



COMUNE DI
LUVINATE
Provincia di Varese



COMUNE DI
CAZZAGO BRABBIA
Provincia di Varese



COMUNE DI
CROSIO DELLA VALLE
Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER I COMUNI DI LUVINATE (VA), CAZZAGO BRABBIA (VA) E CROSIO DELLA VALLE (VA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- la delibera CIVIT n. 121/2010;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione del Comune di Luvinata (Integrazione in appendice al Regolamento sull'Ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Luvinata, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 21.12.2011 e modificato con deliberazioni giuntali n. 32 del 16.06.2017, n. 37 del 14.07.2017);
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi comunali del Comune di Cazzago Brabbia, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 31.12.2010 e modificato con deliberazioni giuntali n. 28 del 16.11.2012 e n. 31 del 07.10.2022;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Crosio della Valle, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 01.08.2011 e modificato con deliberazioni giuntali n. 13 del 24.03.2014, n. 22 del 09.05.2019, n. 45 del 04.12.2019, n. 69 del 18.12.2021, n. 29 del 07.06.2022, n. 53 del 11.10.2022;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Luvinata n. 166 in data 30/12/2022;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale di Luvinata n. 81 in data 25 novembre 2022;
- la deliberazione della Giunta comunale di Cazzago Brabbia n. 35 in data 25 novembre 2022;
- la deliberazione della Giunta comunale di Crosio della Valle n. 64 in data 29 novembre 2022;

Dato atto che:

- in data 9 dicembre 2022 è stato sottoscritto digitalmente da parte dei Sindaci interessati l'Accordo per l'individuazione in forma associata del Nucleo di Valutazione tra i Comuni di Luvinata, Cazzago Brabbia e Crosio della Valle;
- l'accordo sopraccitato prevede che la procedura di individuazione del Nucleo di Valutazione sia gestita dal Comune di Luvinata, in qualità di Comune capofila dell'accordo;

Atteso che l'art. 7, comma 6-*quater*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispone la non applicabilità della disciplina dettata per il conferimento di incarichi dai commi 6, 6-*bis* e 6-*ter* del medesimo art. 7 ai componenti degli Organismi di controllo interno e dei Nuclei di Valutazione;

Dato atto che con determinazione AVCP n. 4/2014 è stata disciplinata la non assoggettabilità dell'affidamento degli incarichi di OIV alla richiesta di CIG;

Ritenuto opportuno approvare il seguente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di Nucleo di Valutazione della performance, in forma monocratica, dei Comuni di Luvinata, Cazzago Brabbia e Crosio della Valle.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è riservato alla figura di un esperto nel campo del *management*, della valutazione della *performance* e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, che ricoprirà il ruolo di Nucleo di Valutazione dei Comuni di Luvinata, Cazzago Brabbia e Crosio della Valle, disgiuntamente, per l'espletamento delle seguenti attività:

- valutazione annuale dei titolari di Posizione Organizzativa (Responsabili d'Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione di ciascuno degli Enti interessati;
- valutazione della performance organizzativa di ogni Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa degli Enti interessati;
- definizione e aggiornamento della metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative;
- proposte circa le metodologie permanenti di valutazione delle Posizioni Organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili d'Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- collaborazione con i Responsabili d'Area per la valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- controllo di gestione;
- ogni altra attività imposta dalla legislazione in vigore.

I candidati devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

I Comuni di Luvinata, Cazzago Brabbia e Crosio della Valle provvederanno con separati atti a conferire l'incarico al Nucleo di Valutazione.

L'incarico avrà la durata di anni tre – 2023, 2024 e 2025 – con possibilità di un unico rinnovo

espresso.

Il nucleo di valutazione dovrà procedere a tutti gli adempimenti di competenza del suo ruolo per il triennio di competenza fino alla data di conclusione dell'incarico, inclusa la valutazione, con riferimento alle annualità in cui, al 31 dicembre, rivestiva l'incarico: si precisa che dovranno essere effettuate tutte le valutazioni per il triennio di competenza, ancorché quelle dell'ultimo anno interverranno a consuntivo e, quindi, a conclusione dell'anno di riferimento.

Per le cause di cessazione – diverse dalla naturale scadenza dell'incarico – e revoca, si applica quanto stabilito dai Regolamenti in materia di ciascuno dei Comuni aderenti al presente accordo.

Per ciascun incarico conferito, al Nucleo di Valutazione spetta un compenso annuo pari ad € 500,00 lordi omnicomprensivi (per un totale annuo di € 1.500,00 sui tre Comuni).

