



COMUNE di BIANDRONNO
Provincia di Varese
Area Affari Generali/Personale/Sociale

Biandronno 16.3.2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA D

Il Responsabile dell'Area Affari Generali/Personale/Sociale

in esecuzione del Programma di Fabbisogno di personale, sottosezione 3.3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 16.03.2023 e della Determinazione n. 25 del 16.3.2023 di indizione del presente concorso pubblico;

richiamato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi -parte quarta Accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 24/4/2019 e successivamente modificato con delibera della Giunta n. 75 del 4/11/2021, n. 80 del 18/11/2021, n. 66 del 15/9/2022

RENDE NOTO CHE

è indetto **CONCORSO PUBBLICO**, per soli esami, per l'assunzione di **n. 1 UNITÀ DI PERSONALE a tempo pieno e INDETERMINATO** – Categoria di inquadramento **D** – con il profilo professionale di **"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO"**– da assegnare all'Area Affari generali/personale/Sociale , con potenziale attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa dell'intera Area Affari generali/personale/sociale - CCNL "Funzioni locali".

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"* e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*, nonché il Piano delle azioni Positive, approvato nella sottosezione 3.3.9 del PIAO, approvato con deliberazione n. 9 del 16.3.2023

Art. 1. CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO OGGETTO DEL PRESENTE CONCORSO

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL "Regioni ed Autonomie locali" del 31.03.1999 "Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali", come confermato dall'art.12 del CCNL "Funzioni locali" del 21.05.2018.

Ai sensi dell'art. 13, co. 5 del CCNL "Funzioni locali" del 16.11.2022, il personale utilmente collocato nella graduatoria di cui alla presente procedura, successivamente all'assunzione ed all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione, verrà inquadrato in base allo stesso, applicando la disciplina di cui all'art. 13, co. 2, secondo la Tabella B di "Trasposizione del CCNL Funzioni locali 2019/2021".

Art. 2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la copertura del posto, di cui al presente concorso sono necessarie competenze in materia di:

- Atti e provvedimenti amministrativi anche di natura complessa e adempimenti conseguenti in materia di pubblicazioni (es. delibere, determine, decreti, predisposizione di regolamenti, statuto)
- Supporto giuridico agli Organi di Governo e agli altri Settori
- accesso agli atti e accesso civico (per le materie di propria competenza)
- Amministrazione Trasparente, Anticorruzione, procedimenti disciplinari (Area di supporto al RPCT)
- Supporto al Nucleo di valutazione nell'ambito della performance del personale
- Supporto all'ufficio procedimenti disciplinari
- Procedure di reclutamento di personale e affidamento incarichi professionali ed extraistituzionali
- Gestione giuridica ed economica del personale (costituzione fondo risorse decentrate, stipendi, rilevazione presenze, permessi, ferie, ecc, applicazione CCNL), oltre a:
 - o Procedimenti relativi al ciclo di performance
 - o Relazioni sindacali e contrattazione decentrata
- conoscenze in materia di informatica e digitalizzazione
- attuazione procedure di gara per affidamenti rientranti nell'ambito dell'area di appartenenza

Per ogni riferimento alle specifiche attività che fanno capo alla figura del presente concorso, si rimanda al funzionigramma, di cui alla sottosezione 3.1.3 del PIAO, come sopra richiamato

Pertanto, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Orientamento alle esigenze organizzative dell'utenza, interna ed esterna
- Orientamento al risultato
- Capacità di programmazione, organizzazione controllo delle attività lavorative proprie e dei Collaboratori
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento
- Capacità di *problem solving*
- Capacità relazionali di tipo tecnico professionali
- Capacità coordinamento e gestione delle risorse umane

- Orientamento al lavoro di gruppo
- Orientamento alla riprogrammazione organizzativa
- Capacità di utilizzare efficacemente, con sicurezza ed autonomia, conoscenze e competenze tecnico professionali nei propri ambiti specialistici di responsabilità

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
 - ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38, co. 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, co. 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;
- età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994);
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;

- k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- l. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere solamente al momento dell'assunzione in servizio.
- m. Possesso dei titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "A" del presente bando: detti titoli devono essere dichiarati, a pena di inutilizzabilità, in sede di presentazione della domanda di partecipazione
- n. Patente di guida di categoria B o superiore

