



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA “D” – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL COMUNE DI CUASSO AL MONTE (VA)

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale del Comune di Cuasso al Monte n. 77 del 27.10.2022 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021, NEL PERIODO DI TRANSIZIONE (ENTE CON MENO DI 50 DIPENDENTI)”;

Richiamata la propria determinazione n. 263 del 15.12.2022 di approvazione del presente bando di concorso con relativi allegati;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- Il “Testo Unico degli Enti Locali” approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- Il C.C.N.L. comparto funzioni locali 04/08/2022 – triennio 2019/2021
- Il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “Funzionario Tecnico” - categoria D - a tempo pieno e indeterminato -, presso il comune di Cuasso al Monte (VA).

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e degli artt. 35 c. 3 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

1. POSIZIONE DA RICOPRIRE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di “Funzionario tecnico” di cui all' Allegato A – Declaratorie al CCNL Comparto Funzioni Locali 04.08.2022 – Triennio 2019-2021.

La figura ricercata deve possedere le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione,



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Per svolgere la propria attività è inoltre richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di Funzionario tecnico – Categoria D – Cat. economica D1 – per la quale sono previste le seguenti voci retributive:

- stipendio tabellare annuo lordo come da CCNL, previsto per la categoria economica D.1;
- elemento perequativo;
- indennità di comparto;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, erariali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e iscritti all'AIRE e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta per decreto o per accertamento; possono inoltre accedere al pubblico impiego i cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale, nei limiti previsti dalle vigenti norme (art. 38 D. Lgs. 165/2001 smi). Ai sensi dell'art.7 della L. 97/2013 sono ammessi i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale);
- b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e dei diritti politici (non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dell'elettorato politico attivo);
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

- e) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. Le Amministrazioni sottoporranno a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;
- h) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) conoscenza della lingua straniera inglese;
- j) conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse (in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica ed applicazioni di tipo tecnico, ad esempio software Autocad, Cportal, ecc.);
- k) siano in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di LAUREA in INGEGNERIA o ARCHITETTURA o equipollente secondo il vecchio ordinamento ovvero LAUREA SPECIALISTICA o LAUREA TRIENNALE conseguita con il nuovo ordinamento universitario in discipline equiparate ad INGEGNERIA o ARCHITETTURA. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi con riserva alla procedura concorsuale in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it

3. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il comune di Cuasso al Monte può altresì revocare o modificare in qualsiasi fase il concorso già bandito, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Cuasso al Monte. Il provvedimento di revoca o di modifica va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, debitamente sottoscritta, anche digitalmente, a pena di esclusione, dovrà essere inviata al Comune di Cuasso al Monte (VA), attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Cuasso al Monte (VA) – Via Roma n. 58 – 21050 Cuasso al Monte (VA); non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. La busta contenente la domanda dovrà recare espressamente la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso di Funzionario tecnico - Cat. D”;
- mediante presentazione a mani direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuasso al Monte (VA) – Via Roma n. 58 – 21050 Cuasso al Monte (VA); farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- mediante invio di posta elettronica certificata, esclusivamente da un altro indirizzo di posta elettronica certificata, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it.

La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura “Domanda di partecipazione al concorso di Funzionario tecnico - Cat. D”.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine stabilito, né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito nelle ore 12.00 del 23/02/2023 (30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla G.U. (PUBBLICATO SULLA G.U.R.I. Serie Concorsi ed Esami n. 6 del 24/01/2023).

Il Comuni di Cuasso al Monte non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione; non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda di ammissione, il cui schema è allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, dovrà dichiarare:

- a) l'indicazione del concorso al quale la domanda si riferisce;
- b) il cognome, il nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale e lo stato civile;



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

- c) la residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) e il recapito di posta elettronica attraverso i quali far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando le Amministrazioni comunali da ogni responsabilità per possibili disguidi, anche in caso di irreperibilità del destinatario, imputabili all'erronea o all'omessa segnalazione da parte del candidato;
- d) il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
- e) per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale);
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
- i) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- k) di non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- l) il possesso delle idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a concorso;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 693/97; la mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto, se del caso, ad avvalersi della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- o) l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- p) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente negli Enti in materia concorsuale;
- q) il possesso della conoscenza della lingua inglese che sarà accertato durante la prova orale;
- r) il possesso della conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, ecc.) ed applicazioni di tipo tecnico (ad esempio software Autocad, Cportal, ecc.) che sarà accertato durante la prova orale;



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

- s) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 (nel caso allegare documentazione);
- t) per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 104/92 nonché i disabili di cui alla L. 68/99 l'eventuale richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire alle Amministrazioni di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti soprannominati;
- u) il possesso di certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso recante diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n° 170/2010 (nel caso allegare documentazione);
- v) di autorizzare l'utilizzo, da parte delle Amministrazioni comunali, dei dati personali;
- w) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- x) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

La domanda deve essere firmata con firma autografa o, anche digitalmente nel caso di trasmissione della domanda a mezzo PEC, a pena di esclusione. La firma non dovrà essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura) effettuato con bonifico bancario: IBAN IT 40 H 05696 50670 000009002X67 – Banca Popolare di Sondrio – filiale di Bisuschio (VA), intestato a Comune di Cuasso al Monte – Servizio di Tesoreria;

Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- copia di un documento valido di riconoscimento (la mancanza comporterà l'esclusione dal concorso);
- (eventuale) documentazione relativa ad eventuali titoli che diano diritto a riserva o a precedenza o a preferenza;
- (eventuale) attestazione che il candidato si trova nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014;
- (eventuale) attestazione della disabilità qualora si sia richiesto di potersi avvalere di ausili o tempi aggiuntivi per l'affronto delle prove selettive;
- (eventuale) certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC se indicato, a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC se indicato. La comunicazione dovrà indicare i motivi dell'esclusione.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonate.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

5. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute al protocollo fosse superiore a n. 30 (trenta) candidati, il Comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e sulle materie oggetto delle prove di esame.