Ciascun Comune provvede autonomamente a impegnare e liquidare la quota di spettanza.

ART. 3 – REQUISITI PER LA NOMINA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli stati membri dell'Unione Europea);
- Non essere stati destituiti dal pubblico impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- Non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina ai pubblici impieghi;
- Non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- Non essere componenti degli organi dei Comuni di Luvinata, Cazzago Brabbia e/o Crosio della Valle di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 267/2000 e non aver ricoperto tale carica nei tre anni precedenti la designazione;
- Non essere componenti degli organi di amministrazione, direzione e/o vigilanza delle società partecipate anche da uno solo dei Comuni aderenti all'accordo e non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- Non essere componenti dell'organo di revisione economico-finanziaria anche di uno solo dei Comuni aderenti all'accordo e non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;
- Non incorrere nelle condizioni previste dagli articoli 2382 e 2399, lettere a) e c), del Codice Civile.

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

Per ricoprire l'incarico, i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, di laurea quadriennale (vecchio ordinamento), specialistica o magistrale in materie giuridiche, economiche, aziendali o in ingegneria gestionale.

I candidati devono, inoltre, possedere qualificata esperienza professionale e conoscenza delle tecniche:

- del controllo di gestione e dell'organizzazione amministrativa con riguardo in particolare agli enti di minori dimensioni;
- dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- della gestione del personale.

Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

I candidati dovranno essere in possesso di elevate professionalità ed esperienza, maturata per almeno 5 anni nel campo del *management*, della valutazione della *performance* e del personale delle amministrazioni pubbliche, desunta attraverso il percorso professionale, precedenti incarichi conferiti, pubblicazioni e/o docenze specifiche in materia e altre evidenze dalle quali si possa evincere il possesso della necessaria professionalità.

Il *curriculum vitae* del componente del Nucleo verrà pubblicato sul sito internet dei Comuni interessati e nella sezione dedicata all'*Amministrazione trasparente*.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con il modello allegato, sottoscritto e corredato da apposito *curriculum vitae* e professionale, dai quali risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

L'istanza dovrà **pervenire al Comune di Luvinata entro il giorno 31/01/2023** attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- **CONSEGNA A MANO** all'Ufficio Protocollo, via San Vito, 3, 21020, Luvinata (VA), negli orari di apertura al pubblico rinvenibili sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- **TRASMISSIONE A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO** indirizzata al Comune di Luvinata, via San Vito, 3, 21020, Luvinata (VA), con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che farà fede ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di cui sopra la data desumibile dal timbro apposto dall'ufficio postale, purché la domanda pervenga all'Ente entro i successivi cinque giorni. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti;
- **TRASMISSIONE A MEZZO POSTA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.luvinata.va.it, con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di spedizione da una casella PEC del candidato; è inoltre richiesta l'apposizione di firma digitale del candidato sulla manifestazione di interesse o di firma autografa corredata da documento d'identità in corso di validità.

All'istanza dovranno essere allegati alla manifestazione di interesse:

- **fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- ***curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto.**

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del *curriculum* atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine, secondo quanto sopra specificato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del *curriculum*.

ART. 5 – INDIVIDUAZIONE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie

dell'incarico in oggetto.

Il Segretario Comunale e il Sindaco del Comune di Luvinata individueranno il candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

La scelta avverrà mediante valutazione e comparazione dei *curriculum* presentati e – se verrà ritenuto necessario a insindacabile giudizio dell'Amministrazione – mediante un colloquio effettuato rispetto ai soli profili ritenuti di particolare interesse sulla base dell'esame curriculare. La data di tale colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 24 ore, tramite PEC, e-mail o telefono, agli interessati. Se del caso, il colloquio si svolgerà in videoconferenza.

La nomina è effettuata con provvedimento del Sindaco di ciascun Comune aderente all'accordo e sottoscrizione di disciplinare di incarico.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di affidamento dell'incarico da parte di ciascun Comune. Successivamente, si procederà alla sottoscrizione dell'allegato schema di disciplinare d'incarico.

Il Nucleo di Valutazione è formato da un solo componente, opera secondo principi di indipendenza, svolgendo le proprie funzioni in condizioni di autonomia rispetto a ciascun comune aderente all'accordo, ed è collocato al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvana Roi.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Luvinata nella persona del Sindaco *pro tempore* e incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Area Amministrativo-Contabile.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD/DPO) è la società Grafiche E. Gaspari Srl, Tel: 051 763201, Email: privacy@gaspari.it, PEC: privacy@pec.egaspari.net.

Luvinata, 30/12/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile

Fto Dott.ssa Silvana Roi