



# COMUNE DI MONTORFANO

## Provincia di Como

Piazza Roma n. 18 – 22030 Montorfano (CO) - C.F. e P. IVA 00526050133  
Tel. 031/553315 - Fax 031/553097 – PEC: [comune.montorfano@pec.provincia.como.it](mailto:comune.montorfano@pec.provincia.como.it)  
E-mail: [info@comune.montorfano.co.it](mailto:info@comune.montorfano.co.it)

### UFFICIO DEL SEGRETARIO

#### **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE "AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CON EVENTUALE RICONOSCIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse", come modificato dall' art. 4, comma 1, del decreto legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), aggiornato con le modifiche, da ultimo, apportate dalla Legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 27/07/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) per il triennio 2023-2025;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 10.10.2012 e s.m.i.

#### **SI RENDE NOTO CHE**

il Comune di Montorfano intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile, Area funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area contabile, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso Enti del comparto Regioni/Autonomie Locali ovvero altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004. **In base all'esito della selezione, l'Amministrazione comunale si riserva di assegnare al funzionario prescelto anche l'incarico di elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 16 del CCNL 2019 - 2021.**

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione la preparazione professionale e l'esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato dall'Ente, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, la capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché le attitudini possedute.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) inquadramento a tempo indeterminato nell'area funzionari ed elevata qualificazione;
- b) profilo professionale "Istruttore direttivo contabile" o altro profilo equivalente, ai sensi del CCNL 2019/2021;
- c) aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso, superiori alla censura;

- e) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) essere dipendente di una pubblica amministrazione sottoposta a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- g) essere in possesso dell'attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

Ai fini del nulla osta troveranno applicazione le disposizioni di legge vigenti. Il candidato può produrre comunque un nulla osta anche provvisorio al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'inammissibilità della domanda.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno **31 agosto 2023** decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA», disponibile all'indirizzo internet «<https://www.inpa.gov.it>». La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 12:30 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line:

la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi alla selezione saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.montorfano.co.it](http://www.comune.montorfano.co.it) e il calendario e la sede del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato ammesso.

I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciari.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 50**:

- Colloquio motivazionale teso a verificare le conoscenze dell'interessato in relazione al posto da ricoprire. Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**;
- Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta. Punteggio massimo attribuibile: **punti 20**.

**Il Curriculum dovrà essere compilato dal candidato attraverso le apposite sezioni previste in sede di registrazione al Portale Unico di Reclutamento InPA e verrà così valutato:**

#### Anzianità di servizio:

Servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,1** per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

#### Titoli di studio ed attestati professionali:

**Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;**

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: **punti 6**;
- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: **punti 3**;
- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 3 attestati): **punti 1**;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati): **punti 0,4**.

Il colloquio sarà svolto per valutare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Verrà collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a **punti 21**.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile del Servizio competente.

### **NOMINA ED INQUADRAMENTO CONTRATTUALE**

Per i/le candidati/e idonei/e selezionati/e verrà chiesto - se dovuto in base ai parametri previsti dall'art. 3 co. 7 del D.L. 80 del 9.6.2021 convertito con la L. 113 del 6.8.2021 - l'assenso all'ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione comunale di Montorfano, pena la non attivazione della mobilità con automatico scorrimento della graduatoria a favore del/la successivo/a candidato/a idoneo/a.

L'assenso, ove dovuto, è quindi un ulteriore **requisito indispensabile** per procedere all'inquadramento presso il Comune di Montorfano.

I/Le candidati/e dovranno stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il/La candidato/a idoneo/a che invece rinunci all'assunzione è depennato/a definitivamente dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro del/della concorrente dichiarato/a vincitore/trice sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni, il/la candidato/a assunto/a manterrà il trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Montorfano si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso esplorativo di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

### **PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi all'Albo online e sul sito istituzionale del Comune di Montorfano e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione Comunale si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

### **INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Montorfano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Area Affari generali. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile di Area, Dott. Vittoriano Borrelli.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria tel. n. 031/553315 int. 3 o a mezzo mail [segreteria@comune.montorfano.co.it](mailto:segreteria@comune.montorfano.co.it).