



CITTA' DI APPIANO GENTILE

PROVINCIA DI COMO

Via Baradello n. 4

**AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI DIVERSE
(art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)**

**DI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO e INDETERMINATO - CATEGORIA GIURIDICA D -
PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE".**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni pubbliche diverse;

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 08.02.2023 con la quale si è stabilita la modifica del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 e piano di assunzione per l'anno 2023";

RENDE NOTO

che il Comune di Appiano Gentile intende ricoprire, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica D - profilo professionale "Istruttore Direttivo - Assistente Sociale"**.

Alla procedura di mobilità possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica D del CCNL comparto Funzioni Locali e con profilo professionale di "Istruttore Direttivo - Assistente Sociale" od equivalente per mansioni e contenuto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Rapporto di lavoro a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, c.2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Inquadramento nella categoria giuridica di accesso D del CCNL comparto Funzioni Locali, con pari profilo professionale o attinente per contenuto lavorativo e competenze;
- Essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di

scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari (in caso contrario, gli interessati dovranno indicare quali sanzioni abbiano riportato o i procedimenti in corso);

- Non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Aver conseguito la patente di guida di tipo B;
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire. L'idoneità psico-fisica sarà accertata mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro. Il suddetto giudizio medico di idoneità sarà indispensabile ai fini dell'acquisizione del contratto;
- **Essere in possesso di nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza o, comunque, impegnarsi ad acquisire il nulla osta entro i termini che saranno concordati con questo Ente.**

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

(da redigersi secondo lo schema allegato al presente avviso)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 18/03/2023** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta (anche digitalmente), indirizzata al Comune di Appiano Gentile (CO), Via Baradello, 4- 22070 Appiano Gentile (CO), contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'invio della domanda potrà essere effettuato **esclusivamente a mezzo PEC** alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Appiano Gentile:

info@pec.comune.appianogentile.co.it

Si precisa che, perché l'invio possa avere lo stesso valore di una raccomandata, tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità valido.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto (lo stesso dovrà in particolare illustrare la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi).
- Nulla osta da parte dell'Ente di provenienza (eventuale).

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Sul sito istituzionale (www.comune.appianogentile.co.it), al link Amministrazione Trasparente, *Bandi di Concorso*, sarà pubblicato **entro il giorno 22/03/2023** l'elenco dei candidati che dovranno sostenere il colloquio, con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo.

L'eventuale spostamento della data del colloquio, così come qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione, sarà effettuata ad ogni effetto mediante pubblicazione sul sito istituzionale al link Amministrazione Trasparente, *Bandi di Concorso*.

La mancata presentazione alla data ed ora indicate per lo svolgimento del colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, per la selezione ci si baserà sui seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente:

A) Curriculum del candidato

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente bando, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

B) Colloquio individuale

In sede di colloquio si verificherà il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, nonché le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute, con particolare attenzione alla conoscenza della normativa nazionale e regionale, e la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, nonché le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Le domande presentate non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. La candidatura potrà essere tenuta presente per successive altre necessità che si potessero presentare in seguito.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1, del D.L.90/2014 convertito in Legge 114/2014, all'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune di Appiano Gentile. e sarà inviato ai Comuni limitrofi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è la Responsabile del Servizio Sociale, Dott.ssa Marina Bellegotti.

Contatti:

Ufficio Segreteria - c/o Comune di Appiano Gentile – Via Baradello, 4
22070 Appiano Gentile (CO) tel 031972806
Mail segreteria@comune.appianogentile.co.it

L'eventuale effettivo trasferimento sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali.

Appiano Gentile, lì 16 Febbraio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Il Segretario Generale
Dott.ssa Marina Bellegotti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs.07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.