

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO,
CATEGORIA C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA'
EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione n. 401/AG del 07.11.2022;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165 del 31.3.2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale "Istruttore Tecnico" presso l'Area Tecnica (edilizia privata – lavori pubblici).

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura di mobilità possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- esperienza lavorativa in categoria C nell'ambito del servizio tecnico;
- possesso della patente di guida categoria B;
- avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto oggetto del presente bando sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa negli enti locali;
- conoscenza dei sistemi informatici;
- competenza professionale in materia urbanistica, edilizia e lavori pubblici;

- caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al ruolo da ricoprire;
- capacità di operare nell'ambito di gruppi di lavoro, autonomia e flessibilità, attitudini relazionali e in particolare l'interazione con l'utenza;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato, pena l'esclusione, alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenute fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno, Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) stato civile e n. figli;
- 3) residenza e recapiti vari (*è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni scritte con i candidati*);
- 4) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
- 5) servizio di attuale assegnazione;
- 6) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- 7) dichiarazione di assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
- 8) dichiarazione di insussistenza di condanne e procedimenti penali, amministrativi e contabili;
- 9) titoli di studio posseduti;
- 10) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzi ed il Comune di Gazzada Schianno non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- 11) dichiarazione di aver superato il periodo di prova presso l'attuale ente datore di lavoro;
- 12) dichiarazione di avere buona conoscenza dei principali applicativi informatici;
- 13) dichiarazione circa la motivazione della richiesta (avvicinamento di residenza, salute, studio o altri motivi personali);
- 14) dichiarazione di non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità psicofisica alle mansioni del posto oggetto del presente avviso;
- 15) dichiarazione possesso patente categoria B;
- 16) dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 17) dichiarazione di accettare incondizionatamente le disposizioni previste dal bando di mobilità in argomento e di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Gazzada Schianno e che sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo;
- 18) dichiarazione di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;

Possono essere, inoltre, allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili.

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere inoltrate al Comune di Gazzada Schianno – via Matteotti 13/a – Gazzada Schianno (VA), attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Gazzada Schianno, previo appuntamento telefonico;
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: comune.gazzadaschianno@secmail.it, in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata, obbligatoriamente *in formato PDF*.

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido.

ART. 3 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 07.12.2022**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E COLLOQUIO

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.gazzada-schianno.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione. Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura di selezione.

Il colloquio si svolgerà il giorno stabilito alla presenza della Commissione giudicatrice e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al

posto indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità e sarà finalizzato alla verifica della preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, delle conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate.

La Commissione procederà a redigere una graduatoria inserendo i candidati ritenuti idonei alla mobilità.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. **Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente, né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Gazzada Schianno si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Gazzada Schianno di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, avendolo già superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Gazzada Schianno oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, anche se spedite per raccomandata prima di tale data;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO.

Ai sensi del Rg. CE 27.04.2016 n. 2016/679/UE i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gazzada Schianno - Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura e della graduatoria e saranno trattati, in un'apposita banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridica ed economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gazzada Schianno - titolare del trattamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.gazzada-schianno.va.it.

Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Gazzada Schianno - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Patrizia Quercia
firmato digitalmente

Gazzada Schianno, 07 novembre 2022