



COMUNE DI CALOLZIOCORTE

Provincia di Lecco

Settore Servizi Istituzionali

Piazza V. Veneto n.13 -23801 Calolziocorte

Tel. 0341/639111 - Fax 0341/639259 - pec: calolziocorte@legalmail.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D (categoria giuridica D1 o D3) - TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO - SETTORE SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

(con possibilità di conferimento di Responsabilità del Settore e Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 109, 2° comma, D.Lgs. 267/2000, ove ne ricorrano le condizioni sulla base dei criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative e del regolamento di organizzazione dell'ente)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 1 c. 47 della L. 311/2004 secondo cui, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno - ora pareggio di bilancio per l'anno precedente;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto l'art. 38 del vigente regolamento comunale per il reclutamento, le selezioni, le progressioni del Comune di Calolziocorte;

Vista la programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2021 e n. 28/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 119 del 03.10.2022;

RENDE NOTO

1 – Indizione della selezione.

Il Comune di Calolziocorte intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente - tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore Direttivo Contabile - Cat. Giuridica D** (sia D1 sia D3) presso l'Area Economico-Finanziari, a cui afferiscono i Servizi Contabilità e Bilancio, Gestione Economica, CED e Tributi, con possibilità di attribuzione della relativa posizione organizzativa, ove ne ricorrano le condizioni sulla base dei criteri generali di conferimento delle posizioni organizzative e del regolamento di organizzazione dell'ente.

Alla selezione parteciperanno solo i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs 30.03.2001 n. 165, la procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2 - Requisiti di ammissione alla selezione.

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di

assunzioni, ai sensi dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004, e spesa di personale ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;

- inquadramento corrispondente alla categoria D (categoria giuridica D1 o D3), profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile – Comparto Funzioni Locali;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- in possesso di specifica esperienza e professionalità nei servizi nell'ambito del settore oggetto dell'incarico (Servizi Contabilità e Bilancio, Gestione Economica, CED e Tributi);
- avere conseguito nell'ultimo biennio un giudizio positivo nelle schede di valutazione per l'erogazione della produttività;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B senza limitazioni o superiore;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, posta elettronica e internet;
- Conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (per i dipendenti degli enti soggetti al nulla-osta in base alla legge 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021).

In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato A) e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte.

La domanda dovrà pervenire entro il seguente termine perentorio

2 NOVEMBRE 2022 – ore 16.00

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (Allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Calolziocorte e potrà essere presentata:

- direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Calolziocorte, secondo gli orari di apertura al pubblico:

Lunedì	09.00 - 12.30	17.00 - 18.00
Martedì	08.30 – 15.30	
Mercoledì	09.00 - 13.00	14.30 – 16.00
Giovedì	09.00 - 12.30	14.30 - 16.00
Venerdì	09.00 – 13.00	CHIUSO

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Calolziocorte, p.zza Vittorio Veneto n. 13;
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo di posta certificata del Comune calolziocorte@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Il termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine suddetto anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Nel caso di consegna a mano o trasmissione a mezzo raccomandata, la busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "AVVISO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D (D1 o D3)".

Nel caso di trasmissione tramite PEC l'oggetto deve riportare "AVVISO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D (D1 o D3)" e l'istanza e i suoi allegati inviati in via telematica sono validi purché firmati digitalmente o pervengano da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82) e siano allegati in copia sottoscritta dall'interessato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido, datata e sottoscritta;
- dettagliato curriculum formativo - professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto per esteso, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- copia delle schede di valutazione per l'erogazione della produttività relative agli ultimi due anni (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute);
- nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento alla propria Amministrazione e di non aver ancora ricevuto riscontro formale, in tal caso il candidato è comunque tenuto a produrre il nulla-osta richiesto entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente la presente procedura

Le domande di mobilità pervenute al Comune di Calolziocorte anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

4 – Cause di sospensione o revoca della procedura

Il Comune di Calolziocorte si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere, anche dopo la conclusione della selezione, all'effettuazione della mobilità qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto previsto o in caso di altre soluzioni organizzative.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte.

5 – Ammissione ed esclusione dei candidati

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori provvedimenti.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Funzionario Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omissione della fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido, datata e sottoscritta;
- l'omissione del dettagliato curriculum formativo – professionale;
- l'arrivo della domanda stessa oltre i termini sopra indicati;

6 - Valutazione dei candidati

La Commissione Giudicatrice della presente selezione pubblica è costituita ai sensi delle norme e del vigente *Regolamento per il reclutamento, le selezioni del Comune di Calolziocorte*.

