

SCADENZA 8 SETTEMBRE 2023 ORE 23.59

**COMUNE DI CANTELLO
PROV. di VARESE**

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. n.165/2001) per la copertura di n. 1 posto di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C) a tempo pieno da assegnare all’Area “Economico-Finanziaria e Tributi”.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

Richiamato il vigente Regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 21.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 10.05.2008;

in esecuzione della propria determinazione n. 192 del 30.05.2023

RENDE NOTO

che il Comune di Cantello intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, per la copertura di un posto con profilo professionale di “Istruttore amministrativo/contabile” (ex Categoria C), da destinare all’Area “Economico-Finanziaria e Tributi”.

Al dipendente potrà essere attribuita la responsabilità di Elevata qualificazione (ex “Posizione Organizzativa”).

Il presente bando non vincola in alcun modo l’amministrazione comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Cantello che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale unico di Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>)

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE:

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, il profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile (ex cat. C)”, ha le seguenti caratteristiche: Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, nell’ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate. Svolge attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti, tra cui schemi di contratti, autorizzazioni e concessioni. Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.

Esercita compiti di segretariato di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.

Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti. Effettua operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di atti, documenti e pubblicazioni. Tiene aggiornati gli scadenziari.

Accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.

Chiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. Esperisce e fa esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ordinando anche esibizioni documentali.

Verifica l'accurata collazionatura delle delibere ed altri atti amministrativi. Propone l'indizione della Conferenza dei Servizi per il concerto dei pareri degli atti adottandi.

Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti della unità organizzativa di appartenenza. Adotta ove ne abbia la competenza il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'Organo competente per l'adozione. Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer). Può svolgere servizio di informazione all'utenza e di relazione con gli utenti di natura diretta, anche complessa e negoziale. Ha relazioni interne, anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.

In ambito contabile svolge attività istruttoria con particolare riferimento a materie in ambito contabile, tributario, economico e finanziario, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate.

Cura gli adempimenti nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, elaborazioni, e le analisi dei dati necessari avuto riguardo agli aspetti contabili sia di natura corrente che straordinaria.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente avviso, i dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/01:

1. che siano inquadrati come Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat. C), del CCNL del personale del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022 (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto);
2. che abbiano superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
3. che siano in regola con l'assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
4. non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
5. non abbiano procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
6. non si trovino nelle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto incarico, ai sensi del D.L. n. 39 del 8.4.2013;
7. posseggano l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni.

3) DOMANDA:

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato, dovrà essere presentata, entro le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Cantello e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (<https://www.inpa.gov.it/>),

compilando ed inviando la domanda on line attraverso il portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it/> previa registrazione allo stesso. Per accedere alla domanda di partecipazione è necessario:

1. autenticarsi e accedere al proprio Profilo personale
2. ricercare l'avviso di mobilità seguendo il percorso Elenco Concorsi ricerca
3. cliccare sull'avviso di mobilità
4. cliccare su Presenta una domanda per questa candidatura

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nelle domanda, né per disguidi nella trasmissione informatica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato direttamente sul portale Inpa nell'apposita sezione

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e dell'Area degli Istruttori;
- che non siano in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti previsti dal presente bando.

4) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum del candidato.

Saranno valutati consistenza e attinenza di titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dell'interessato. A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, attribuiti secondo i criteri dettagliati nell'art 7 del vigente Regolamento sulla mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24.05.2016.

2. Colloquio individuale.

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso. Saranno indicatori di valutazione, le conoscenze teoriche possedute e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte. A questo fine il

punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 24.

5) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO:

L'Ente si riserva la facoltà di convocare per un eventuale colloquio i candidati il cui profilo appare più aderente alla figura richiesta. Si provvederà a convocare individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. La convocazione sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato, a mezzo della posta elettronica del Comune e pubblicazione sul sito internet del Comune alla voce "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

6) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA:

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Cantello www.cantello.va.it.

La procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

A parità di punteggio, nella valutazione finale, costituirà titolo preferenziale, appartenere alle categorie stabilite dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5, comma 2, del D.P.R. 693/96. A tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Cantello, mediante passaggio diretto tra Enti pubblici, secondo le modalità definite con l'Amministrazione di appartenenza.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- al trasferimento ad altro Ente pubblico della figura professionale in luogo della quale viene effettuata la presente selezione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento.

7) TUTELA DELLA PRIVACY - D.LGS. 196/2003 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del procedimento "avviso di mobilità esplorativo per l'assunzione di un "Istruttore Amministrativo Contabile", saranno trattati dal Comune di Cantello, Area Affari Generali per consentire l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

8) NORMA FINALE DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

È facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Cantello.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
(Alessia Stefanetti)

Documento informatico, ed eventuali allegati, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/05 e norme collegate