

ALLEGATO "A"



**COMUNE
DI
CADREZZATE CON OSMATE**

PROVINCIA DI VARESE

Via Vittorio Veneto, 29
21062 Cadrezzate con Osmate (VA)

Telefono: 0331953102

Posta Elettronica Certificata: comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it

AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" A TEMPO PIENO (36 ORE) E INDETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA C – AREE AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

Ø l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
Ø il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) ha indetto una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – Categoria giuridica "C", con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali): da assegnare all'Area Amministrativa-Finanziaria. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A) - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a

regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004; è consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno;

2. Essere inquadrato nella Categoria Giuridica "C" e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile o categoria e denominazione equivalente, avendo superato il relativo periodo di prova;

3. Aver conseguito diploma di maturità ed essere in possesso di patente di guida di categoria "B";

4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero verbale;

5. Non aver riportato condanne penali; possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi;

6. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

7. Essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) nei termini, clausole, condizioni e con le modalità indicati nel presente avviso pubblico;

8. Essere consapevole delle sanzioni penali comminate per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

B) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. La domanda va sottoscritta dai candidati (senza autentica di firma) ed in essa i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

Ø nome, cognome, luogo e data di nascita, stato civile, cittadinanza, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché, a tal fine, numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica o eventualmente anche il proprio indirizzo posta elettronica certificata (PEC);

Ø la Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'ufficio presso il quale si presta servizio, la categoria di inquadramento ed il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato, tipologia del rapporto, l'anzianità di servizio nella categoria;

Ø il possesso del titolo di studio posseduto, l'autorità scolastica che lo ha rilasciato, la data, il luogo di conseguimento ed il voto riportato;

Ø il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione ritenuti utili ai fini della valutazione;

Ø il possesso di patente di guida di categoria "B" non sottoposta a procedimento di revoca o sospensione;

Ø l'assenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di misure di prevenzione;

Ø l'assenza a proprio carico:

1. Di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

2. Di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;

Ø di essere in possesso dell'idoneità psicofisica/attitudinale all'impiego ed a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica "C";

Ø di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

Ø di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere;

Ø di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR n. 679/2016, necessari per le operazioni inerenti la procedura di mobilità;

Ø di essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) con inquadramento nella categoria giuridica "C" (ex 6^a q. f.) del CCNL Regioni ed Autonomie Locali e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile e di accettare in caso di mobilità le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Comune;

Ø di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma leggibile e per esteso del candidato.

Non occorre l'autentica della firma del candidato (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

Non occorre la sottoscrizione della domanda con firma digitale se essa è redatta in maniera digitale ed inviata, in formato pdf, da utenza personale di posta certificata (PEC) del candidato (circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - U.P.P.A.).

Alla domanda devono essere altresì allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione:

1) Dettagliato *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto (in forma autografa originale su ogni foglio se presentato in forma cartacea), da cui risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, il servizio prestato e i relativi periodi in categorie inferiori, le esperienze di lavoro e professionali maturate presso datori di lavoro pubblici e privati, nonché ogni altra informazione e/o documentazione attinente al posto di lavoro oggetto di selezione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

2) Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

3) Nulla Osta incondizionato Ente di appartenenza, salvo l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'articolo 3, comma 7-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e da ultimo dall'art.12, comma 1, D.L. 21.10.2021 n.146 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2021).

La domanda dovrà essere indirizzata a:

Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) - Ufficio Protocollo, via Vittorio Veneto n. 29, 21020, Cadrezzate con Osmate (VA), **entro e non oltre le ore 13.00 dell' 03.03.2023.**

Non saranno tenute in considerazione le domande di partecipazione pervenute prima del giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune o dopo la scadenza del suddetto termine finale per la presentazione. La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

Ø spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile - Categoria giuridica C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali): da assegnare alle AREE Amministrativa - Finanziaria;

Ø consegnata a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) - Ufficio Protocollo, via Vittorio Veneto n. 29, 21062, Cadrezzate con Osmate (VA), negli orari di apertura al pubblico;

Ø spedita mediante PEC inviata da una utenza personale di posta elettronica certificata intestata al candidato se redatta in formato digitale ed in formato "pdf", purché venga diretta all'indirizzo di posta certificata ufficiale del Comune:

comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà indicare come oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo-Contabile - Categoria giuridica C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali): da assegnare alle AREE Amministrativa - Finanziaria;

contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata in formato "pdf" e gli allegati richiesti nel presente avviso, debitamente scansionati e convertiti in file con formato "pdf".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) entro la scadenza del termine utile per la presentazione.

