



COMUNE DI ALBIZZATE

Provincia di Varese

Cap. 21041 – P.za IV Novembre n. 2
tel. 0331-993427 - fax 0331-985355
affarigenerali@comune.albizzate.va.it

Codice fiscale 82006930125

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA TECNICA - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 101 del 19.12.2022

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Categoria C - Posizione Economica C1 - da assegnare all'Area Tecnica - del Comune di Albizzate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico di riferimento è quello costituito da:

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C, posizione economica C1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti, ove spettanti.

Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente Regolamento di organizzazione e gestione del personale;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;
- dall'Ordinanza 25.05.2022 del Ministro della Salute relativamente alle prove in presenza, in quanto applicabile.

TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- A. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- B. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica)
 Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 Essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- C. Godimento dei diritti civili e politici;
- D. Non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- E. Non essere stati esclusi dall' elettorato politico attivo;
- F. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - I comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, o licenziati per violazioni disciplinari;
- G. Idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 – della Legge 81/2008 il candidato vincitore del concorso sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- H. *Per i candidai di sesso maschile*: avere regolare posizione dei riguardi degli obblighi militari di leva (per i nati entro il 31.12.1985) ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.
 I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- I. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) di Liceo Tecnologico indirizzo 'Costruzione, ambiente e territorio', di Istituto Tecnico Industriale indirizzo 'Edilizia', di Istituto Tecnico per Geometri indirizzo 'Geometri' o equipollenti;
- ovvero essere in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea:
- A. Laurea "triennale" ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle classi
- L- 7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
 - L-23 Scienze e Tecnica dell'edilizia;
- oppure titoli equipollenti ai sensi di legge, o corrispondenti classi di laurea di cui ai precedenti ordinamenti.
- B. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):
- LM-3 Architettura del Paesaggio;
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi,
 - LM-26 Ingegneria della sicurezza;
 - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- oppure titoli equipollenti ai sensi di legge, o corrispondenti classi di laurea di cui ai precedenti ordinamenti.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il candidato in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con DPCM ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n.165/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

J. Essere in possesso della patente di guida di categoria B.

RISERVE

Per il presente concorso **non operano**:

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68 e s.m.i. in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta;
- la riserva a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni.

(Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0.3) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ

Per essere ammessi al concorso gli interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente in modalità telematica previa registrazione al seguente link <https://candidature.software-ales.it> - entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV^a Serie speciale «Concorsi ed esami» ovvero **entro il giorno 19 GENNAIO 2023**

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o email, sia al Comune di Albizzate che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, pertanto, la piattaforma on-line chiuderà l'accesso entro i termini stabiliti dal bando.

Non saranno ammesse le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa forza maggiore o fatto di terzi, non siano pervenute alla piattaforma telematica secondo le modalità e nei termini indicati.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà scegliere il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata di compilazione della domanda rispettando tutti i campi obbligatori.

Gli allegati dovranno essere solo in formato con estensione .pdf e la dimensione di ciascun file non potrà superare i 4Mb.

Il mancato inserimento degli allegati, ove previsto, attestanti uno stato giuridico e/o una condizione di merito, comporta l'esclusione del beneficio di cui si chiede il riconoscimento.

Prima di procedere all'inoltro della domanda la stessa dovrà essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- a mezzo firma digitale, ai sensi D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.
- a mezzo firma autografa: In tal caso occorrerà stampare la domanda, apporvi la firma autografa, scansionare la domanda con un documento di riconoscimento fronte-retro in corso di validità e inserire il tutto nella piattaforma on-line.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancanza o l'invalidità del documento di riconoscimento sono motivi di esclusione dal concorso.

L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.

La data di trasmissione della domanda via internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato .pdf che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Il candidato può sempre accedere alla piattaforma telematica per visualizzare la propria domanda fino al termine del concorso.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, stato civile (con indicazione del numero dei figli), codice fiscale;
- b. residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (PEC), nonché domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, ai quali l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni residuali che non siano comunicabili mediante pubblicazione online.
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., di cui al punto b) del paragrafo *TITOLI E REQUISITI DI AMMISSIONE* del presente bando;
- d. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non aver procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, (fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario);
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- h. per i candidati di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo;
- i. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (indicare denominazione del titolo di studio, data di conseguimento, soggetto giuridico che lo ha rilasciato e votazione conseguita);
- j. di essere in possesso della patente di categoria B;
- k. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo e delle mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- l. eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in graduatoria (indicare il titolo o i titoli che danno diritto alla preferenza);
- m. di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- n. di disporre di:
 - una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);

- una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un PC portatile;
 - PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
 - Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).
- o. di essere a conoscenza che l'inoltro della domanda on-line costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- p. di autorizzare il Comune di Albizzate a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet istituzionale per informazioni inerenti al concorso;
- q. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune di Albizzate le eventuali variazioni di indirizzo di residenza/domicilio, del recapito elettronico (P.E.C o mail ordinaria) esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r. di aver preso visione dell'informativa relativa al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI riportata nel presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- s. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. n. 104/1992).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, stabilito dal presente bando.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle indicate nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda: certificazione medica attestante lo specifico handicap o il disturbo specifico di apprendimento (DSA), pena la mancata fruizione del beneficio.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, nominata con le modalità di cui al vigente Regolamento comunale di organizzazione e gestione del personale – Reclutamento e procedimenti concorsuali e secondo quanto indicato anche nel Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 e di eventuali successivi aggiornamenti, e avverrà sulla base di:

- una prova scritta;
- una prova orale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le vigenti norme in materia.