La scelta dei candidati avverrà mediante analisi del curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta e mediante colloquio conoscitivo e motivazionale volto a verificare la corrispondenza tra le competenze / attitudini del candidato e le caratteristiche della figura ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

Curriculum professionale volto all'accertamento della professionalità posseduta:

Il curriculum verrà così valutato:

- **anzianità di servizio e specifica esperienza di direzione degli uffici**
mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente, anche in riferimento a specifica esperienza nell'ambito della direzione di servizi;
- **titoli di studio ed attestati professionali attinenti al posto da ricoprire**

Colloquio conoscitivo e motivazionale:

Il colloquio conoscitivo e motivazionale sarà teso ad accertare:

- a) conoscenza del candidato delle leggi nazionali e regionali attinenti le attività del specifiche dei servizi del settore (Servizi Contabilità e Bilancio, Gestione Economica, CED e Tributi);
- b) ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- c) contabilità armonizzata (D.lgs 118/2011)
- d) codice dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- e) regime giuridico dei beni di una pubblica amministrazione, in articolare degli Enti locali;

- f) rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente;
- g) livello di competenze e professionalità acquisite e attitudini personali;
- h) ambito di autonomia garantito dalla posizione occupata;
- i) aspettative lavorative e motivazionali;
- j) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- k) capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- l) conoscenze in materia informatica.

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati per i quali sussiste la presenza dei requisiti richiesti al paragrafo 2. in relazione alla figura professionale ricercata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

7 - Modalità di svolgimento del colloquio

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati via e-mail o pec ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

Non è esclusa la possibilità di effettuare il colloquio in modalità telematica con collegamento da remoto.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione e dovranno produrre il nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

8 - Graduatoria finale

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di idoneità/non idoneità del candidato al profilo professionale ricercato, tenuto conto anche dei seguenti fattori:

- categoria economica di appartenenza più bassa;
- situazione familiare;
- avvicinamento al nucleo familiare.

L'esito finale sarà pubblicato il giorno successivo a quello dello svolgimento dei colloqui all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Calolziocorte (Amministrazione Trasparente / Personale / Bandi di concorso) con apposito avviso.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà pertanto data alcuna comunicazione ai candidati.

L'eventuale graduatoria è valevole solo per il posto messo a selezione.

In caso di diniego al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento del candidato prescelto, il Comune di Calolziocorte potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'utile collocazione nella graduatoria non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Calolziocorte.

9 – Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

L'Amministrazione Comunale avverte che la costituzione del rapporto di lavoro resta in ogni caso subordinata alla verifica delle condizioni di compatibilità di spesa con le disposizioni in vigore in materia di rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, di limiti alle assunzioni e di capacità economico-finanziaria del bilancio dell'ente. Nel caso tale verifica dovesse risultare negativa l'assunzione non avrà luogo.

L'Amministrazione Comunale, nelle more della sottoscrizione del CCNL di comparto, si riserva di revocare/rettificare il presente bando in osservanza alle disposizioni contrattuali.

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Calolziocorte.

La mobilità si concluderà previa presentazione da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, entro il termine indicato nella richiesta:

- dei documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli autocertificati nella domanda;
- esibizione certificato di idoneità alla mansione e/o visita medico competente, dal quale emerga l'idoneità alla mansione.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno con orari di lavoro funzionali alle esigenze dei servizi di competenza.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (D.Lgs. 198/2006).

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine del procedimento è fissato al 30.06.2023.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Calolziocorte.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/8/1990, n.241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indicazione della presente procedura selettiva, della verifica dell'ammissione alla stessa da parte dei candidati nonché dell'esecuzione delle prove e della formazione della graduatoria finale è il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali (tel. 0341 639231 - fax 0341 639259 - e-mail: servizi.istituzionali@comune.calolziocorte.lc.it).

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del comune www.comune.calolziocorte.lc.it. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Calolziocorte, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0341 639266 – 268 – e-mail: segreteria@comune.calolziocorte.lc.it).