C) - PROCEDURA

Le domande che perverranno entro il termine sopra indicato saranno esaminate dal Responsabile Area AFFARI GENERALI - FINANZIARIA, ai fini dell'accertamento della sussistenza di tutte le condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

I candidati che non riceveranno diversa comunicazione devono ritenersi ammessi.

Si renderà noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, data, ora e luogo di svolgimento del colloquio. Detta pubblicazione sarà effettuata almeno quattro giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati da una commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata. Verrà quindi stilata una graduatoria.

In sede di colloquio, verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- ordinamento istituzionale (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- elementi sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme relative al procedimento amministrativo, NELLO SPECIFICO SETTORE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE-ANAGRAFE-ELETTORALE-POLIZIA MORTUARIA), DIRETTO ALLA COPERTURA IN AUTONOMIA DEL RUOLO DI UFFICIALE DI STATO CIVILE-ANAGRAFE, UFFICIALE ELETTORALE E DI POLIZIA MORTUARIA DI UN COMUNE, in APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE DI CUI GLI ARTT. 449-455, D.P.R. 3/11/2000, N. 396, NONCHE' LE NUMEROSE NORME CHE DISCIPLINANO I DIVERSI EVENTI ED ISTITUTI CHE DEVONO ESSERE REGISTRATI NEGLI ATTI DI STATO CIVILE, DAL C.C. ALLE LEGGI IN MATERIA DI FILIZIONE, ADOZIONE E DIRITTO AL NOME. DAL MATRIMONIO ALLE UNIONI CIVILI, SEPARAZIONE E DIVORZI, DALLA CITTADINANZA ALLE LEGGI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO, CONVENZIONI INTERNAZIONALI, REGOLAMENTI U.E ., etc..
- elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego e dei reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore in materia amministrativa - contabile ;
- codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016), con particolare riferimento alla fornitura di beni e servizi;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- nozioni di contabilità pubblica - contabilità enti locali ;
- conoscenze in materia informatica e gestione dati, e delle relative funzioni;
- conoscenza della lingua inglese;
- tenendo conto dei seguenti elementi:
- ✓ preparazione professionale specifica;

- ✓ conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- ✓ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- ✓ capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione;
- ✓ capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. La graduatoria esplica la sua validità per la qualifica espressamente indicato nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dai benefici assunti. Eventuali e particolari dichiarazioni potranno essere oggetto di verifica successiva alla presa in servizio, tenuto conto delle tempistiche di acquisizione degli atti. Per la non veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

D) - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e dei partecipanti e non vincola in alcun modo il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in oggetto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso.

L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito *web* del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA). In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

E) - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Esaminate le domande, effettuata la selezione per titoli e colloquio, attribuiti i rispettivi punteggi, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei che viene approvata e pubblicata all'Albo Pretorio a firma del Presidente della Commissione. La graduatoria finale viene portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriori comunicazione da parte dell'Amministrazione.

In caso di irregolarità, omissione, errori di calcolo o di trascrizione sanabili dalla Commissione, la stessa procederà al perfezionamento e correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso. Il candidato classificatosi primo in graduatoria, sarà dichiarato vincitore.

A parità di punteggio finale costituiscono cause di preferenza nel seguente ordine:

- a. il maggior punteggio conseguito nel colloquio;
- b. a parità di punteggio titolo di studio di livello superiore;
- c. la minore età del/la candidato/a.

L'Amministrazione Comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del Nulla Osta incondizionato Ente di appartenenza, salvo quanto disciplinato dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'articolo 3, comma 7-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e da ultimo dall'art.12, comma 1, D.L. 21.10.2021 n.146 convertito, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2021, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA).

F) - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto primo classificato nella graduatoria sarà assunto in servizio dal Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) nel rispetto delle disposizioni normative e si provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento posseduto dal prescelto all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio maturata.

G) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cadrezzate con Osmate (VA) - Ufficio Protocollo, via Vittorio Veneto n. 29, 21064, Cadrezzate con Osmate (VA), PEC:

comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

- a)** i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, saranno trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione. In particolare, i dati verranno trattati per consentire la registrazione e l'accesso alla selezione nonché l'eventuale assunzione;
- b)** il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679;
- c)** l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erronei, e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali);
- d)** il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria;
- e)** il consenso al trattamento è necessario;
- f)** il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area AA.GG. - Finanziaria del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA).

H) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 07 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione di mobilità esterna è il Responsabile dell'Area AA.GG - Finanziaria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA).

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Cadrezzate con Osmate (VA), Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'Area AA.GG. - Area Finanziaria di questo Comune oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo:

comune.cadrezzateconosmate@halleypec.it

IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI