



COMUNE DI CANTELLO
PROVINCIA DI VARESE
P. IVA 00404280125

BANDO UNICO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VIGGIU' DI N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione di propria determinazione n. 36 del 03/02/2023 .

RENDE NOTO

che è indetta un'unica selezione pubblica per la figura professionale di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale cat. D – posizione economica D1, per esami, in convenzione con il Comune di Viggìu per la copertura dei seguenti posti:

- n. 1 posto a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Cantello;
- n. 1 posto a tempo determinato e parziale 20 ore settimanali presso il Comune di Viggìu;

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato per la durata 12 mesi rinnovabili fino ad un massimo di 36 mesi complessivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: il candidato deve aver conseguito uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in "Scienze del servizio sociale";
- Laurea della classe L-39 in "Servizio Sociale" (DM 270/04);
- Laurea specialistica della classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali" (DM 509/1999);
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali" di cui al DM 270/2004;
- Diploma di laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale
- cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio.

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della legge 84 del 23/03/1993, come modificata dal DPR n. 328/2001;

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

Compete il seguente trattamento economico:

- Stipendio tabellare annuo lordo iniziale della categoria D e posizione economica D1, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere la presente selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati disesso maschile nati entro il 31/12/1985);

6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
8. patente di guida non inferiore alla categoria "B".

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione prevista per il 14/02/2023 e precisamente entro il 16/03/2023).

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della tassa di Euro 10,00 mediante versamento a mezzo bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Cantello – Codice IBAN IT43G0760103200001051825386 da effettuarsi entro la data di scadenza del presente bando, riportando nella causale: Tassa Concorso Pubblico per Istruttore Direttivo – Assistente Sociale Cat. D, Comune di Cantello, il COGNOME e NOME del candidato;

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi alla selezione:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo online del Comune di Cantello " www.comune.cantello.va.it" e precisamente **ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO 16/03/2023 unicamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "Inpa" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo "www.inpa.gov.it"**. Gli interessati a partecipare alla selezione dovranno accedere sul

portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila la domanda ed il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o altro domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa. In caso di domicilio digitale non certificato, l'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni trasmesse.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale inPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In sede di domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione al quale intendono partecipare:

- a. il nome e cognome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il codice fiscale;
- d. la residenza e domicilio elettronico PEC o altro;
- e. il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- f. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i. il titolo di studio posseduto;
- j. il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- k. i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione. I titoli di preferenza operano a

condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di selezione, a pena di decadenza dal beneficio.

PROVE DI ESAME

La procedura concorsuale consiste nello svolgimento di una prova scritta a contenuto teorico-pratico e di una prova orale.

DATA DELLE E CONTENUTO DELLE PROVE DI ESAME

I candidati saranno avvisati dell'ammissione o esclusione dalla selezione mediante comunicazione appositamente pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso (sul sito <http://www.comune.cantello.va.it>). Tale comunicazione ha valore di notifica.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nella data stabilita per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Le prove di esame da sostenere sono due fissate per la data di **giovedì 30 MARZO 2023**, con la seguente convocazione, a valere come notifica ai candidati:

- **giovedì 30 marzo 2023, ore 9.30 – prova scritta a contenuto teorico-pratico**
- **giovedì 30 marzo 2023, ore 14.30 – prova orale**

Le prove di esame si svolgeranno presso la **Sala Consiglio - Palazzo Comunale - Piazza Monte Grappa n. 1 Cantello**

In particolare le prove consistono:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta sintetica e/o a scelta multipla, sulle seguenti materie.

Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale con particolare riferimento alla presa in carico socio- assistenziale delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, immigrazione, famiglia, contrasto alla povertà;

Codice deontologico degli assistenti sociali e sue applicazioni;

Legislazione nazionale e regionale in campo sociale e socio-sanitario;

Elementi di sociologia e psicologia individuale e sociale;

Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ordinamento del pubblico impiego, D.Lgs n. 165/2001, ed elementi di Diritto Amministrativo;

Normativa in materia di privacy e tutela/protezione de dati;

Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un

prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese,
- accertamento dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della prova scritta, unitamente all'elenco dei candidati che l'avranno superata, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.cantello.va.it>, "Amministrazione Trasparente" bandi di concorso - affinché gli stessi possano prenderne visione e affissa alla porta della Sala Consiglio - Palazzo Comunale - Piazza Monte Grappa n. 1 Cantello.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne pubblica copia all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.cantello.va.it>, "Amministrazione Trasparente" bandi di concorso affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto complessivo riportato nelle prove di esame (massimo 60 punti), con l'osservanza, **a parità di punti**, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191 e di quanto previsto dall'art. 1 comma 4 D.L. 80/2021, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali (Ufficio Personale). La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Cantello e sul sito <http://www.comune.cantello.va.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso). Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con i vincitori verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo determinato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili e con le seguenti modalità:

- il Comune di Cantello interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria; in caso di diniego da parte dell'interessato si provvederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Cantello;
- il Comune di Viggiù interpellerà il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quello assunto dal Comune di Cantello; in caso di diniego da parte dell'interessato si provvederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Viggiù.

Il candidato idoneo, che accetti di essere assunto, sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di riferimento.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati dichiarati vincitori, prima di assumere servizio, dovranno risultare idonei a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, i vincitori dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di avere o non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi, ove previsto, in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 oppure di svolgere attività di lavoro autonomo compatibile con l'assunzione a tempo parziale.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la decadenza dal diritto di stipulare il contratto con conseguente scorrimento della graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatori di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito.

Resta in capo all'Amministrazione la possibilità di variare le date delle prove fissato dal bando allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, tali da ridefinire il calendario delle prove. Di detta variazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Cantello e sul sito <http://www.comune.cantello.va.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e verrà come notifica ai candidati.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Cantello - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e

formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cantello (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cantello - piazza Monte Grappa , 1 – telefono 0332419128– PEC: comune.cantello@legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'**Ufficio Personale del Comune (Piazza Monte Grappa n. 1 - 0332419128)** nei seguenti orari:

dal martedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **12,30**.

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito <http://www.comune.cantello.va.it> "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Cantello, lì 14.02.2023

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Elena Crestani