

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese
Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Avviso esplorativo di mobilità per la copertura di n. 1 unità di personale – Area Funzionari (ex Cat. “D”) profilo professionale Ufficiale di Polizia Locale - a tempo pieno ed indeterminato.

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In attuazione della propria determinazione n. 97 in data 04.10.2023 di approvazione ed indicazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Cuveglio, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, relativamente alla eventuale copertura di n. 1 posto di **Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari (ex Cat. “D”) - a tempo pieno ed indeterminato** (con possibilità di attribuzione della Posizione Organizzativa).

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcun pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cuveglio.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Potranno accedere alla selezione i dipendenti di ruolo e a tempo indeterminato delle

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nel profilo e area in oggetto indicati;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non trovarsi in situazioni ostative per il porto e l'utilizzo delle armi;
- possedere patente di guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli non inferiore alla categoria "B", in corso di validità;
- essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciata dall'ente di appartenenza o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze amministrative di questo ente;
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;
- Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;
- Godere dei diritti civili e politici.

Ai fini del nulla osta, troveranno applicazione le disposizioni di legge vigenti (D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2 – Dichiarazioni ed allegati

Nella domanda di candidatura, nella Piattaforma Unica di Reclutamento (InPA), il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante compilazione delle voci:

- 1) Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente.
La mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.
ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici):
 - a) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Cuveglio potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
 - b) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - c) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiore alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;
 - d) Godere dei diritti civili e politici;
 - e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



- diffuse, da accertarsi in sede di colloquio;
- f) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'amministrative di questo Ente;
 - g) non trovarsi in situazioni ostative per il porto e l'utilizzo delle armi;
 - h) possedere patente di guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli non inferiore alla categoria "B", in corso di validità;
 - i) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 16.11.2023.**

Oltre questo termine il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo comune.cuveglio.va@halleycert.it.

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4 Colloquio

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione all'uopo costituita, al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, valutabile globalmente mediante i seguenti criteri:

- esiti del colloquio;
- servizi prestati nel profilo professionale richiesto;
- curriculum formativo e professionale del candidato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Art. 5 Esito della procedura

Al termine della valutazione verrà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cuveglio, www.comune.cuveglio.va.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cuveglio.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Cuveglio, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a

COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



cura del medico competente del Comune di Cuveglio.

Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cuveglio, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere all'individuazione del candidato successivo qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le esigenze del Comune di Cuveglio.

Art. 6 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Francesca Maggi - Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali.

Art. 7 Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Dott.ssa Francesca Maggi - Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune – nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso, nonché sul portale InPA. Viene inoltre inviato ai comuni della Provincia di Varese e all'UPEL di Varese, ai fini della divulgazione attraverso i canali informativi dell'associazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio segreteria al n. 0332/650107 int. 1 o all'indirizzo di posta elettronica info@comune.cuveglio.va.it.

Cuveglio, 16 ottobre 2023

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Francesca Maggi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.