della suddetta procedura di mobilità;

L’Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di selezione e la relativa

procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*. Pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

## RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n° 3 posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori (ex cat. C) del CCNL comparto Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato, da destinarsi come segue:

- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il Comune di Binago,
- n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il Comune di Albiolo,
- n. 1 posto a tempo pieno e determinato per il Comune di Beregazzo con Figliaro.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (durata corso di studio di anni cinque – diploma di maturità). Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. I titoli di studio rilasciati da altro Stato dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. In mancanza di tale certificazione i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.165/2001; la richiesta di equivalenza (da allegare alla domanda) deve essere rivolta, entro la data di scadenza dell'avviso, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 00186 ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.
- Essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- Essere in possesso del diploma di maturità quinquennale;
- Di non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (rubricato applicazione della pena su richiesta) è equiparata a condanna;
- Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e, licenziati/e o dichiarati decaduti/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Per il personale dipendente di una pubblica amministrazione, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una pubblica amministrazione;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23/08/2004, n. 226;
- Essere in possesso di patente di guida Cat. "B" senza limitazioni;
- Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65 del 7 marzo 1986, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici.

Si precisa che il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale, con la qualifica di agente, è dotato di arma d'ordinanza;

- Essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nel posto messo a concorso. L'assunzione in servizio presuppone l'accertamento dell'idoneità fisica dei vincitori del concorso. L'esito negativo di detta visita comporta la decadenza dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati;
- Conoscere una lingua straniera (inglese);
- Il candidato dovrà altresì conoscere l'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- Acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nel profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - Area degli Istruttori (ex cat. C). A detto posto è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente all'Area degli Istruttori, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022. Spettano altresì la tredicesima mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessa alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate **esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente Bando di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R:

- nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- nella sezione **REQUISITI GENERALI**: il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.); l'iscrizione nelle liste elettorali; l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi; di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione; di non essere stati dichiarati inidonei all'assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova; di essere in

posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226 e dovrà inoltre inserire le altre eventuali informazioni richieste; di rinunciare a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

- nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: il titolo di studio richiesto dal Bando o titolo superiore assorbente; il possesso della patente di guida di tipo B, disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma; disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale; assenza di disabilità secondo la definizione di cui alla L. 68/1999, art. 3 comma 4;
- nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.
- nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire il *curriculum vitae et studiorum*.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.

Si ricorda che una volta compilato il modulo di iscrizione e cliccato su "Invia" (1° passaggio) non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo o modificando i dati dichiarati o gli allegati mancanti nel modulo.

**Al termine del caricamento** dei dati per l'iscrizione al concorso, **si consiglia di verificare** dalla ricevuta che nella domanda presentata risultino allegati i documenti inseriti, con la denominazione del file data dal/la candidato/a.

#### ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovrà essere obbligatoriamente allegata la **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di € 10,00 (euro dieci/00), indicando nella causale "Tassa concorso pubblico n. 3 Agenti di Polizia Locale + nome e cognome del candidato", effettuato tramite il portale "PagoPA" del Comune di Binago (*Pagamento spontaneo / Entrate Varie*), accessibile dalla homepage del sito internet [www.comune.binago.co.it](http://www.comune.binago.co.it).

Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica [info@comune.binago.co.it](mailto:info@comune.binago.co.it). In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità, se il destinatario è irreperibile rispetto a tutte le comunicazioni.

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

- **I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, di cui alla legge n.170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. **Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Binago, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le **ore 12:00:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale inPa <https://www.inpa.gov.it>**.

### AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Responsabile del Procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Qualora venisse espletata la prova preselettiva, come meglio precisato nel paragrafo "Preselezione", la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata con provvedimento dell'organo competente la Commissione Esaminatrice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001. La commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro, o altre discipline analoghe, per approfondire aspetti psico-attitudinali dei candidati ritenuti necessari allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale e da un esperto della lingua inglese per valutarne la conoscenza da parte dei candidati.

### PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari almeno a 21/30.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

### PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali consistono in **DUE PROVE SCRITTE, DI CUI UNA A CARATTERE TEORICO-PRATICO, e UNA PROVA ORALE.**

**La prima prova scritta** consisterà in un questionario a risposta sintetica o una serie di test a risposta obbligatoria sulle materie d'esame elencate nel paragrafo "PROGRAMMA DI ESAME".

La prova sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata come precisato al paragrafo "COMMISSIONE ESAMINATRICE".

La prova sarà espletata coll'ausilio di strumenti informatici.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; **la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.**

**La seconda prova scritta** di carattere teorico-pratico consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o una relazione o un provvedimento o un verbale o un altro elaborato tecnico, nelle materie oggetto delle prove d'esame, direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico posto al candidato dalla Commissione esaminatrice, attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

La prova sarà espletata coll'ausilio di strumenti informatici.

**La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.**

**Il superamento della prima e della seconda prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.**

**La prova orale** consisterà in un colloquio volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie d'esame elencate nel paragrafo "PROGRAMMA DI ESAME" nonché le competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Agente di Polizia Locale.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

**La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera e informatica. Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso**

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

#### PROGRAMMA DI ESAME

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Ordinamento delle Autonomie locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legge 241/1990;
- D.Lgs. 165/2001 e ulteriori nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;
- Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

I candidati ammessi a sostenere le diverse prove dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario sotto riportato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

#### PROVE PER SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

##### **Misure compensative**

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono essere ammessi, a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

### **Tempi aggiuntivi**

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure destinate ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.

### DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

**Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it) sono ammessi, con riserva, allo svolgimento delle prove scritte, pertanto non vi è necessità di pubblicare un elenco nominativo degli stessi.**

Le prove scritte avranno luogo il giorno **13 novembre 2023**: la prima con inizio alle **ore 09.30**, la seconda con inizio alle **ore 11.30**.

La data della prova orale verrà stabilita successivamente.

Il luogo dove si svolgeranno le prove d'esame scritte e la data della prova orale verrà pubblicato, almeno due giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, sul sito [www.comune.binago.co.it](http://www.comune.binago.co.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il sito internet del Comune di Binago - "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Si ricorda inoltre che:

- l'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso;
- I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.

### GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l'indicazione dell'eventuale candidato che beneficerà della riserva prevista per legge.

Qualora non vi siano candidati beneficiari della riserva, l'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno

diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 come riformato dal D.P.R. 82/2023.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, rimane vigente per un periodo di due anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria, saranno destinati alle Amministrazioni interessate secondo un ordine di precedenza all'assunzione basato sul maggior numero degli abitanti (il Comune di Binago essendo il maggior per abitanti avrà la precedenza sugli altri Enti).

L'effettiva assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La documentazione è trasmessa alle Amministrazioni interessate, come sopra individuate, e i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dagli Enti di rispettiva assegnazione, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda, o tramite altra forma di comunicazione, a presentare la documentazione di rito.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro i candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.

Nello stesso termine ogni vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione interessata sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le Amministrazioni procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato assunto; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decade dall'assunzione.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

### OBBLIGO DI PERMANENZA PRESSO L'ENTE

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione

della procedura selettiva ed avverrà presso gli uffici del Comune di Binago, con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dall'avviso.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Binago nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Guido Paratico, Via S. Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN), Tel. 0376/803074 – PEC: [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it) – e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

### NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando di concorso può essere scaricata direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.binago.co.it](http://www.comune.binago.co.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso").

Ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il dott. Massimo Nessi, Segretario Comunale del Comune di Binago.

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale è il seguente:

[comune.binago@pec.regione.lombardia.co.it](mailto:comune.binago@pec.regione.lombardia.co.it)

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata al presente concorso** in cui verranno comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Binago, data della pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

(dott. Nessi Massimo)

*firmato digitalmente*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.