Requisiti specifici – Titolo di studio

È richiesto il possesso di:

a) uno dei seguenti titoli di studio universitari

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o Laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S) o Teoria della normazione e dell'informazione giuridica (102/S (D.M. 509/1999) o Laurea in Giurisprudenza LMG/01 (DM 270/04)
- Diploma di Laurea in Economia e Commercio (Ordinamento previgente DM 509/1999) o Laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S) o in Scienze economico-aziendale (84/S) o Laurea Magistrale in Scienze dell'economia (LM-56) o in Scienze economico-aziendali (LM-77) (DM 270/04)
- Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe L14 "Scienze dei Servizi Giuridici" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L16 "Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione" o Laurea di primo livello appartenete alla classe L18 "Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale" o Laurea di primo livello appartenente alla classe L33 Scienze Economiche
- Titolo di studio Equipollente ad uni di quelli sopra indicati come da tabelle allegate al DM del 9 luglio 2009 reperibile all'indirizzo <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> e come da decreti reperibili all'indirizzi web <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>
- Titoli di studio Equiparato ad uno di quelli sopra indicati come da tabella ministeriale reperibile all'indirizzo Web <http://istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra -titoli-accademici-dal-vecchio-ordinamento.html>.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 – art. 2 del DPR n. 189/2009). Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati in sede di presentazione della domanda, in ogni caso entro il termine di scadenza del bando di concorso. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato e, in caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce.

b) conoscenza della lingua inglese;

c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

2. Tutti i requisiti per essere ammessi al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, fatta la possibilità di integrazione entro il termine di scadenza del bando stesso, nonché al momento dell'assunzione.

3. per la presentazione della domanda si rimanda all'art. 4 del presente bando di concorso. L'amministrazione si riserva di escludere, in ogni momento e con provvedimento motivato, i candidati in capo ai quali si manifestino difetti circa i requisiti prescritti o per mancata comunicazione degli stessi.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il personale della Categoria giuridica D, Posizione economica 1 dal vigente C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

- retribuzione tabellare: 23.212,35 €

- indennità di comparto: 622,80 €

- I.V.C.: 116,04 €

- oltre alla 13^a mensilità, alle indennità una tantum e/o bonus previsti per Legge e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuto.

Sono fatte salve eventuali modifiche retributive dovute ad adeguamenti stabiliti dai futuri CCNL.

Art. 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (allegato "B") e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Biandronno , www.comune.biandronno.va.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e **indirizzata al Comune di Biandronno** .

La domanda contenente l'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita** al seguente indirizzo: Comune di Biandronno , Piazza Cavour, 10 – Biandronno (VA), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: **"Contiene domanda per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D"**;

- **consegnata** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biandronno – Piazza Cavour, 10 – Biandronno (VA) tel. 0332- 766131; negli orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 ed il Martedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00 e Giovedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00.

- **trasmessa tramite posta elettronica certificata personale** inviando la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC del Comune di Biandronno (protocollo@pec.comune.biandronno.va.it) in questo caso è possibile anche inviare la scansione della domanda già sottoscritta con firma autografa, scrivendo nell'oggetto della mail **"Domanda**

per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D”;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili e che, una volta inviata la PEC vi sia il messaggio di avvenuta consegna.

Non saranno accettate domande presentate da un indirizzo mail che non sia una PEC, né domande presentate ad un altro indirizzo mail dal Comune, anche se trasmesse da PEC

- **accedendo al Portale del reclutamento inPa** , cliccando su questo link www.inPA.gov.it .

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) 4^ Serie Speciale “Concorsi ed Esami

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. e pervenute al protocollo comunale o al portale InPa entro il predetto termine.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle stesse.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso o di revocare il bando medesimo, a suo insindacabile giudizio, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso pubblico di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

I partecipanti oltre a quanto elencato all'art. 2 del presente bando di concorso, devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Bando;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/00 nr. 445

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

- a. copia fronte e retro del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b. Curriculum Vitae, firmato, a pena di esclusione
- d. versamento di € 10,00 (dieci/00) quale tassa alla partecipazione del concorso a favore del Comune di Biandronno, Piazza Cavour, 10, 21024 – BIANDRONNO (VA) Codice Fiscale e Partita Iva 00308160126, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: " Tassa di concorso pubblico per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo XX" (nota: per XX si intende il nominativo del candidato) . La quota di partecipazione non è rimborsabile .

Il versamento dovrà **essere effettuato su C/C postale**

Coordinate: IT86 F076 0110 8000 0002 0002 218

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- omissione nella domanda della firma del concorrente ;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di Concorso

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata esclusivamente l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

1 - La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Responsabile dell'Area Affari Generali/Personale/Sociale.

2 - La Commissione d'esame sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso.

