



COMUNE DI FENEGRÓ

Provincia di Como

IL SEGRETARIO COMUNALE

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D1) AREA FINANZIARIA

Visto il regolamento comunale per l'accesso al pubblico impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 24.06.2014;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 28.01.2023, così come modificato dalla successiva delibera n. 55 del 09.05.2023, con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Specialista in Attività Contabili, Area dei Funzionaria e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1), da assegnare all'Area Finanziaria;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.02.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 155 del 19.05.2023 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il d.lgs. 267/2000 e il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigente;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di SPECIALISTA IN ATTIVITÀ CONTABILI** da assegnare all'Area Finanziaria quale Responsabile della stessa – **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D1)** - a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n. 125, dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Fenegrò la domanda di partecipazione al concorso redatta su carta semplice e secondo le modalità illustrate successivamente entro 30 giorni dalla

pubblicazione della riapertura termini del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale serie concorsi, ovvero entro il

22 GIUGNO 2023

a pena di esclusione mediante una delle seguenti modalità:

- **A MEZZO PEC** intestata al candidato, al seguente indirizzo: comune.fenegro@pec.regione.lombardia.it.

Con riguardo alle domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione. Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di "Specialista in attività contabili – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D1) Area Finanziaria."

- **depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Fenegrò, Via C. Colombo n. 19, tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00;

In tal caso dovrà comunque essere indicato nella domanda un indirizzo PEC valido ai fini di eventuali comunicazioni inerenti al procedimento concorsuale

- tramite la **piattaforma InPA**, dove il bando è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda che sarà trasmesso a ciascuna domanda in quanto sarà utilizzato per identificare la persona candidata, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Fenegrò per lo svolgimento del concorso.

Non saranno ammesse le domande che perverranno all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex D1) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di ragioneria o perito aziendale corrispondente in lingue estere (5 anni) rilasciato a seguito di superamento di esame di stato o equipollenti a norma di legge (è onere a carico del concorrente dimostrare compiutamente e con documentazione probante la relativa equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce, indicandone gli estremi di identificazione) e una laurea in materie giuridiche quale:
 - Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi di legge ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
 - Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle classi 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
 - Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelli appartenente alla classe LMG/01 Laurea magistrale in Giurisprudenza;
 - Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alla classe L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alla classe 02 Scienze dei servizi giuridici;
- Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - LM-56 Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia;
 - LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali
- Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - 64/S Scienze dell'economia;
 - 84/S Scienze Economiche-aziendali;
- Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
- Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;
 - 28 Scienze economiche.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici competenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del

titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
 - godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) posizione nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- 6) immunità da cause e da provvedimenti di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza per aver conseguito l'impiego tramite la presentazione di documenti falsi o nulli, da un impiego e comunque da uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello stato;
- 7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

Non opera la riserva prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- nome e cognome;
- la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indicazione del concorso;
- la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza ed il recapito telefonico;
- specificazione della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di essere fisicamente idonei all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione della votazione ai fini della valutazione;
- l'indirizzo di posta elettronica, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

La domanda dovrà essere firmata in calce; non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445). **La domanda priva di firma è nulla.**

Nel caso di invio della domanda tramite PEC il candidato è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33, non rimborsabile, da effettuarsi attraverso:

- la piattaforma PagoPA al seguente indirizzo https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_D531&redirectUrl=home.html selezionando tra le "Altre tipologie di pagamento" la voce "Diritti di segreteria" e indicando quali estremi dell'atto "Concorso D1 nome e cognome del candidato";
 - versamento su CCP n. 15625221 intestato al Comune di Fenegrò (CO) Servizio Tesoreria, inserendo come causale "Concorso D1+nome e cognome del candidato";
 - bonifico bancario sull'IBAN IT44J0503452021000000000280 intestato al Comune di Fenegrò (CO) – Tesoreria Comunale – BPM S.p.A. - Filiale di Fenegrò, specificando quale causale "Concorso D1+nome e cognome del candidato";
- Copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
 - Curriculum vitae del candidato.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa concorso potrà essere regolarizzata entro un termine perentorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Non sarà possibile invece la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Responsabile dell'Area Affari Generali. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, nome e della firma del concorrente.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile dell'Area Affari Generali agli interessati – a mezzo PEC – prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.

La comunicazione di ammissione alla prova scritta avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fenegrò, ove accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso sarà riportato la dicitura AMMESSO. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fenegrò. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di dare applicazione pratica alle conoscenze teoriche anche eventualmente tramite la risoluzione di casi concreti.

Il programma d'esame prevede due prove scritte, una a contenuto teorico e una a contenuto maggiormente pratico, e una prova orale.

La prova scritta, teorica - pratica, avrà durata di un'ora e si terrà in presenza. Sarà prevista la suddivisione in più sessioni o più sedi di prova, nel caso in cui la sala concorsuale non abbia capienza sufficiente per accogliere tutti i candidati.

PROVA SCRITTA:

Consistente nella redazione di un elaborato o quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sulle seguenti materie (l'indicazione della normativa è puramente indicativa):

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. (procedimento amministrativo e accesso agli atti); normativa sulla privacy (Regolamento 679/2016/UE);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali (d.lgs. 267/2000, d.lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Pareggio di bilancio (legge 208/2015), certificazione dei crediti, fatturazione elettronica (legge 244/2007 e s.m.i.);
- Diritto Tributario (cenni);
- Disciplina dei tributi comunali: nuova IMU (legge 160/2019); IUC (IMU-TASI-TARI – legge 147/2013), ICI (d.lgs. 504/1992), Canone Unico Patrimoniale (legge 160/2019); TARES (d.l. 201/2011 e legge 214/2011) e TOSAP (d.lgs. 507/1993, d.lgs. 566/1993, legge 448/1998);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., D.lgs. 150/2009) e gestione economica del personale;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità del dipendente degli Enti Locali;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società Pubbliche (l. 190/2012).

PROVA PRATICA:

La prova consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software

PROVA ORALE:

- argomenti della prova scritta;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla valutazione conseguita nella prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno nei sei seguenti giorni e orari:

- **Prova teorica: martedì 27 giugno 2023 ore 09:00;**
- **Prova pratica: martedì 27 giugno 2023 ore 11:00;**
- **Prova orale: martedì 4 luglio 2023 ore 09:30.**

Le prove scritte si svolgeranno presso la **sala del centro polifunzionale di Fenegrò, sito in Via Roma n. 22** e avranno una durata massima di 60 minuti.

La prova orale si terrà presso **la sala consiliare del Comune di Fenegrò, sito in Via C. Colombo n. 19.**

I candidati che non riceveranno lettera di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla prova orale i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento delle prove scritte presso la Sede Comunale o sul sito istituzionale del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it nella sezione amministrazione trasparente.

Eventuali modifiche circa le date o le sedi delle prove verranno rese note attraverso il sito istituzionale del Comune di Fenegrò www.comune.fenegro.co.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e l'Albo Pretorio on line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta: 30
- prova pratica: 30
- prova orale: 30

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, del 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, dal Responsabile del procedimento concorsuale che procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per n. 8 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36, comma 5, del vigente Regolamento per l'accesso al pubblico impiego.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

I candidati dichiarati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a un periodo di prova pari a sei mesi, secondo le vigenti disposizioni contrattuali. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, sono considerati rinunciatari.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di incarichi a tempo determinato.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24.12.2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo determinato, previa sottoscrizione di apposito accordo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 – ter del D. L. 80/2021 per gli Enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fenegrò per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio finanziario/personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fenegrò, titolare del trattamento

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data protection Regulation" informiamo che il Comune di Fenegrò tratta i dati personali dai candidati forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Fenegrò garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fenegrò nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d), del Regolamento 679/2016/UE. Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Halley Lombardia S.r.l.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di non procedere ad assunzione in virtù di diverse esigenze che si dovessero nel frattempo venire a creare.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: (www.comune.fenegro.co.it) e per estratto sulla GURI serie concorsi e sulla piattaforma InPA, o potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Fenegrò si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Fenegrò, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i. cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07.08.1990, n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Lucia Giordani.

Ufficio segreteria: tel. 031/935722, e-mail segreteria@comune.fenegro.co.it

Codice Concorso: c_d531-1-2023

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Lucia Giordani

Firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005