

**LINEE GUIDA SUL BILANCIO CONSOLIDATO  
DEGLI ENTI TERRITORIALI**

**ESERCIZIO 2021**

## INDICE GENERALE

Scheda anagrafica

- Sezione I** Individuazione GAP e Area di Consolidamento
- Sezione II** Comunicazioni e direttive per l'elaborazione del consolidato
- Sezione III** Rettifiche di pre-consolidamento ed elisioni delle operazioni infragruppo
- Sezione IV** Verifiche dei saldi reciproci tra i componenti del gruppo
- Sezione V** Verifiche sul valore delle partecipazioni e del patrimonio netto
- Sezione VI** Verifiche sui contenuti minimi della nota integrativa

**Sezione Firma**

## *SCHEDA ANAGRAFICA*

La rappresentazione grafica della scheda potrà subire mutamenti in relazione alle esigenze di informatizzazione del questionario attraverso la piattaforma Limesurvey

Ente

Codice fiscale dell'Ente:

Dati del referente/responsabile per la compilazione della relazione

Nome:

Cognome:

Recapiti:

Indirizzo:

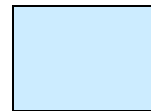
Telefono:

Posta elettronica:





6. Tra gli organismi rientranti nel perimetro di consolidamento (v. tabella 2) figurano soggetti interessati (a titolo di soggetto attuatore o di supporto tecnico-operativo, ai sensi dell'art. 9, d.l. n. 77/2021) alla realizzazione di interventi finanziati con le risorse del P.N.R.R./P.N.C.?



6.1 In caso di risposta affermativa, dare indicazione di tali soggetti e del rapporto con l'Ente, compilando la tabella 3:

Tabella 3

Denominazione	Codice Fiscale	Natura del coinvolgimento

**NOTE**

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.

## SEZIONE II - Comunicazioni e direttive per l'elaborazione del consolidato

1. L'Ente territoriale capogruppo ha comunicato agli Enti, alle Aziende e alle Società la loro inclusione nel "Perimetro di consolidamento"?

2. L'Ente territoriale capogruppo ha trasmesso a ciascuno di tali Enti l'elenco dei soggetti compresi nel "Perimetro di consolidamento"?

3. Sono state trasmesse le direttive di cui al paragrafo 3.2 lett. c) del Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al d.lgs. n. 118/2011) da parte dell'Ente territoriale capogruppo?

3.1. In caso di risposta affermativa indicare la data della trasmissione:

3.2. In caso di risposta affermativa, le direttive di cui al punto 3 sono state valutate dall'Organo di revisione come corrispondenti a norme, regolamenti e principi contabili?

3.2.1. In caso di risposta negativa sintetizzare i rilievi formulati e gli eventuali chiarimenti forniti dall'Ente:

4. In presenza di *sub-holding*, l'Ente capogruppo, nell'ambito della predisposizione del proprio consolidato, ha fornito indirizzi rispetto ai criteri di valutazione di bilancio delle proprie *sub-holding*?

5. In presenza di *sub-holding*, l'Ente capogruppo, nell'ambito della predisposizione del proprio consolidato, ha fornito indirizzi rispetto alle modalità di consolidamento compatibili con la disciplina civilistica?

6. L'ente territoriale capogruppo ha ricevuto la documentazione contabile da parte dei propri componenti del gruppo entro i termini di legge?

6.1. In caso di risposta negativa, indicare i motivi con riferimento a ciascun componente inadempiente:

### NOTE

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.

### SEZIONE III - Rettifiche di pre-consolidamento ed elisioni delle operazioni infragruppo

1. Nell'ambito delle attività di controllo, l'Organo di revisione economico-finanziaria ha verificato che siano state contabilizzate le rettifiche di pre-consolidamento indispensabili a rendere uniformi i bilanci da consolidare?

1.1. In caso di risposta affermativa specificare le motivazioni che hanno reso necessaria la contabilizzazione di rettifiche di pre-consolidamento e la loro origine:

2. In caso di rettifiche effettuate direttamente dall'Ente capogruppo, dovute al mancato rispetto delle direttive di consolidamento impartite dall'Ente stesso, sono stati riportati in nota integrativa i componenti del gruppo che hanno disatteso le Direttive?

3. In caso di rettifiche effettuate direttamente dall'Ente capogruppo, dovute al mancato rispetto delle direttive di consolidamento impartite dall'Ente stesso, sono state riportate in nota integrativa le procedure e le ipotesi di lavoro adottate per l'elaborazione del bilancio consolidato?

#### NOTE

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.



## SEZIONE IV - Verifiche dei saldi reciproci tra i componenti del gruppo

1. L'Organo di revisione dell'Ente capogruppo e gli organi di controllo dei rispettivi componenti del Gruppo di consolidamento, hanno opportunamente asseverato i crediti e i debiti reciproci di cui all'art. 11, co. 6, lett. j), del d.lgs n. 118/2011 in sede di chiusura del Rendiconto della gestione dell'esercizio precedente a quello in corso (Corte conti, deliberazione Sezione delle autonomie n. 2/2016/QMIG)?

2. In sede di asseverazione sono state rilevate delle difformità tra le reciproche posizioni contabili (ente capogruppo - componenti del Gruppo di consolidamento)?

