



**Comune di Varese**  
Via Sacco, 5  
21100 VARESE  
tel. 0332/255.111  
PEC protocollo@comune.varese.legalmail.it  
<http://www.comune.varese.it>

DIVERSI

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C\_L682 - 0 - 1 - 2023-06-29 - 0091431

### VARESE

Codice Amministrazione: **C\_L682**  
Numero di Protocollo: **0091431**  
Data del Protocollo: **giovedì 29 giugno 2023**  
Classificazione: **3 - 3 - 0**  
Fascicolo: **2023 / 34**

Oggetto: **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, EX ART.30 D. LGS. N.165/2001,  
PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA  
LOCALE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -  
EX CATEGORIA D).**

Note:

### MITTENTE:

UFFICIO RICERCA E SELEZ. DEL PERSONALE

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:

GIANLUCA CARUSO in data 28/06/2023



COMUNE DI  
**VARESE**

Area II  
Risorse Umane  
e Sistemi Informativi

Varese, 28 giugno 2023

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

- ex Art.30 D. Lgs. n.165/2001 -

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 15/06/2023 "Programmazione del fabbisogno di personale anno 2023. Modifica ed integrazione della programmazione di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.24/2023";

Vista la determinazione dirigenziale n.898 del 28/06/2023;

### **si rende noto**

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001 e dell'art.73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura di **n.1 posto**, a tempo pieno, di:

### **"FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D)**

presso l'Area Polizia Locale.

*Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti in processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.*

In particolare il Funzionario di Polizia Locale:

- cura l'organizzazione tecnico-operativa del personale assegnato, conformemente alle direttive ricevute, coordinandone l'operato e la relativa organizzazione;
- supporta il Dirigente in tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati, funzionalmente alle linee di mandato dell'Amministrazione Comunale, anche in relazione ai rapporti con autorità statali, regionali e comunali;
- controlla il comportamento in servizio del personale subordinato, assume le responsabilità procedurali delle attività dei Reparti o Nuclei specialistici assegnati e promuove, ove necessari, soluzioni migliorative del servizio.

**Sono richieste, oltre ad una adeguata preparazione tecnico-amministrativa, spiccate capacità organizzative e relazionali.**

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso del seguente requisito:

- inquadramento come "Funzionario di Polizia Locale" o profilo professionale equivalente (per il personale del comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D) **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali**, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.**

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro il giorno **31/07/2023**.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati obbligatoriamente** i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art.38 del DPR n.445/2000;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza se necessario ai sensi del D. L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 06/08/2021, **a pena di esclusione**.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n.5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **31/07/2023**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo (Via Sacco n.5 - Varese) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it), facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità Funzionario Area Polizia Locale 2023*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato .PDF.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: [protocollo@comune.varese.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.varese.legalmail.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.varese.it](mailto:rpd@comune.varese.it)

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

Ai sensi del Regolamento comunale in materia, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare **le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento**, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio sarà svolto dal Dirigente Capo Area Corpo di Polizia Locale unitamente ad un esperto di comprovata esperienza nelle materie oggetto del profilo a selezione e ad un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane. In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

## **RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e-mail: [concorsi@comune.varese.it](mailto:concorsi@comune.varese.it)).

Il Dirigente Capo Area II  
Dott. Gianluca Caruso