



**COMUNE DI
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

**ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 - PROFILO DI "ISTRUTTORE
TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX cat. C) - TEMPO PIENO e
INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI E WELFARE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., con il quale si disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche;

Richiamato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2011 e ss. mm. e ii.;

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell'11/04/2019;

Richiamate

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 24 luglio 2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025, a norma dell'articolo 6 del decreto legge 09/06/2021 n. 80, convertito dalla legge 06/08/2021 n. 113, documento di programmazione strategico-gestionale in cui è stato accorpato, tra l'altro, il Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025, che prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore con profilo professionale tecnico - Area Istruttori (ex categoria C istruttore tecnico) a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Territorio Ambiente e Sviluppo economico;

- la propria determinazione n. 436 del 1/9/2023 con la quale è stato stabilito di avviare una procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., in relazione alla possibilità di coprire un posto di "Istruttore Tecnico" appartenente all'AREA degli Istruttori (ex cat. C) - tempo pieno e indeterminato – presso il Settore Territorio, Ambiente e Sviluppo Economico.;

In esecuzione della determinazione n. 436/2023 sopra richiamata;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lentate sul Seveso con il presente avviso esplorativo attiva la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. in relazione alla possibilità di coprire un posto di "Istruttore Tecnico" appartenente all'AREA degli Istruttori (ex cat. C) - a tempo pieno e indeterminato – presso il Settore Territorio, Ambiente e Sviluppo Economico.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche attraverso individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss. mm. e ii.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare soggetti alle dipendenze di Enti che applicano il contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda:

- a) assunti con contratto a tempo indeterminato e pieno. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
- b) con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) e profilo di Istruttore tecnico o profili equivalenti nella medesima area, a cui si applica il contratto collettivo nazionale Funzioni Locali, a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area/ex categoria.

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato e pieno, o parziale ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- c) aver superato il periodo di prova;
- d) possesso di patente di guida cat B;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- g) possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa per esteso e in originale o con firma digitale (o autografa scansionata come sotto specificato), a pena di esclusione dalla selezione (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) dovrà essere presentata

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 9:00 DEL GIORNO 2 OTTOBRE 2023

Il termine è perentorio. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda trasmessa oltre il termine sopra indicato.

Le domande di partecipazione alla procedura, devono essere indirizzate all'Ufficio Personale del Comune di Lentate sul Seveso, Via Matteotti n. 8, Lentate sul Seveso, secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo di posta elettronica certificata, proveniente da casella PEC personale dei candidati, al seguente indirizzo: comune.lentatesulseveso@legalmail.it, avente ad oggetto: "cognome/nome - partecipazione a mobilità per ISTRUTTORE TECNICO - AREA degli ISTRUTTORI" secondo l'allegato modello;
- tramite il Portale Unico del Reclutamento InPa (www.InPa.gov.it), previa registrazione sullo Stesso e nel rispetto delle istruzioni ivi presenti.

Il candidato deve allegare il modulo di domanda firmata digitalmente o, in alternativa, sottoscritta scansionata (in formato .pdf) e corredata dalla scansione (in formato .pdf) di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. si considerano pervenute in tempo utile le domande il cui messaggio PEC perverrà entro il termine ultimo di presentazione, come attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna.

(n.b. la casella PEC del Comune non riceve messaggi da caselle email di posta ordinaria non certificata).

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa), per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo, mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Lentate sul Seveso prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. – i seguenti dati e requisiti:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale,
- 2) indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata PEC, cui si vincola a ricevere ogni comunicazione – (eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria);
- 3) ente di appartenenza e relativo CCNL applicato, anzianità di servizio in tale ente, AREA (ex categoria giuridica) di inquadramento, posizione economica e profilo professionale posseduto ed anzianità di servizio in tale profilo, tempo pieno o eventuale tempo parziale;
- 4) avere superato il periodo di prova,
- 5) possesso di patente di guida cat B;
- 6) titolo di studio posseduto,

- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impegno con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 8) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso,
- 9) accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente avviso, nonché dagli appositi regolamenti comunali ed in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali,
- 10) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa di cui al Regolamento 679/2016/UE;
- 11) l'eventuale invalidità posseduta.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di essere edotto e accettare che l'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa), per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo, mancata o inesatta indicazione del recapito (mail/PEC/indirizzo) da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

A tale scopo, può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso.

Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:**

1) copia di un documento valido d'identità del candidato.

2) curriculum vitae professionale e formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto.

Documentazione eventuale: nulla osta ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, co 7 Legge 113/2001.

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare l'attuale posizione professionale ricoperta e utile ad evidenziare ogni elemento di possibile valutazione ai fini della selezione.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente nel rispetto delle vigenti norme in materia di tutela dei dati personali.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute verranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione di seguito specificate, può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio eletto del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.
- il mancato possesso dei requisiti richiesti

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Lentate sul Seveso: www.comune.lentatesulseveso.mb.it in forma anonima.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due documentati da quanto dichiarato dal candidato:

- a) curriculum professionale;
- b) esperienza maturata;
- c) colloquio sotto forma di test tecnico-attitudinale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti sulla base degli elementi a), b), c) sopra elencati, come segue:

a) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10

- a.1. titolo di studio di grado pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire (Laurea) = 7 punti
- a.2. abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo in mobilità = 3 punti

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

b) Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 10

- b.1. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento – ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:
 - b.1.1. oltre 120 mesi (oltre 10 anni di anzianità) = 10 punti
 - b.1.2. per periodi superiori o uguali a 12 mesi = proporzionalmente

b.2. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 2 punti

b.3. servizio prestato nell' Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 2 punti

Il punteggio massimo relativo ai sopra indicati punti b.2 e b.3 è attribuibile in caso di anzianità di oltre 10 anni; per periodo inferiori il punteggio sarà determinato proporzionalmente.

c) Colloquio: MASSIMO PUNTI 40

Il colloquio, sotto forma di test tecnico-attitudinale, è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie attinenti al servizio in cui è ubicato il posto oggetto della presente procedura di mobilità e attinenti all'ordinamento degli enti locali, oltre a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, oltre che nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali ed aspettative lavorative e motivazionali.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Lentate sul Seveso, nel giorno e nell'ora che questa amministrazione comunicherà ai concorrenti **a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso** e con comunicazione al recapito indicato dal candidato nella domanda di partecipazione (email/PEC/indirizzo).

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 5 - ESITO DELLA PROCEDURA

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, secondo i criteri sopra indicati.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria. L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcune legittime aspettative in ordine al reclutamento.

All'esito della procedura il Comune di Lentate sul Seveso comunicherà all'Ente di appartenenza la volontà di procedere alla cessione del contratto di lavoro mediante mobilità volontaria. All'Amministrazione di provenienza del candidato vincitore verrà assegnato un termine entro cui dovrà pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento, nei casi previsti dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, co 7 Legge 113/2001.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Lentate sul Seveso provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di diniego da parte dell'ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei termini stabiliti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

La presentazione della domanda di mobilità non risulta in alcun modo vincolante per il Comune di Lentate sul Seveso, che si riserva la facoltà di valutarla, nell'ambito della presente procedura.

Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere con l'iter della mobilità, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva di non procedere con l'iter della mobilità, anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lentate sul Seveso, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del vigente *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/4/2019 e del presente avviso.

La procedura di cui al presente avviso resta comunque subordinata alla concreta possibilità di acquisire mediante mobilità da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alle effettive disponibilità finanziarie.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Lentate sul Seveso esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione e

dell'eventuale graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Lentate sul Seveso – indirizzo PEC comune.lentatesulseveso@legalmail.it – contatto web del Titolare www.comune.lentatesulseveso.mb.it

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), incaricato per il Comune di Lentate sul Seveso, è l'ing. Davide Bariselli – raggiungibile all'indirizzo davide.bariselli@eos-pec.it.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di legge, pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

Art. 7 - NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare e/o revocare la procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino e in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/04/2019.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Appalti e Welfare – dott.ssa Nicoletta Cassina.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni, nel Portale Unico del Reclutamento InPa (www.InPa.gov.it), mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web di questo Comune www.comune.lentatesulseveso.mb.it nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato insieme al fac-simile della domanda.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.lentatesulseveso.mb.it – telefono Ufficio Personale 0362 515226.

Indirizzo del Comune di Lentate sul Seveso - Via Matteotti n. 8 - 20823 Lentate sul Seveso (MB),

Lentate sul Seveso, data del protocollo

Il Responsabile Settore Appalti e Welfare
dott.ssa Nicoletta Cassina
firmato digitalmente