3. Sussistono discordanze tra l'asseverazione e la verifica delle operazioni infragruppo (rilevate dagli organi competenti in sede di istruttoria)?

4. In caso di risposta affermativa al quesito 2 e/o al quesito 3, sono state indicate nella nota integrativa del bilancio consolidato le motivazioni delle rilevate difformità contabili?

4.1. In caso di risposta negativa, dare motivazioni dell'eventuale mancato inserimento in nota integrativa:

In caso di risposta affermativa:

4.2. La spiegazione fornita in nota integrativa delle discordanze e difformità rilevate è esaustiva e dettagliata?

4.3. Con quali modalità tecnico-contabili sono state riallineate le differenze riscontrate in merito alle partite reciproche?

4.4. Sono stati adottati i provvedimenti necessari a definire le posizioni di debito e credito tra l'Ente Capogruppo e i componenti del Gruppo di consolidamento per il riallineamento delle partite reciproche entro la chiusura del corrente esercizio finanziario?

4.4.1. In caso di risposta negativa, l'organo di revisione ha avviato le opportune procedure di monitoraggio per le discordanze relative a sfasature temporali derivanti dall'applicazione di principi contabili differenti?

4.4.1.1. Le discordanze di cui al quesito 4.4.1. sono state risolte alla data dell'approvazione del bilancio consolidato?

5. Nel caso in cui le discordanze rilevate siano imputabili a mancato impegno di risorse da parte dell'Ente capogruppo, a fronte di debiti maggiori, accertati e dovuti nei confronti dei componenti del gruppo di consolidamento, si è proceduto con il riconoscimento dei debiti fuori bilancio?

6. Sono state rilevate operazioni contabili infragruppo che l'Ente ha ritenuto irrilevanti nell'elaborazione del bilancio consolidato?

6.1. In caso di risposta affermativa, è stata data opportuna motivazione in nota integrativa in merito al loro ammontare e all'incidenza sia in termini assoluti che relativi sul bilancio consolidato?

7. La rideterminazione dei saldi ha tenuto conto, oltre che delle poste contabili tra l'Ente capogruppo e le società partecipate facenti parte del consolidato (consolidamento in senso verticale), anche delle altre posizioni reciproche infra-gruppo (consolidamento in senso orizzontale)?

#### NOTE

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.

## SEZIONE V - Verifiche sul valore delle partecipazioni e del patrimonio netto

1. Il valore delle partecipazioni iscritte nel patrimonio dell'Ente capogruppo è stato rilevato con il metodo del patrimonio netto già alla data del rendiconto?

1.1. In caso di risposta negativa, indicare con quali modalità tecnico-contabili è stato adeguato, in sede di redazione del bilancio consolidato, il valore delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto (indicare la scrittura contabile):

2. Le differenze di consolidamento sono state opportunamente iscritte nel bilancio consolidato, in conformità a quanto disposto dal principio contabile?

3. Con riferimento all'eliminazione delle partecipazioni con la relativa quota di patrimonio netto, sono state rilevate differenze (sia positive che negative) da annullamento?

3.1. In caso di risposta affermativa indicare come sono state trattate contabilmente tali differenze da annullamento:

4. Con riferimento ai soggetti non interamente partecipati dalla Capogruppo ma comunque consolidati con il metodo integrale, sono state rilevate le quote di utile/perdita nonché patrimonio netto di pertinenza di terzi, così come stabilito dal punto 98 dell'OIC 17, nonché del principio contabile applicato per il 2021 (Allegato 4/4 al d.lgs. n. 118/2011, par. 4.4, come modificato dal d.m. 1 settembre 2021)?

### NOTE

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.

## SEZIONE VI -Verifiche sui contenuti minimi della nota integrativa

1. La relazione sulla gestione e la nota integrativa presentano tutti i contenuti minimi indicati del par. 5 del Principio contabile 4/4 d.lgs. n. 118/2011?

In caso di risposta negativa:

1.1. dare indicazione dei contenuti mancanti e delle relative motivazioni:

1.2. specificare ulteriormente se sono stati richiesti chiarimenti in merito all'assenza dei contenuti minimi e se ne è stata data evidenza nel parere rilasciato:

2. Il collegio dei revisori/revisore ha verificato che il bilancio consolidato sia stato trasmesso entro i 30 giorni dall'approvazione alla BDAP da parte dell'Ente?

3. I contenuti in formato XBRL del bilancio consolidato corrispondono con quelli approvati in sede di deliberazione consiliare?

4. Nel caso in cui il bilancio consolidato non sia stato inviato alla BDAP, sono stati rispettati i divieti dell'art. 9, co. 1-*quinquies*, d.l. n. 113/2016 convertito nella legge n. 160/2016?

### NOTE

Utilizzare la presente sezione per integrare la relazione con elementi informativi aggiuntivi di carattere generale, commenti o altri dettagli informativi riferiti a specifici quesiti, avendo cura di precisare a quale quesito ciascuna annotazione si riferisce.

La rappresentazione grafica della scheda potrà subire mutamenti in relazione alle esigenze di informatizzazione del questionario attraverso la piattaforma Limesurvey

Data di compilazione:

li

Il Collegio dei revisori


Responsabile della Ragioneria e/o dell'ufficio bilancio dell'Ente