



## COMUNE DI GEMONIO(VA)

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA 1**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO**

**in esecuzione della propria determinazione n.252 del 21.10.2022**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di N.1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di "Agente di Polizia Locale", categoria giuridica C, posizione economica 1.

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A (categoria C) del CCNL 31.03.1999 del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali. Il presente concorso è indetto contestualmente alla preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, pertanto, il medesimo resta subordinato all'esito di detta mobilità, mentre la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non è stata esperita ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19.06.2019 in vigore dal 7.07.2019.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato, sottoscritta dal candidato a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata al Comune di Gemonio – Ufficio Personale – Via Rocco Cellina n.20- 21036 GEMONIO (VA), dovrà essere presentata **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del trentesimo** giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi (**SCADENZA 21.11.2022 ORE 12.00**) con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gemonio negli orari di apertura al pubblico;
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.gemonio.va@halleycert.it](mailto:comune.gemonio.va@halleycert.it)

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la dizione:

**“DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZA LOCALE” - CAT. C/1”** Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

**Si precisa che non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi.**

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) indicando nella causale: “Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, effettuato:

- a mezzo c/c bancario IBAN : **IT 76 K 0306950022100000300006** intestato a Tesoreria Comune di Gemonio(VA) ;
- con versamento su conto corrente postale n. 20313219 intestato alla Tesoreria Comune di Gemonio;

2) curriculum vitae datato e firmato;

3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

4) copia della patente di guida.

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche e integrazioni, per le domande di partecipazione a pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione del contenuto della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni rese.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Nel rispetto del D.lgs. n. 198/2006 e successive modifiche e integrazioni, alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti (esplicitati nello schema di domanda di partecipazione allegato), in particolare:

1. età non inferiore agli anni 18;
  2. essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità). I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186;
  3. cittadinanza Italiana;
  4. godimento dei diritti civili e politici;
  5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  6. non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia o destituito dai pubblici uffici. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro;
  7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
    - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
    - statura non inferiore a mt. 1,65 per gli uomini e mt. 1,60 per le donne;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
    - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.
- I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione. Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;

8. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – della Legge n. 230/98, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obietto di coscienza" ai sensi del comma 7-ter del medesimo articolo;
9. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
10. conoscenza della lingua straniera inglese (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

## **CLAUSOLA DI GARANZIA**

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione all'albo *on line* del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e alla successiva assunzione dei vincitori e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti comunali del Settore Amministrativo nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
  - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gemonio, con sede in Via Rocco Cellina n.20 C.F. 00273580126 , telefono 0332/617064, PEC : [comune.gemonio.va@halleycert.it](mailto:comune.gemonio.va@halleycert.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Gemonio, Dott. Samuel Lucchini telefono 0332/617064, indirizzo mail :[segreteria@comune.gemonio.va.it](mailto:segreteria@comune.gemonio.va.it);

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Sindaco nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

## **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui le domande ammesse risultassero superiori alle 50 unità, la Commissione potrà procedere a una preselezione che consisterà nella somministrazione di test attitudinali o psico-attitudinali finalizzati a misurare attitudini di tipo verbale, spaziale, numerico, logico-matematico, di velocità/attenzione/precisione, di ragionamento astratto. I test si strutturano in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione. Nel caso in cui alcuni candidati avessero tutti il medesimo punteggio al 50° posto, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994), sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa. I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50°) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le modalità di attribuzione dei punteggi saranno stabilite dalla Commissione e comunicate in sede d'esame prima dell'inizio della prova selettiva.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

### **PROVE D'ESAME**

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 56 del 19.06.2019 in vigore dal 7.07.2019, **Il concorso è articolato in due prove di esame: una scritta ed una orale.**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Nel corso delle prove non sarà consentito ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato. Non saranno utilizzabili telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini. I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o incaricati della vigilanza. La durata massima delle prove sarà stabilita dalla commissione giudicatrice in ragione delle peculiari caratteristiche di ciascuna prova cui verranno sottoposti i candidati.

#### **Materie oggetto del programma d'esame:**

- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- nozioni di infortunistica stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;
- nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- normativa della Regione Lombardia in tema di polizia locale e sicurezza urbana;
- nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la pubblica amministrazione, la persona e il patrimonio;
- elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti dei Comuni.

**Prova scritta:** consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta multipla chiusa di cui una sola esatta, oppure in una serie di domande alle quali rispondere in maniera sintetica, oppure nello svolgimento di un tema/stesura di un atto ovvero in una combinazione fra le modalità indicate sopra, da risolvere in un tempo predeterminato.

