



## COMUNE DI CASTRONNO

Provincia di Varese

\*\*\*\*\*

Piazza del Comune n.1 – 21040 Castronno (VA)

Cod.Fisc./P. I.V.A. 00248280125 Tel.n. 0332.896213-896208

Mail : [responsabile.contabile@comune.castronno.va.it](mailto:responsabile.contabile@comune.castronno.va.it)

P.E.C.: [protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it)

### AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA

EX ART. 30 D.LGS 165/2001

**Per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C) di cui al C.C.N.L. 16 novembre 2022, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'Area Finanziaria – Ufficio Tributi.**

Il Comune di Castronno intende procedere alla verifica della disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni di bilancio e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo a tempo indeterminato ed interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

***Il presente avviso è riservato ai dipendenti degli Enti locali e relativo comparto.***

Requisiti richiesti per l'ammissione:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato/a nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) e profilo professionale corrispondente per contenuto lavorativo, formazioni, abilitazioni e competenze richieste (da valutarsi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione) a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) idoneità sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle

mansioni da svolgere e inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, già accertata ovvero da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;

- e) possesso della patente B o superiori;
- f) non essere stato destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

**Criteri di valutazione:**

La selezione sarà effettuata da un'apposita commissione, mediante valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il curriculum sarà valutato ai fini della verifica della rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere, con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, se debitamente documentate.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo più appropriato l'attività di istruttore contabile all'interno dell'area finanziaria – ufficio tributi, attraverso l'esame del curriculum formativo e professionale e dei principali aspetti relativi alle capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazionali, come segue:

1. Approfondimento curriculum vitae;
2. Adattamento e flessibilità operativa;
3. Capacità di interagire con altre risorse;
4. Capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;
5. Aspettative lavorative e motivazionali;
6. Conoscenza della normativa in materia di Enti locali;
7. Conoscenza della normativa specifica di settore.

La commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 15 punti, come segue:

**Titolo di studio:** punteggio massimo conseguibile: 2 punti (non saranno valutati i titoli necessari per la partecipazione alla selezione ma solo quelli ulteriori, esempio: seconda laurea o secondo diploma, master od altre specializzazioni)

**Titoli di servizio:** punteggio massimo conseguibile: 5 punti  
anzianità lavorativa fino a 48 mesi = 2 punti  
anzianità lavorativa oltre i 48 mesi e fino a 60 mesi = 3 punti  
anzianità lavorativa oltre i 60 mesi = 5 punti  
Saranno valutati solamente i servizi prestati:

- a. in qualità di lavoratore dipendente, esclusa qualsiasi altra tipologia lavorativa;
- b. prestati al servizio di Enti pubblici;
- c. svolti con inquadramento nella categoria corrispondente a quella richiesta, o superiore;
- d. anche in periodi non continuativi.

I titoli di studio e di servizio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

**Colloquio motivazionale:** punteggio massimo conseguibile: 8 punti

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 4 punti nel colloquio motivazionale.

**Procedura di selezione:**

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data del colloquio verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castronno ([www.comune.castronno.va.it](http://www.comune.castronno.va.it)).

I candidati ammessi saranno personalmente convocati a mezzo e-mail e pec indicata nella domanda.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati per lo svolgimento del colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati equivarrà a rinuncia.

La valutazione delle domande pervenute ed i colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Castronno, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'Amministrazione, anche dopo la conclusione della selezione, può decidere, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità per motivi di interesse pubblico o per espressa previsione o impedimento normativo e/o finanziario.

**Presentazione della domanda:**

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, come da modulo allegato al presente avviso, e dovrà essere sottoscritta dal candidato (non è richiesta autenticazione della firma).

La domanda deve essere indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Castronno e (P.za del Comune n.1 – 21040 Castronno) deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- A mano, presso l'Ufficio tributi, previo appuntamento telefonico (0332/896208 – 896213)
- A mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:  
[protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castronno@pec.regione.lombardia.it)

Oppure [tributi@comune.castronno.va.it](mailto:tributi@comune.castronno.va.it)

indicando la dicitura: **“Domanda di partecipazione mobilità esterna n.1 posto di Istruttore amministrativo entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 20 GIUGNO 2023.**

Le domande pervenute dopo il predetto termine di scadenza non saranno prese in considerazione. In caso di consegna a mano od a mezzo postale farà fede solo la data di arrivo attribuita dal servizio Protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di mancato recapito della domanda, così come nel caso di dispersione di comunicazioni inviate dal Comune al Candidato derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte dello stesso.

**Alla domanda devono essere allegati:**

1. fotocopia della carta di identità o patente di guida in corso di validità alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
2. Curriculum vitae, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione del candidato;
3. Eventuale nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente

pubblico di appartenenza in data non antecedente a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs n. 196 del 30.3.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata alla presente procedura di mobilità.

**Disposizioni finali:**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'avviso di selezione e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale: [www.comune.castronno.va.it](http://www.comune.castronno.va.it) (Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso)

**Per informazioni:**

È possibile telefonare al numero 0332.896208-896213 (Ufficio Tributi) o inviare una mail all'indirizzo: [tributi@comune.castronno.va.it](mailto:tributi@comune.castronno.va.it)

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'area finanziaria e servizi alla persona Flavio Facchin.

Castronno, li 16.05.2023

Il Responsabile amministrativo – finanziario  
(Flavio Facchin)  
- firmato digitalmente -