

RIAPERTURA TERMINI PROCEDURA MOBILITÀ VOLONTARIA PER COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI – MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001.

SCADENZA: 27/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione n. 67 del 23/01/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – da destinare all'Area Economico Finanziaria;

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro:

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e in home page - sezione Avvisi;
- trasmesso all' UPEL di Varese;
- trasmesso ai Comuni limitrofi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno o part-time di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile, a prescindere dalla posizione economica acquisita.

Sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che accettino il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Lonate Ceppino;

- Titolo di studio Laurea magistrale o Laurea vecchio ordinamento;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda indicato nel presente avviso.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Lonate Ceppino. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDA - MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

I candidati interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Saronno, sezione

Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e nella sezione Avvisi. La domanda in formato pdf,

debitamente sottoscritta con firma autografa o firma digitale, pena esclusione, dovrà essere inoltrata al

Comune di Lonate Ceppino entro il giorno 27/03/2023 ore 12,00 esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.lonateceppino@pec.ragione.lombardia.it. Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto,

l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato medesimo.

La data di spedizione sarà stabilita e comprovata dalla data di trasmissione della PEC.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dai candidati dalla procedura di mobilità in oggetto, l'invio di posta elettronica semplice, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo PEC dovranno indicare quale oggetto della pec "Avviso di mobilità volontaria per un posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D".

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente a una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure

la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;

- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la mancata presentazione in allegato di tutti i documenti indicati nell'avviso.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di partecipazione:

- Pdf del documento di identità;
- Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli Enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute, in formato PDF, datato e con firma autografa o firma digitale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal curriculum formativo-professionale e da altra documentazione che i partecipanti intendano produrre, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione delle candidature sarà effettuata valorizzando le seguenti caratteristiche:

- competenze e conoscenze professionali relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30);
- competenze personali, dimostrate anche in attività extra-professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dall'avviso, deducibili dal curriculum vitae (fino a 5 punti su 30);
- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30).

PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso saranno chiamati a sostenere un colloquio conoscitivo e motivazionale finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Il colloquio verrà effettuato dal Dirigente dell'Area Economico Finanziaria coadiuvato da altri componenti esperti.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale o in videoconferenza nella data e orari che verranno comunicati successivamente a ciascun candidato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE

Dell'esito della procedura di selezione si prenderà atto con provvedimento dirigenziale che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lonate Ceppino, sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e nella sezione Avvisi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni organizzative interne, normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Lonate Ceppino.

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il dipendente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@lonateceppino.com

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Personale del Comune di Lonate Ceppino (Tel. 0331-841288 int. 2).