3 - La commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici ed eventualmente degli strumenti informatici;

Art. 6: PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando nonché a quanto stabilito nel regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – parte quarta "Accesso all'impiego".

Le prove concorsuali consisteranno in due prove scritte, che potranno consistere anche in una serie di quesito a risposta sintetica o essere a contenuto teorico-pratico e in una prova orale e si svolgeranno in presenza, presso il Comune di Biandronno, piazza Cavour n. 10 o, eventualmente, in altra sede, in base al numero dei candidati ammessi, che verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, assicurando l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, il rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di trattamento dei dati personali, nonché l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e nella formulazione del punteggio complessivo e nella stesura della graduatoria finale

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi). **Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.**

Prove scritte

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, e/o in quesiti a risposta aperta, o in sintetica o nella redazione/predisposizione di atti, pareri, soluzioni concrete di casi specifici. Le materie e competenze di riferimento sono quelle indicate di seguito:

- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Ordinamento degli Enti Locali e servizi pubblici (D.Lgs. 2067/2000)
- Disciplina dell'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001
- Diritti doveri del pubblico dipendente
- Nozioni di Diritto Costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali:
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (l. 190/2012);
- Normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database).

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta hanno conseguito una valutazione corrispondente ad almeno a 21/30 (ventuno/trentesimi) per ciascuna prova.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato. Saranno altresì verificate la conoscenza della lingua inglese e le abilità informatiche.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

Il punteggio finale per la redazione della graduatoria finale di merito sarà costituito dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale, sarà pertanto in sessantesimi. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Biandronno all'indirizzo www.comune.biandronno.it nella sezione "bandi di concorso".

Ogni comunicazione ai candidati sarà effettuata esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Art. 7. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso per la copertura del n. 1 posto Istruttore Direttivo Amministrativo- Area Affari Generali/Personale/Sociale si svolgerà secondo il seguente calendario:

1^ prova scritta e a seguire la 2^ prova scritta: 17 maggio 2023 alle ore 9,00

Prova Orale: 22 maggio 2023 alle 14.30

L'elenco dei candidati, in forma anonima, ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, sul sito del Comune di Biandronno , www.comune.biandronno.va.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti, pubblicate sul sito dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà automaticamente escluso.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 8. GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 2, lett. m del presente bando di concorso.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con apposita determina del Responsabile dell'Area Affari Generali e rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

IL VINCITORE ED IL CANDIDATO IN GRADUATORIA CHE RINUNCIANO ALLA COPERTURA DEL POSTO PER IL QUALE HA CONCORSO, DECADE DALLA GRADUATORIA

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato. La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dell'interessato dalla graduatoria.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, co. 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impiego e/o per l'assunzione presso il Comune di Biandronno, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Art. 9. COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO OGGETTO DEL PRESENTE BANDO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Biandronno all'indirizzo www.comune.biandronno.it nella sezione "bandi di concorso" e all'albo pretorio on line.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge, a cui non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatorie.

Al candidato vincitore:

- sarà assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'immissione in servizio. E' previsto espletamento di un periodo di prova determinato ai sensi di legge che, in caso di valutazione positiva, sarà considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.
- L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica, al fine di accertarne l'idoneità fisica alla mansione.

Art. 10. DISPOSIZIONI FINALI

Il Concorso pubblico in trattazione è disciplinato, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 e 35 quater del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 80/2021, dal D.L. n. 36/2022 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Accesso per l'impiego" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale, posto che il bando di concorso ha valore di *lex specialis*

Art. 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Biandronno in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, nonché nel caso di condivisione della graduatoria da parte di altri Enti.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Biandronno, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti i componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, come sopra meglio specificato, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti, in esito all'espletamento delle prove concorsuali, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Biandronno, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. In ogni caso il candidato verrà identificato con un codice numerico o alfanumerico o numero di protocollo comunale, che verrà comunicato agli interessati.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Biandronno, Dott.ssa Michela Branchi : dpo@comune.biandronno.va.it
- Ufficio Segreteria del Comune di Biandronno – piazza Cavour, 10 – 21024– Biandronno
- e-mail: ufficiosegreteria@comune.biandronno.va.it
PEC: protocollo@pec.comune.biandronno.va.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 – Roma.

Art. 12. NORME DI SALVAGUARDIA E CONTATTI PER INFORMAZIONI

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia, in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
5. Il Comune di Biandronno si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare o riaprire i termini di scadenza e, inoltre, di revocare il concorso oggetto del presente bando, qualora se ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per l'osservanza di intervenute disposizioni legislative, senza che i candidati abbiano nulla a pretendere a seguito di tali provvedimenti.