Il concorso è svolto esclusivamente per esami.

Le valutazioni delle prove d'esame saranno espresse in trentesimi.

PROVA SCRITTA

I candidati che avranno presentato domanda entro i termini, saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, che potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla o sintetica sulle materie d'esame.

La prova scritta sarà svolta completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, e in conformità alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicurano l'anonimato del candidato nella fase di correzione della prova e al termine della stessa, permetteranno di formare l'elenco dei candidati con l'indicazione dei relativi punteggi attribuiti dalla Commissione.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità di:

- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un PC portatile;
- PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Albizzate e Ales S.r.l. (operatore economico affidatario del servizio di selezione) per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Albizzate – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - verranno pubblicate le istruzioni per la verifica

dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione della votazione.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova si intende superata per i candidati che otterranno una votazione non inferiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova orale.

Ai sensi dell'articolo 3 - comma 4-bis - del Decreto-Legge 09.06.2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e in ottemperanza al Decreto Ministeriale 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare strumenti compensativi nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova medesima.

- Prove sostitutive (art. 3 DM 09.11.2021):

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

- Strumenti compensativi (art. 4 DM 09.11.2021):

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove (art. 5 DM 09.11.2021): i tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato Decreto.

PROVA ORALE

La prova, che si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nel luogo data e ora stabiliti, muniti di documento d'identità in corso di validità, ai fini dell'identificazione.

I candidati che, per qualsiasi causa, non si presentino alla prova orale nel giorno, ora e presso la sede stabilita, verranno considerati rinunciatari ed automaticamente esclusi dal concorso.

La prova si intende superata per i candidati che otterranno una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della rispettiva votazione sarà affisso all'albo pretorio online e in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la **conoscenza della lingua inglese**, di livello base. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (a titolo esemplificativo word, excel, internet, posta elettronica).

PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi normativi per l'accesso agli atti e trasparenza (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, pianificazione e gestione del territorio e tutela del paesaggio (D.P.R. 380/2001 – L.R. 12/2005 – D.Lgs. 42/2004);
- Norme sulla sicurezza e prevenzione del lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture (D.Lgs 50/2016).

CALENDARIO PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA: 23.01.2023 - ore 10.00 da remoto

PROVA ORALE: 30.01.2023 - ore 10.00 in presenza presso la Sede Municipale di P.zza IV Novembre, 2 – Albizzate.

COMUNICAZIONI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa:

- qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso;
- dispone l'esclusione dei candidati che non abbiano regolarizzato o integrato la domanda nel termine assegnato nonché nel caso di presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando, oppure di trasmissione della stessa con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati;

Le comunicazioni personali ai candidati (a titolo esemplificativo: richiesta di regolarizzazione e/o integrazione della domanda; comunicazione di esclusione ecc.) saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione da parte del candidato, di indirizzo di posta elettronica, PEC e recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, nel rispetto del diritto alla riservatezza, rende noto l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Albizzate – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". **La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

Con le stesse modalità saranno altresì resi noti gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove, con indicazione dell'esito delle stesse, ed ogni eventuale variazione del calendario. Pertanto l'Amministrazione comunale non procederà ad alcuna comunicazione scritta ai singoli candidati e declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione degli elenchi da parte dei candidati medesimi.

I candidati ammessi con riserva a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Si procederà all'applicazione di eventuali diritti di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli di preferenza dichiarati nella domanda. Per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n. 17, l'attestazione di *lodevole servizio* deve essere resa dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato servizio.

La graduatoria degli idonei e i verbali delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del competente Responsabile di Area.

La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio online e in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.

I candidati che rinunceranno all'assunzione, saranno cancellati dalla graduatoria.

RISERVA IN MATERIA CONCORSALE

Il Comune si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso indetto, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di reclutamento del personale nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune di Albizzate.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Albizzate e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

STIPULA CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato dal contratto individuale e con le modalità previste dal CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione ed indicato in apposita comunicazione di assunzione in servizio.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Nei confronti del vincitore verranno effettuate le verifiche delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione.

Qualora emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il contratto sarà stipulato con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituisce causa di risoluzione del rapporto di impiego.

PERIODO DI PROVA

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di effettivo servizio con esito positivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere

differito alla conclusione della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Albizzate.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), il Comune di Albizzate tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Albizzate con sede in Piazza IV Novembre n. 2

Il Comune di Albizzate ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) la ditta Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B - Tel.031707811.

I dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Albizzate, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il Comune di Albizzate conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Albizzate: comune.albizzate@halleypec.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Albizzate al trattamento dei dati personali.

Responsabile di procedimento è il Dott. Cesare Bottelli, Segretario comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Albizzate:

- tel. 0331 993427 int. 2

- e-mail: patrizia.brotto@comune.albizzate.va.it.

Per consultazione: sito internet www.comune.albizzate.va.it – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La Ales s.r.l. fornisce supporto tecnico per problemi inerenti alla piattaforma on-line, scrivendo alla e-mail assistenza@software-ales.it. L'assistenza verrà erogata entro 48 ore dalla ricezione della richiesta.

Albizzate, 20.12.2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
BOTTELLI Dott. Cesare

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV[^] SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI N. 100 DEL 20.12.2022.
TERMINE ULTIMO ED IMPROROGABILE PER PRESENTARE LE DOMANDE:
19 Gennaio 2023**