L'eventuale prova preselettiva si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 21/30.

Gli esiti della prova preselettiva saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo <http://www.comune.cuassoalmonate.va.it> - Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso –, oltre che all'Albo pretorio on line.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

Nel corso della preselezione non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Inoltre, i candidati non potranno accedere alla sede con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, né potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Le riserve previste per legge non operano in sede di prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". In tale caso occorre indicare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato alla prova preselettiva sarà considerata una rinuncia alla procedura.

Nel caso in cui nel giorno e orario fissato per la prova preselettiva fosse presente un numero di candidati pari o inferiore a n. 30 (trenta), la prova preselettiva non si terrà.

6. PROGRAMMA DI ESAME

Materie oggetto del programma di esame:

- ordinamento istituzionale degli Enti locali;
- diritto amministrativo, procedimento amministrativo e documentazione amministrativa;
- diritto di accesso;
- trasparenza, trattamento dei dati e tutela della privacy;
- appalti ed attività contrattuale;
- rapporto di lavoro nel pubblico impiego, accesso, diritti e doveri, codice di comportamento, responsabilità, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritto penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- anticorruzione;
- amministrazione digitale;
- normativa urbanistica ed edilizia di livello nazionale, regionale e locale;
- disciplina dei procedimenti amministrativi in materia edilizia ed ambientale nell'ente locale;
- normativa in materia di pianificazione e tutela del paesaggio e dell'ambiente di livello nazionale, regionale e locale;
- normativa in materia di lavori pubblici;
- competenze informatiche: applicazioni informatiche più diffuse (in particolare programmi Word, Excel, Posta elettronica) ed applicazioni di tipo tecnico (ad esempio software Autocad, Cportal, ecc.).

7. PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Le



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonate.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it

prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale:

prova scritta: la prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema o nella risposta aperta a quesiti o nella sottoposizione a quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto del programma di esame. In tale sede si procederà all'accertamento circa la conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica) ed applicazioni di tipo tecnico (ad esempio software Autocad, Cportal, ecc.).

prova orale: l'esame verterà sulle materie del programma d'esame, mediante estrazione di un set di domande che verrà determinato in precedenza dalla commissione esaminatrice. In tale sede si procederà all'accertamento circa la conoscenza della lingua inglese.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice in relazione alla loro importanza.

Per la valutazione la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 20 punti: 10 punti per la prova scritta, 10 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 7/10.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto conseguito nella prova orale e del voto conseguito nella prova pratica. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 14/20.

Gli esiti della procedura saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo <http://www.comune.cuassoalmonate.va.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, oltre che all'Albo pretorio on line.

Nel corso delle prove non sarà possibile consultare testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Inoltre, i candidati non potranno accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, né potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o ad entrambe le prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Le modalità di svolgimento delle prove concorsuali (in presenza o da remoto) avverranno in ossequio a quanto disposto dalla normativa vigente al momento dello svolgimento delle prove e le stesse saranno dettagliatamente comunicate mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo <http://www.comune.cuassoalmonate.va.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, oltre che all'Albo pretorio on line.

8. DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove (preselettiva ove necessario, scritta, orale) sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cuasso al Monte <http://www.comune.cuassoalmonate.va.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, oltre che all'Albo pretorio on line dello stesso entro dieci giorni dalla scadenza del concorso.

Non sarà data comunicazione individuale delle date in cui si terranno le prove.

S'invitano pertanto i candidati a consultare il sito internet del Comune alle scadenze indicate.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonate.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonate.va.it

Per tutte le prove previste (preselettiva ove necessario, scritta, orale), l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verranno pubblicati unicamente sul sito ufficiale del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo <http://www.comune.cuassoalmonate.va.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, oltre che all'Albo pretorio on line. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per la prova scritta o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato la prova scritta.

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata dei documenti allegati richiesti.

9. FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sommando il punteggio della prova scritta ed il punteggio della prova orale.

A parità di punteggio, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste dalla vigente normativa in materia (D.P.R. 487/1994 e s.m.i. – L. 127/97 - L. 191/98).

La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Area Tecnica del Comune di Cuasso al Monte.

La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.cuassoalmonate.va.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, oltre che all'Albo pretorio on line.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione delle Amministrazioni, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compreso il part-time, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede d'esame e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

10. NOMINA IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali dell'Ente procedente in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it

Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista, ai sensi del vigente CCNL, carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

L'Amministrazione precedente, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Inoltre, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.

11. PRIVACY

Ai sensi del Reg UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

12. NORME FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il comune di Cuasso al Monte Cuasso al Monte si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese

Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180

E mail: segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it

PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonite.va.it

Responsabile del procedimento è il sig. Roberto Caldera, Responsabile, dell'Area Tecnica del Comune di Cuasso al Monte.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi al Comune di Cuasso al Monte, Via Roma n. 58, Ufficio Affari generali, al numero 0332 939033 interni 2 e 4, o all'indirizzo mail segreteria@comune.cuassoalmonite.va.it.

Per tutte le informazioni consultare il sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.cuassoalmonite.va.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –, oltre che all'Albo pretorio on line.



Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Roberto Caldera)