6. Il candidato, chiedendo di partecipare al concorso in oggetto, dichiara di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni disciplinate dal presente bando e quelle previste in materia di assunzioni del personale.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Biandronno – Ufficio Segreteria

piazza Cavour, 10 – 21024 – Biandronno

0332/766131 Int. 4 – ufficiosegreteria@comune.biandronno.va.it

I Responsabile dell'Area Affari
Generali/Personale/Sociale

Elia Patrizia Maffeis Firma
digitale, in conformità alle
disposizioni del Codice
dell'Amministrazione Digitale –
D.lgs. n. 82 del 07.03.2005

**TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 c.4 DEL D.P.R. nr. 487/1994 e s.m.i.)
A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

- 1 - gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 - gli orfani di guerra;
- 6 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 - i feriti in combattimento;
- 9 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 - gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI DI PREFERENZA, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- 1 - dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- 3 - dalla minore età

SCHEMA**DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA D**

Il _____ sottoscritt _____ Nome _____
 Cognome _____

(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo, Area Affari Generali"** (tempo pieno e indeterminato - categoria giuridica di accesso D).

A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del vigente D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto,

Dichiaro

di essere nat_ a _____ prov. _____ il
 _____ C.F. _____ e di risiedere nel Comune di
 _____ Via _____ n.
 _____ C.A.P. _____;
 Tel. _____

di essere in possesso della cittadinanza italiana /ovvero della cittadinanza
 _____ (indicare lo stato membro dell'Unione Europea, o paese terzo
 (extracomunitario) di cui si è cittadini), secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.
 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni e di possedere adeguata conoscenza
 della lingua italiana;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 _____, (se non scritto indicare i motivi della
 non iscrizione o della cancellazione dalle liste _____),
 ovvero per i cittadini italiani degli altri Stati membri dell'Unione
 Europea: _____;

di non aver riportato condanne penali definitive, né avere procedimenti penali in corso;
 oppure, (barrare le caselle che interessano)

di avere riportato le seguenti condanne
 penali _____
 _____;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso

_____;
_____;

- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ o licenziat__ da impiego pubblico ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:

Diploma _____ di _____ Laurea

conseguito _____ presso _____

in data _____ con la seguente votazione _____;

- Di non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idone_ all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di non essere stato interdett__ o sottopost__ a misure che per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di avere la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo Windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet);
- di avere la conoscenza della lingua straniera inglese;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore
- Di avere la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.e.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di essere o non essere in possesso, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), come da allegata certificazione;
- di aver preso visione del presente bando e di accettarne incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di avere il seguente **recapito** al quale l'Amministrazione potrà indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:
(via/piazza) _____ n. _____
(Città) _____ prov. _____
CAP. _____ tel. ____/____ cell. ____/____ e-mail _____
_____ PEC _____.
- la conoscenza che ogni comunicazione (ammessi, non ammessi, ammessi con riserva, esclusi, punteggi, data, ora e luogo delle prove, rinvii del diario di esame ecc.) sarà pubblicata esclusivamente sul sito dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente",

sottosezione “Bandi di Concorso” del Comune di Biandronno e che non vi sarà alcuna comunicazione individuale neanche a mezzo PEC. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Solo il vincitore, chiamato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà contattato, al termine della procedura, a mezzo PEC o Raccomandata A/R oltre alla pubblicazione all’albo pretorio on line dell’Ente;

- di non trovarsi in una posizione che possa portare ad essere in conflitto di interesse con il Comune di Biandronno;

Allegati:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell’esperienza professionale e di servizio acquisita, con l’indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute;
- Copia del versamento tassa concorso

___l___ sottoscritt___ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679, nonché per quanto applicabile, dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e s.m.i, per le finalità di gestione della presente procedura e dell’eventuale rapporto di lavoro.

_____, lì _____

Firma

.....
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)

Informativa del Regolamento (UE) n.2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione all’avviso pubblico, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti le successive attività, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Biandronno (VA); il Responsabile del trattamento è il Responsabile Area Amministrativa. Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento relativo al conferimento dell’incarico.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Nell’ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L’interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento (UE) n.2016/679 e per quanto ancora applicabile dal D.Lgs.196/03 e s.m.i. ed in particolare ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell’origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici, nonché l’aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l’integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati. L’interessato ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

In caso di opposizione, si cesserà di dar corso al procedimento relativo al conferimento dell’avviso pubblico.