



**COMUNE DI
LENTATE SUL SEVESO**

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

ESTERNA VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 SMI - PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX cat. C) - TEMPO PIENO e INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI E WELFARE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni pubbliche (cd. mobilità volontaria);

Visto il D. Lgs 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2011 e ss. mm. e ii.;

Visto il Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 dell'11.04.2019;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 24 luglio 2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023-2025, a norma dell'articolo 6 del decreto legge 09/06/2021 n. 80, convertito dalla legge 06/08/2021 n. 113;

- la propria determinazione n. 474 del 16/9/2023 con la quale è stato stabilito di verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., per la copertura n. 4 posti di "Istruttore amministrativo", appartenente all'Area degli Istruttori (ex cat. C) secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, a tempo pieno e indeterminato;

In esecuzione della determinazione n. 474/2023 sopra richiamata;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Lentate sul Seveso con il presente avviso esplorativo intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria (regolato dall'art. 30, D. Lgs 165/2001 smi) per la copertura di n. 4 posti di "Istruttore amministrativo", appartenente all'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, a tempo pieno e indeterminato, come di seguito individuati:

- n. 2 posti presso il Settore Territorio, Ambiente e Sviluppo Economico,
- n. 1 posto presso il Servizio Archivio Protocollo,
- n. 1 posto presso i Servizi Demografici.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Lentate sul Seveso che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche attraverso individuazione di soggetti non di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss. mm. e ii.

A seguito di trasferimento per mobilità, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, co. 2-quinquies, D. Lgs 165/2001, e dall'art. 3, co. 1, d.p.c.m. 26 giugno 2015.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) essere assunti con contratto a tempo indeterminato e pieno alle dipendenze di Enti che applicano il contratto collettivo nazionale CCNL 2019- 2021 Funzioni Locali. Sono ammessi alla procedura di mobilità anche dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento;
Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato e pieno, o parziale ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M. 26/06/2015.
- b) avere superato il relativo periodo di prova;
- c) godimento dei diritti civili e politici; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego (è in facoltà dell'Amministrazione sottoporre a visita medica pre-assuntiva il/la candidato/a ritenuto/a idonea all'eventuale copertura del posto, in base alla normativa vigente);
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, D.Lgs 165/2001;

- g) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs.165/2001;
- h) non aver riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari.

REQUISITI SPECIFICI

- a) inquadramento nell'Area degli Istruttori secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019- 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022, a prescindere dalla ex posizione economica acquisita nella predetta area/ex categoria.

I requisiti sopra elencati devono essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature, pena l'inammissibilità della domanda.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata inviata esclusivamente per via telematica attraverso la “Piattaforma unica di reclutamento”, portale “InPA”, all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, secondo i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dall'avviso unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Eventuali servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con l'indicazione dei profili professionali ricoperti e dei servizi svolti, dovranno essere dichiarati mediante il curriculum.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti durante l'intero procedimento.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 16 OTTOBRE 2023. _____.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura e l'invio della candidatura

mediante il modulo elettronico. Oltre il termine sopra indicato, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque **imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa),

LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA COMPORTA L'INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE, DA PARTE DEL CANDIDATO, DI TUTTE LE NORME E CONDIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE AVVISO NONCHÉ DI QUELLE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Lentate sul Seveso prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, anche in relazione a procedure già chiuse, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute verranno esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione.

L'Amministrazione comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro (qualora già instaurato). L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste per la partecipazione può essere sanata dal candidato entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Cause di Esclusione

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso: www.comune.lentatesulseveso.mb.it, al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, saranno pubblicati **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei candidati ammessi.**

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Ai sensi del *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/4/2019, le domande di mobilità pervenute verranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base dei seguenti elementi, di cui i primi due documentati da quanto dichiarato dal candidato:

- a) curriculum professionale;
- b) esperienza maturata;
- c) colloquio sotto forma di test tecnico-attitudinale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 60 punti, stabiliti sulla base degli elementi a), b), c) sopra elencati, come segue:

a) Curriculum professionale: MASSIMO PUNTI 10

- a.1. titolo di studio di grado pari o superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (con concorso) in relazione al posto da ricoprire (Diploma di scuola secondaria di secondo grado – Maturità) = 7 punti
- a.2. (se ricorre il caso) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo in mobilità = 3 punti