**Prova orale:** verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice e/o si articolerà in un colloquio selettivo semi-strutturato caratterizzato da uno scambio verbale in una situazione dinamica di interazione che permetta lo svilupparsi di un processo di conoscenza. Per raggiungere tale obiettivo ci si basa sul consenso, tra conduttori e partecipanti, a discutere, parlare, trattare insieme un tema o un argomento; la conduzione del colloquio è guidata con uno stile consultivo-collaborativo o partecipativo. Il colloquio selettivo semi-strutturato ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità relazionale nei rapporti interpersonali, capacità di gestione dei conflitti, capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro, capacità di problem-solving, orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Per garantire l'ottimale svolgimento della prova e il reale scopo selettivo, la Commissione può avvalersi durante la gestione del colloquio di tutte le strumentazioni ritenute adeguate secondo le più moderne tecniche selettive (test, questionari, lavori individuali, role play, in basket, problem solving, analisi di casi). Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche, saranno esclusi dal concorso.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede delle prove (ivi inclusa la preselezione qualora ne ricorrano le condizioni per lo svolgimento della medesima) saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet ([www.comune.gemonio.va.it](http://www.comune.gemonio.va.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati, pertanto la pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando o di eventuali variazioni (sede e/o calendario) ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicati si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso.**

I candidati che non ricevono comunicazioni di esclusione o di ammissione con riserva al concorso si intendono ammessi e dovranno quindi presentarsi nella sede e nel giorno indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa alla procedura concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gemonio ([www.comune.gemonio.va.it](http://www.comune.gemonio.va.it)) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.

### AMMISSIONE CANDIDATI ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e programmi informatici.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

### GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione giudicatrice provvederà a stilare una unica graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (si veda allegato A).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e la sua utilizzabilità è limitata ai soli posti messi a concorso.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento solo nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione. Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della legge n. 145/2018,

l'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, sarà possibile esclusivamente nel caso di nuovi interventi normativi o interpretazioni autorevoli che ne consentano la possibilità.

*La Giunta Comunale si riserva la facoltà di concedere ad altri Enti l'utilizzo della graduatoria a fronte di un contributo di EURO 200,00 a valere quale ristoro per le spese e l'impegno di risorse umane necessarie per la gestione e l'organizzazione del concorso.*

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Si rammenta che l'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019 ha inserito nel corpo dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, un nuovo comma 5-septies, ai sensi del quale **“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”**.

### **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può determinare la modifica o la revoca del bando anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

**L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Gemonio (Via Rocco Cellina n.20) o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.gemonio.va.it](http://www.comune.gemonio.va.it)) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è la Sig.ra Lucia Fortunato, dipendente dell'Ufficio Segreteria - tel. 0332/617064, mentre il responsabile del procedimento è il Dott. Ottavio Verde-Segretario Generale del Comune di Gemonio.

Gemonio, 21.10.2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(Dott. Ottavio Verde)**

## **ALLEGATO A – TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- E) Gli orfani di guerra;
- F) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H) I feriti in combattimento;
- I) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- N) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- O) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- T) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.



**SCHEMA DI DOMANDA**

**Spett.le  
COMUNE DI GEMONIO  
Ufficio Protocollo  
Via Rocco Cellina n.20  
21036 GEMONIO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al "**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CAT. C 1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

A tal fine, il sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze disposte dagli artt. 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

**NOME** \_\_\_\_\_

**COGNOME** \_\_\_\_\_

*(le donne coniugate dovranno indicare soltanto il proprio cognome da nubile)*

**luogo di nascita** \_\_\_\_\_

*(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)*

**data di nascita** \_\_\_\_\_ **codice fiscale** \_\_\_\_\_

**comune di residenza** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_ **C.A.P.** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **Cellulare (facoltativo)** \_\_\_\_\_

**Indirizzo mail/PEC** \_\_\_\_\_

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA AL PRESENTE AVVISO *(da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)*:

**Cognome e nome** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Comune di residenza** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **Cellulare (facoltativo)** \_\_\_\_\_

**Indirizzo mail/PEC** \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ *(In caso di mancata iscrizione, indicarne i motivi:*  
\_\_\_\_\_ )

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza;
- di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia o destituito dai pubblici uffici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
*(specificare):* \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ anno di conseguimento: \_\_\_\_\_ votazione riportata: \_\_\_\_\_ eventuale equipollenza/richiesta di equiparazione *(specificarne gli estremi):*  
\_\_\_\_\_
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) e precisamente: \_\_\_\_\_ Distretto Militare competente: \_\_\_\_\_ oppure di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- di avere la conoscenza della lingua straniera inglese;
- di avere la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere diritto alla preferenza prevista per legge, in particolare di essere *(specificare):*  
\_\_\_\_\_

- 
- 
- di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;
  - di autorizzare il Comune di Gemonio al trattamento, nelle forme e secondo le modalità indicate nel bando di concorso, dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_

**Si allega:**

- 1) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- 2) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;**
- 3) curriculum vitae datato e firmato;**
- 4) copia della patente di guida.**