

# **Bando di Concorso pubblico, per esami, per 2 posti di Istruttore Amministrativo / Contabile – Area Istruttori ex Cat. C - a tempo pieno e indeterminato.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1054 in data 25.09.2023

### **RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – Area Istruttori ex Cat. “C”, a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 18.04.2023.

Il presente concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis D. Lgs. 165/2001. Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante le suddette procedure il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento in cui sarà approvata la relativa graduatoria.

Le modalità di partecipazione alla procedura di assunzione sono disciplinate dal presente bando.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 7 c.1 e 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Art. 1 – Trattamento economico**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Funzioni locali” per l'Area Istruttori ex categoria C.

#### **Art. 2 – Caratteristiche della posizione lavorativa da ricoprire**

##### **Profilo di Istruttore Amministrativo / Contabile**

- **Durata:** tempo indeterminato;
- **Orario Settimanale di Lavoro:** tempo pieno - 36 ore;
- **Area Istruttori ex Cat. C.**

### **Art. 3 - Requisiti per essere ammessi alla procedura**

- **Titolo di studio:**
  - **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano**

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 del D. Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al profilo indicato nel presente bando. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, sottoporrà a visita medica il vincitore. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

*I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine dovranno produrre in allegato alla domanda idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.*

- **Essere cittadini italiani** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174.

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

- **Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;**
- **Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;**
- **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;**
- **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti normative in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;**

- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;**
- **Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali apparecchiature informatiche ed in particolare delle applicazioni informatiche più diffuse.**

#### **Art. 4 - Possesso dei requisiti**

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in parola comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

#### **Art. 5 – Preferenze**

Per la formazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

#### **Art. 6 – Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta **esclusivamente** attraverso la procedura telematica del portale “InPA” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

#### **Art. 7 - Documentazione a corredo della domanda**

Alla domanda deve essere allegato:

1. **Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione ai aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza** di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
2. **Documentazione di essere in possesso di titolo di precedenza, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010**, riservato ai volontari delle Forze Armate
3. **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** (solo per i cittadini extracomunitari)

4. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici** (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi)
5. **comunicazione di ricadere nella suddetta condizione e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato** (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova selettiva qualora venisse effettuata).

#### **Art. 8 - Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata sul portale "InPA", ed inviata **esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno 25 ottobre 2023**.

**Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.**

#### **E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E' cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo [comunedisommalombardo@legalmail.it](mailto:comunedisommalombardo@legalmail.it).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 con le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR, in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

#### **Art. 9 – Ammissione candidati e verifica requisiti**

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prova scritta, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto comporta l'esclusione dalla selezione.

La veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente sul sito internet del Comune. Non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.**

I non ammessi al concorso per irregolarità insanabile della domanda o presentazione oltre il termine non troveranno il proprio nome nell'elenco pubblicato.

Sarà comunicato sul sito internet del Comune il diario delle prove: eventuale prova preselettiva e prove concorsuali (scritta e orale), con indicazione dei giorni, degli orari e della sede ove saranno svolte.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedente nel calendario.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orari, luogo e modalità di svolgimento delle prove.** Il Comune di Somma Lombardo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

**La mancata presentazione alle prove costituirà rinuncia al concorso medesimo.**

#### **Art. 10 – Prove d'esame**

Le prove d'esame, che saranno svolte in presenza in modalità telematica, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali, nonché le competenze tecnico - professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che sarà chiamato a svolgere.

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie sotto indicate.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici, ecc. se non quello distribuito dalla commissione.

Alla prova scritta potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che risultano ammessi.

Alla prova orale saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30. I nominativi degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Consegue l' idoneità il candidato che nella prova orale abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e si esprimerà pertanto in sessantesimi.

L'esito delle prove verrà pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale.

## **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione, che consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie indicate nel bando.

L'Amministrazione si riserva di far espletare l'eventuale prova preselettiva da remoto in modalità on line.

Nella preselezione non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formulata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alla prova scritta i primi 30 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-equo alla trentesima posizione.

### **Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile per la graduatoria finale.**

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda e che risultano ammessi al concorso.

I risultati della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

Qualora la preselezione non fosse necessaria, alla prova scritta potranno partecipare tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e sono stati ammessi.

**PROVA – SCRITTA (MAX PUNTI 30):** la prova sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere in domande a risposta multipla, e/o domande a risposta aperta, e/o nella trattazione di un tema e/o in un elaborato, su una o più materie d'esame.

**PROVA – ORALE (MAX PUNTI 30):** il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali professionali e le capacità di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione ai compiti assegnati al profilo professionale in relazione alle caratteristiche del ruolo oggetto del concorso.

In concomitanza con lo svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

oooooooooooooooooooooooooooo

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza. Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti

che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR 487/1994, modificato dal DPR 82/2023, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

### **Art. 11 - Materie d'esame**

Le materie dell'eventuale preselezione e della prova scritta/orale del profilo sono le seguenti:

- nozioni sulle fonti del diritto;
- diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e al procedimento amministrativo, nozioni sulla legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, nozioni sulla normativa in materia di privacy e amministrazione digitale;
- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo; - Elementi del Codice Penale e Codice di Procedura Penale;
- Elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici di forniture e servizi;
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990) - Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012),
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- principi generali del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione e diritti e doveri del pubblico dipendente (D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

L'esito delle prove scritte e orali verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sarà disponibile all'indirizzo internet del Comune.

### **Art. 12 – Graduatoria e assunzione dei vincitori**

La Commissione formerà una graduatoria degli idonei, secondo l'ordine della valutazione complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle leggi.

La graduatoria formulata dalla Commissione Giudicatrice sarà pubblicata all'albo pretorio comunale, per 15 giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso il Servizio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Organizzazione ed Innovazione Tecnologica.

L'approvazione definitiva della graduatoria è tuttavia subordinata al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

**Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella comunicazione che sarà inviata ai candidati interessati tramite mail o pec.**

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato.

Dell'approvazione della graduatoria è data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'amministrazione assumente ed il lavoratore.

I vincitori del concorso dovranno prendere servizio inderogabilmente alla data di richiesta del Comune di Somma Lombardo. In caso di indisponibilità si procederà all'assunzione del successivo candidato idoneo.

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, viene dichiarato rinunciatario. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed ottenuto, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono in ogni caso dal giorno di presa in servizio.

È fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione comunale del possesso degli altri requisiti.

I certificati che potranno essere rilasciati dagli uffici della Pubblica Amministrazione saranno richiesti a tali uffici e non agli interessati.

Il vincitore che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui alla presente selezione, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

La graduatoria finale di merito resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge riguardanti le assunzioni di personale vigenti al momento del suo utilizzo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo del posto messo a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione in graduatoria stessa.

### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Il Responsabile del procedimento relativo al bando di concorso pubblico, per esami, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Signora BORRONI Marisa Anna – Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune, nonché sul portale InPA. Viene inoltre inviato all'UPEL di Varese ai fini della divulgazione attraverso i canali informativi dell'associazione.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0331/98.90.89 - 98.91.21 - 98.90.63.

I candidati potranno utilizzare l'E-mail: personale@comune.sommalombardo.va.it.

**Il Responsabile del Servizio Personale  
Marisa Anna Borroni**