



21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

Provincia di Varese
Settore Affari Generali

Tel. 0332/975151
Fax. 0332/700977

AVVISO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- l'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i in materia di pari opportunità tra uomini e donne;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In attuazione della propria determinazione n. 200 in data 09.06.2023 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cocquio Trevisago intende verificare la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento diretto di dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex cat. C).

La partecipazione alla presente procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;
- b) Essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), ISTRUTTORE TECNICO; le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area degli Istruttori di cui all'Allegato A al CCNL 16.11.2022;
- c) Avere superato il periodo di prova, come previsto dall'art. 25 del CCNL 16.11.2022;
- d) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni;
- e) Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso;

f) Godere dei diritti civili e politici.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ART. 2 – DICHIARAZIONI ED ALLEGATI

Nella domanda di candidatura, nella Piattaforma Unica di Reclutamento (InPA), il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante compilazione delle voci:

1. Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (L. 4/2013);

2. Esperienze lavorative presso P.A. come dipendente.

La mancanza sarà segnalata dalla piattaforma stessa.

- ulteriori requisiti (cd. requisiti specifici):

a) Essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Villar Perosa potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);

b) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

c) Non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di 4 ore di retribuzione, né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni superiori a quelle della multa;

d) Godere dei diritti civili e politici;

e) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; da accertarsi in sede di colloquio;

f) Essere in possesso del nulla-osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, o impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze dell'amministrative di questo Ente;

g) Aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l'apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione "requisiti specifici". Il mancato possesso dei predetti titoli sarà segnalato dalla Piattaforma unica di reclutamento.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta in qualunque momento, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente bando è pubblicato e consultabile sul Portale "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Cocquio Trevisago (<https://www.comune.cocquio-trevisago.va.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso" nonché all'Albo Pretorio telematico.

ART. 3 – MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE

I candidati possono presentare al Comune di Cocquio Trevisago l'istanza di partecipazione alla selezione entro il **10 luglio 2023 ore 13:00 esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it)**, per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedure cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cocquio Trevisago non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno ammesse alla procedura con atto del Responsabile del Settore Affari Generali.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienza risulteranno coerenti con la posizione lavorativa ed i requisiti di cui al presente avviso, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad un colloquio da apposita Commissione Giudicatrice, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I candidati son tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata

ART. 5 – DATA COLLOQUIO

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cocquio Trevisago, www.comune.cocquio-trevisago.va.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente” categoria “Bandi di concorso” entro la data del 14.07.2023, dovranno presentarsi a tale colloquio, senza ulteriore comunicazione, il giorno 18.07.2023, alle ore 10.00 presso il Comune di Cocquio Trevisago, Via Roma 54. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata automatica rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione sottoporrà i candidati ad un colloquio finalizzato all'accertamento delle professionalità acquisite.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il colloquio sarà svolto da una Commissione all'uopo costituita, al fine di accertare il grado di conoscenza e di autonomia operativa e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, valutabile globalmente mediante i seguenti criteri:

- esiti del colloquio;
- servizi prestati nel profilo professionale richiesto;
- curriculum formativo e professionale del candidato.

ART. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cocquio Trevisago, www.comune.cocquio-trevisago.va.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" categoria "Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Cocquio Trevisago.

Il trasferimento sarà disposto con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali.

Il candidato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Cocquio Trevisago, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Cocquio Trevisago.

ART. 8 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È fatta, comunque, salva la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti previsti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere all'assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cocquio Trevisago, rappresentato dal Sindaco pro tempore. Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore affari generali, dott.ssa Maruska Ravizzola. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Cocquio Trevisago per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla

legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cocquio Trevisago, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore affari generali, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott.ssa Maruska Ravizzola.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig.ra Linda Amaducci – inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.cocquio-trevisago.va.it, oppure telefonando al n. 0332/975151 int 5.

Cocquio Trevisago, 09/06/2023

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott.ssa Maruska Ravizzola

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Allegati:

- Informativa sul trattamento dei dati personali



21034 Cocquio Trevisago
Via Roma, 54

COMUNE DI COCQUIO TREVISAGO

Provincia di Varese
Settore Affari Generali

Tel. 0332/975151
Fax. 0332/700977

PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Cocquio Trevisago fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Cocquio Trevisago per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

I dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Cocquio Trevisago per fini connessi alla procedura selettiva.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cocquio Trevisago saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Cocquio Trevisago in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Cocquio Trevisago che cura il procedimento di selezione, da personale di altri uffici del medesimo ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet www.comune.cocquio-trevisago.va.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (D. Lgs. n. 33/2013), i candidati prendono atto a che i dati e la documentazione che la legge impone di

pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.cocquio-trevisago.va.it sezione "Amministrazione Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione.

Per la/il candidata/o idonea/o assunta/o presso il Comune di Cocquio Trevisago i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Diritti dei candidati

Ai candidati vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, essi hanno il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, i candidati potranno far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti potrà essere indirizzata all'indirizzo protocollo@comune.cocquio-trevisago.va.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Cocquio Trevisago, con sede in Cocquio Trevisago (VA), 21034, Via Roma 54, nella persona del Sindaco pro-tempore che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD). Il titolare può essere contattato tramite: e-mail: protocollo@comune.cocquio-trevisago.va.it; PEC: comune.cocquiotrevisago@pec.regione.lombardia.it; telefono n. 0332/975151.

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Cocquio Trevisago, DPO (Data Protection Officer), è Grafiche E. Gaspari srl, contattabile:

- e-mail: privacy@gaspari.it
- PEC: privacy@pec.egaspari.net
- Posta ordinaria: Grafiche E.Gaspari Srl, Via M. Minghetti - 18, 40057, Cadriano di Granarolo Emilia (BO)