



COMUNE DI CANZO

Provincia di Como

Via Mazzini n 28

T. 031/674.108 F. 031/67.41.41 codice fiscale 00499820132

www.comune.canzo.co.it - email: ragioneria@comune.canzo.co.it

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PASSAGGIO DIRETTO EX. ART. 30 DEL D.LGS. n. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICHE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. **57** del **3.05.2023**, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO), triennio 2023/2025;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28.04.2008 da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. **66** del **24.05.2023**;

In esecuzione alla Determina n 194 del 17/07/2023

RENDE NOTO CHE

il **COMUNE DI CANZO** intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo, Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area Commercio, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi sociali, Turismo, Sport mediante mobilità volontaria ai sensi del cennato art. 30 d.lgs. 165/01.

Laddove ricorrano le condizioni e i presupposti stabiliti dalla normativa di settore, potrà essere conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per la gestione e direzione dell'Area Commercio, Cultura, Pubblica Istruzione, Servizi sociali, Turismo, Sport.

SPECIFICHE PROFESSIONALI

Elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;
- b) inquadramento a tempo indeterminato nell'Area Funzionari ed Elevate qualifiche (ex categoria D);
- c) profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" (o figura professionale a denominazione equivalente);
- d) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nell'ultimo biennio precedente la data di avviso di selezione;
- f) non avere procedimenti penali in corso e non avere riportato condanne penali che impediscano o possano impedire la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno *eventualmente* già allegare alla domanda il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta o ancora l'impegno ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore **23:59 del giorno 08/09/2023**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al **Portale Unico del Reclutamento**. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 08/09/2023. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le

dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata, per la quale saranno esperiti, eventualmente, i rimedi di legge.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando di mobilità o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla selezione saranno informati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune <http://www.comune.canzo.co.it/> e sul portale INPA in merito al calendario e alla sede del colloquio. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari. Il Comune di Canzo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Ai fini dell'ammissione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Canzo prima della pubblicazione del presente avviso.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 50**:

- Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
- Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**.

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

Anzianità di servizio:

- Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria/Area ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 6): punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

Titoli di studio ed attestati professionali:

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire:

punti 6;

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 3;**
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): **punti 1;**
- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,4.**

Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e luogo indicato.

Il colloquio sarà svolto per valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a punti 21.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale INPA disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Canzo, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le pubblicazioni sul portale comunale <http://www.comune.canzo.co.it/> avranno valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area Funzionari ed E.Q., previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base al CCLN e al contratto decentrato in vigore all'atto dell'assunzione. Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità, con riferimento al differenziale economico posseduto.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 24, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR, Reg. UE/2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento è il Comune di Canzo.

Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031/707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Ornaghi Cristiano – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Canzo si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo

indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei in caso di esito positivo delle verifiche previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246"), l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Antonella M.E. Colangelo. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti:

tel. 031-674.150 - email: ragioneria@comune.canzo.co.it;

Canzo, 17/07/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE
Colangelo Dr.ssa Antonella M.E.
(Firmato digitalmente)