I suddetti titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

b) Esperienza maturata: MASSIMO PUNTI 10

- b.1. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento – ed in uguale o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità:
 - b.1.1. oltre 120 mesi (oltre 10 anni di anzianità) = 10 punti
 - b.1.2. per periodi superiori o uguali a 12 mesi = proporzionalmente
- b.2. servizio prestato nella stessa Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento del posto messo in mobilità ed in profilo di contenuto professionale diverso = fino ad un massimo di 2 punti
- b.3. servizio prestato nell' Area (ex categoria giuridica) d'inquadramento immediatamente inferiore ed in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità = fino ad un massimo di 2 punti

Il punteggio massimo relativo ai sopra indicati punti b.2 e b.3 è attribuibile in caso di anzianità di oltre 10 anni; per periodo inferiori il punteggio sarà determinato proporzionalmente.

c) Colloquio: MASSIMO PUNTI 40

Il colloquio, sotto forma di test tecnico-attitudinale, è finalizzato a valutare le conoscenze tecnico-giuridiche nelle materie attinenti al servizio in cui è ubicato il posto oggetto della presente procedura di mobilità e attinenti all'ordinamento degli enti locali, oltre a verificare le competenze raggiunte nella gestione delle mansioni previste dal profilo professionale del posto da ricoprire, e nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Inoltre, il colloquio tenderà ad apprendere il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni e la capacità di individuare soluzioni adeguate ed innovative rispetto all'attività svolta, nonché a conoscere attitudini personali ed aspettative lavorative e motivazionali.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 24 punti.

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Lentate sul Seveso: www.comune.lentatesulseveso.mb.it, al link Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, sarà pubblicato, **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, il calendario dei colloqui**, con data e orario di svolgimento presso la sede del Comune di Lentate sul Seveso .

È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e su quello istituzionale (www.comune.lentatesulseveso.mb.it), nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

I candidati dovranno partecipare al colloquio muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Art. 5 - ESITO DELLA PROCEDURA

Ultimata la valutazione delle candidature, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato, secondo i criteri sopra indicati ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/4/2019 e del presente avviso.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria. L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcune legittime aspettative in ordine al reclutamento.

All'esito della procedura il Comune di Lentate sul Seveso comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà di procedere alla cessione del contratto di lavoro mediante mobilità volontaria.

Alla stessa Amministrazione verrà assegnato un termine per il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento, nei casi previsti dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, co 7 Legge 113/2001.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune di Lentate sul Seveso provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancato rilascio del nulla-osta nei casi previsti dalla vigente normativa e nei termini stabiliti,

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, incluso il caso di mancato rilascio del nulla-osta ove previsto dalla vigente normativa, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

Nei suddetti casi di impossibilità di definizione della procedura l'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di riaprire la selezione.

Art. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Lentate sul Seveso di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie.

Il Comune di Lentate sul Seveso si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare o sospendere il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione delle domande e di non procedere con l'iter della mobilità, per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico, dandone tempestiva comunicazione agli interessati e la dovuta pubblicità.

La procedura di cui al presente avviso resta comunque subordinata alla concreta possibilità di acquisire mediante mobilità da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto alle effettive disponibilità finanziarie.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

In ottemperanza agli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il

Servizio Personale del Comune di Lentate sul Seveso esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, mediante strumenti manuali ed informatici, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I dati verranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento. I suddetti dati possono essere eventualmente comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi e/o strumentali allo svolgimento della procedura.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione ad operazioni di trattamento informatico e manuale dei dati per la gestione della selezione e dell'eventuale graduatoria ai sensi della normativa vigente. I dati saranno conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Lentate sul Seveso – indirizzo PEC comune.lentatesulseveso@legalmail.it – contatto web del Titolare www.comune.lentatesulseveso.mb.it

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO), incaricato per il Comune di Lentate sul Seveso, è l'ing. Davide Bariselli – raggiungibile all'indirizzo davide.bariselli@eos-pec.it.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

L'Amministrazione comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di legge, pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

Art. 8 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia e al vigente *Regolamento comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria esterna*, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 11/04/2019.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Appalti e Welfare – dott.ssa Nicoletta Cassina.

Il presente avviso viene pubblicato, per almeno 30 giorni, nel Portale Unico del Reclutamento InPa (www.InPa.gov.it), mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito web di questo Comune www.comune.lentatesulseveso.mb.it nella sezione di "Amministrazione Trasparente" dedicata ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.lentatesulseveso.mb.it – telefono Ufficio Personale 0362 515226.

Indirizzo del Comune di Lentate sul Seveso - Via Matteotti n. 8 - 20823 Lentate sul Seveso (MB),

Lentate sul Seveso, data del protocollo

Il Responsabile Settore Appalti e Welfare
dott.ssa Nicoletta Cassina
firmato digitalmente