

Gallarate,

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
*(art. 30 del D.lgs. n. 165/2001)*

In esecuzione:

- della deliberazione di approvazione del piano assunzionale triennale 2023/2025, G.C. n. 38 del 01/03/2023, efficace ai sensi di legge,
- dell'esito negativo del precedente avviso di mobilità del 20.03.2023 prot. n. 20810

**Il Dirigente**

rende noto che

questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01, alla copertura di n. 1 posto di:

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D1) PRESSO IL SETTORE AA.GG., PERSONALE, SERVIZI ALLA PERSONA**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato in Area uguale (ex categoria) (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, e aver prestato servizio per almeno 24 mesi presso il Servizio Segreteria Generale e/o il Servizio Personale;
2. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Funzionario amministrativo (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex cat. D1);
3. non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;

4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. avere superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
7. **di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura stessa.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento.**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso** la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata

### **Comune di Gallarate**

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

[www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it)

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

C.F./P.Iva 00560180127

cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. **La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 13/11/2023.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle **ore 23,59 del 13/11/2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

**LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DA PARTE DEL CANDIDATO DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE BANDO NONCHE' DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.**

**Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate.** Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel presente avviso e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande pervenute nel termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazione della richiesta.

### **Comune di Gallarate**

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

[www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it)

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

C.F./P.Iva 00560180127

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: le motivazioni delle candidature in termini di apporto all'ente, l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione composta dal Dirigente del Settore Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona, dal Dirigente del Settore Cultura e Istruzione e dal Funzionario Amministrativo con incarico di E.Q. Segreteria Generale e Personale.

La data del colloquio sarà stabilita successivamente.

**Sul sito di InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet: [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il calendario dei colloqui unitamente alla sede e orario di svolgimento.**

**E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.**

## **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

## **ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

### **Comune di Gallarate**

Via Verdi, 2- 21013 Gallarate (Va)

[www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it)

[protocollo@pec.comune.gallarate.va.it](mailto:protocollo@pec.comune.gallarate.va.it)

C.F./P.Iva 00560180127

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

## **NOTE FINALI**

L'esito della presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché non conclusiva di una procedura concorsuale, cionondimeno essa darà luogo ad un elenco di merito, al cui esito si addivene utilizzando i criteri di valutazione come sopra indicati.

**Il presente avviso sarà pubblicato nel portale InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gallarate e sarà disponibile sul sito internet: [www.comune.gallarate.va.it](http://www.comune.gallarate.va.it) nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso, dal 11/10/2023 al 13/11/2023.**

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0331/754415.

Il Responsabile del procedimento è la sig.a COLOMBO rag. Rosalia, Funzionario Amministrativo con incarico di E.Q. Segreteria Generale e Personale.

Il Dirigente  
dott. Pietro La Placa  
(documento sottoscritto  
digitalmente)