

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C, POSIZIONE
ECONOMICA C.1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO –
PRESSO L'AREA POLITICHE ATTIVE PER LA COMUNITA'**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 377/AG del 11.10.2022;

Visti:

- il Piano Triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 27.11.2021, immediatamente esecutiva e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 10.10.2022;
- il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/00 e smi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il DPR n. 487/94 come modificato dal DPR n. 693/97;
- il vigente CCNL della categoria,

Dato atto dell'avvenuta attuazione delle procedure obbligatorie per legge, di cui al D. Lgs. 165/2001, art. 34-bis;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” - cat. C, posizione economica C.1 - a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Politiche Attive per la Comunità del Comune di Gazzada Schianno – Servizi Sociali e Servizi Scolastici.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Gazzada Schianno per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nel rispetto della vigente normativa, dal vigente Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente bando e dalla normativa di legge in materia, visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 11 aprile 2006 n. 198 significando che laddove si fa riferimento al “candidato”, si intende all'uno o dell'altro sesso a norma della L. n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 98/2006, in materia di parità uomo-donna nel lavoro.

2. PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi (per estratto),

all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno (www.comune.gazzada-schianno.va.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso fino alla scadenza del termine della presentazione.

3. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito alla categoria C1 del CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali, nel quale sono previsti:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare, nella misura di legge.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative a norma di legge.

4. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti soggettivi sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

- Età minima 18 anni;
- Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- Godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici nonché estraneità alle condizioni previste dagli articoli 58 e 59 del D. Lgs. n. 267/00, salva l'avvenuta riabilitazione;
- patente automobilistica di categoria B o superiore;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi informatici di uso comune;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23.8.2004 n. 226;
- conoscenza della lingua inglese;
- possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un percorso di studi quinquennale; Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per l'ammissione al concorso l'interessato dovrà farne domanda in carta semplice all'ufficio personale di questo Comune utilizzando **UNICAMENTE** il modulo predisposto.

Scadenza per la presentazione delle domande: **30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale quarta serie speciale Concorsi ed Esami - n. 88 del 08.11.2022 corrispondente al 08.12.2022.**

Modalità di presentazione domanda:

- direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, previo appuntamento telefonico;
- spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento al COMUNE DI GAZZADA SCHIANNO – via Matteotti 13/a – 21045 GAZZADA SCHIANNO (VA);
- invio tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, all'indirizzo comune.gazzadaschianno@secmail.it

Come termine di presentazione farà fede, in caso di spedizione tramite raccomandata A.R. la data del timbro postale di inoltro del plico, purchè la domanda giunga all'Amministrazione comunale entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza del bando di concorso, pena esclusione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, da redigere sulla base dell'apposito modulo allegato al presente bando di selezione, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità di atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, oltre al cognome e nome;

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; (per i soli candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che

- impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - di essere in possesso delle idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
 - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto è stato conseguito. Per i titoli di studio conseguiti dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, specificare che il titolo è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano richiesto;
 - il numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
 - di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. n. 75/2017);
 - la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo)
 - gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 693/97. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
 - il possesso della patente automobilistica di categoria B o superiore;
 - l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, solo se la condizione è compatibile con il posto da coprire o temporanea;
 - l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda NON DOVRÀ essere autenticata. **La domanda priva di firma è nulla.**

In caso di invio tramite PEC, la domanda dovrà essere stampata, firmata, quindi acquisita digitalmente mediante scansione e inoltrata in allegato alla PEC.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità in corso di validità e il curriculum professionale del concorrente in formato europeo, datato e sottoscritto, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità delle più significative esperienze formative e professionali;

Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di Euro 5,00.

Il versamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante VERSAMENTO su c/c postale n. 17060211 intestato a - Comune di Gazzada Schianno;
- mediante BONIFICO su c/c bancario intestato a Comune di Gazzada Schianno - INTESA SAN PAOLO - IBAN IT16 C030 6950 2601 0000 0046013

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti consegnati o spediti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare le domande che presentino

imperfezioni formali.

Il nuovo termine che verrà fissato avrà carattere di perentorietà.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, recapito ed indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancanza della firma sulla domanda di ammissione.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 8 ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove.

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A. A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).

7. PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso dovesse essere superiore a 30, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, consistente in appositi test sulle materie previste per le prove d'esame, nonché di cultura generale o psico-attitudinale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del DL 24.6.2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11.8.2014 n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Il Responsabile darà notizia dell'esperimento della prova preselettiva mediante apposito avviso che sarà affisso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno (www.comune.gazzada-schianno.va.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso), con l'indicazione della data e dell'ora di svolgimento.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi ed al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria. La graduatoria verrà affissa all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno (www.comune.gazzada-schianno.va.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso).

Saranno ammessi alla prova scritta del concorso i primi 30 candidati ed i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 30° candidato in graduatoria.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

8. PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'ente.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti e motivazioni.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Codice di comportamento del pubblico dipendente, codice disciplinare;
- Legge n. 241/90 e s.m.i, con particolare riferimento alla partecipazione al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Nozioni sulla normativa in materia di ISEE;
- Cenni su normativa di riferimento per l'acquisizione di beni e servizi (D. Lgs. n. 50/2016) e sul sistema di acquisizione di beni/servizi tramite Consip/Mepa;
- Elementi di organizzazione del sistema dei servizi sociali e socio sanitari;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche sociali, politiche per la famiglia, misure di sostegno al reddito, con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale.

Le prove d'esame saranno così articolate:

UNICA PROVA SCRITTA consistente nella redazione di una serie di quesiti a risposta sintetica, proposti anche in forma di test, inerenti gli argomenti delle materie d'esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e alla proprietà di linguaggio, e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico relative alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

La prova si svolgerà in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è la seguente:

- Una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore wi-fi) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps);
- Una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor, ovvero di un pc portatile con videocamera integrata, PC (sistema operativo Windows 8 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.14 o successivi) dotato di webcam e microfono. Se il PC fosse sprovvisto di webcam, il candidato potrà munirsi di una videocamera idonea all'inquadratura frontale.

Il Comune di Gazzada Schianno non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La presenza (anche solo vocale) nel locale di svolgimento di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia natura, salvo quanto necessario per il collegamento telematico con la commissione, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le registrazioni audiovisive durante l'espletamento della prova svolta in remoto saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

La modalità di prova da remoto ha valore come accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno www.comune.gazzada-schianno.va.it - Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE consistente in un colloquio individuale sulle materie d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

In sede di prova orale si procederà altresì a verificare la conoscenza dei candidati in ordine alla lingua inglese.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

9. CALENDARIO DELLE PROVE E SEDE

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in giorni e sede che saranno stabiliti e resi noti, con almeno 15 gg. di anticipo rispetto alla prima scadenza, attraverso il sito istituzionale del Comune di Gazzada Schianno www.comune.gazzada-schianno.va.it, nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", ed all'albo pretorio on line dell'Ente.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che:

- **(in caso di preselezione)** risulteranno utilmente collocati nella graduatoria della prova preselettiva;
- **(nel caso non venga effettuata la preselezione)** risulteranno nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente;

dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti per l'espletamento delle prove.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno (www.comune.gazzada-schianno.va.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso e dell'avvenuta pubblicazione verrà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – serie speciale Concorsi.

La graduatoria avrà efficacia dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria, secondo i termini previsti dalla legge.

La graduatoria potrà, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato.

I candidati assunti a tempo determinato resteranno in graduatoria ai fini della copertura di posti a tempo indeterminato, conservando la propria posizione originaria.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni part-time.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

11. NOMINA DEL VINCITORE

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali e le capacità assunzionali dell'ente.

Prima dell'assunzione, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Amministrazione, dovranno essere effettuati gli accertamenti sanitari previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente e necessari alla verifica del possesso dell'idoneità specifica alla mansione.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione.

L'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sarà accertata presso gli uffici pubblici competenti.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non dovesse sottoporsi agli accertamenti sanitari o non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO.

Ai sensi del Rg. CE 27.04.2016 n. 2016/679/UE i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gazzada Schianno - Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso e della graduatoria e saranno trattati, in un'apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridica ed economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gazzada Schianno - titolare del trattamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, per legittimi motivi, prima dell'espletamento delle prove, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La commissione giudicatrice può inoltre modificare le date e gli orari previsti per le prove, dandone comunicazione a tutti gli interessati. Tale comunicazione potrà essere effettuata anche verbalmente, durante l'espletamento delle prove.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per trenta giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, e in versione integrale all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno (www.comune.gazzada-schianno.va.it, sezione "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al concorso.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali Patrizia Quercia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Gazzada Schianno (telefono 0332/875120 - email: segreteria@comune.gazzada-schianno.va.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Patrizia Quercia