Calolziocorte, 03.10.2022



Il Funzionario Responsabile
del Settore Servizi Istituzionali
dott. Fabio Sampietro

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

Copia di documento informatico, conservato agli atti dell'ufficio

Informativa generale sul trattamento dei dati personali (ex. artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679)

Il Comune Calolziocorte (LC) , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, in adempimento all'obbligo di informare gli interessati sugli elementi fondamentali del trattamento dei dati personali, avvisa tutti i cittadini, le imprese, le società, gli enti e qualunque utente del Comune, specificando, di seguito, le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali effettuati nell'ambito dei Settori/Servizi/Unità Organizzative costituenti la struttura e l'organico dell'Ente.

In particolare, l'informativa riguarda il trattamento dei dati delle persone fisiche e, di conseguenza, non riguarda i dati delle persone giuridiche o degli enti non aventi personalità giuridica, secondo quanto previsto dal Considerando 14 del Reg. UE 2016/679, per tutte le definizioni si rinvia all'art. 4 del Reg. UE 2016/679.

Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati personali.

I Suoi dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, di correttezza, di pertinenza e non eccedenza, il trattamento potrà essere effettuato dai singoli addetti preposti ai Settori/Servizi/Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuno addetto è espressamente designato dall'Ente quale "persona autorizzata al trattamento" e, nell'espletamento dei propri compiti, è normalmente chiamato ad effettuare un determinato ambito di trattamento di dati personali al fine di consentire lo svolgimento esatto e puntale delle funzioni istituzionali dell'Ente attinenti ai compiti assegnati ai Settori/Servizi/Unità Organizzative di appartenenza, che nel loro complesso costituiscono l'organizzazione dell'Ente.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, con modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, mantenuti archiviati solo per lo stretto tempo necessario per l'erogazione dei servizi o in osservanza di disposizioni di legge.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per finalità istituzionali.

A) Trattamenti che interessano i dati personali dei cittadini

A titolo esemplificativo e non esaustivo, i Suoi dati personali potranno essere utilizzati per:

- a) Servizi generali amministrativi (segreteria, personale);
- b) Servizi sociali e servizi alla persona;
- c) Servizi per l'istruzione (servizi scolastici, servizi di sostegno al diritto allo studio, servizi assistenziali e ricreativi);
- c) Servizi finanziari (ragioneria, tributi);
- d) Servizi culturali e turismo (accesso al patrimonio culturale e organizzazione di eventi);
- e) Servizi tecnici (urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, gestione del patrimonio, servizi alle attività produttive);
- f) Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, dichiarazione anticipata di trattamento);
- g) Servizio di polizia locale (polizia locale, commercio).

A.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di dati personali "comuni"

Il trattamento è effettuato ai sensi del Reg. UE 2016/679 art.6 par.1 e cioè quando è necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (lett. b);
- per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (lett. c);
- per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (lett. d);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (lett. e).

A.1.2 Basi giuridiche per il trattamento di particolari categorie di dati personali

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 cioè quando è necessari:

- per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. b);
- per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (lett. c);
- per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. g);
- a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, sulla base del diritto dell'Unione o nazionale, che è proporzionato alla finalità perseguita, rispetta l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (lett. j).

Il trattamento è altresì effettuato ai sensi dell'art 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

A.1.3 Basi giuridiche per il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento è effettuato ai sensi:

- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679 rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.Lgs 101/2018) rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

B) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per la selezione di personale o per l'assegnazione di incarichi di collaborazione

I dati da Lei forniti, ivi compreso il curriculum vitae, nell'ambito di una procedura concorsuale o selettiva per l'eventuale assunzione o per il conferimento dell'incarico di collaborazione, nonché per la gestione delle relative graduatorie (ove previste nel bando) saranno trattati secondo il Reg. UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto

o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali (es. stato di salute e disabilità) o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure concorsuali o di selezione o di assegnazione di incarichi di collaborazione (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati), legittimati degli artt. 9 e 10 del Reg. UE 2016/679.

B.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati in deroga al divieto di cui al paragrafo 1 ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante";
- dell'art. 2-octies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati".

C) Trattamenti che interessano i dati personali di soggetti partecipanti a procedure per l'affidamento di contratti pubblici attivi o passivi

I dati da Lei forniti nell'ambito di una procedura di affidamento di contratti pubblici attivi o passivi saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 ai sensi dell' art. 6 par.1 lettera b) per adempiere ad un contratto o ad una misura precontrattuale su richiesta dell'interessato e ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera c) per adempiere ad obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Le procedure potrebbero richiedere anche particolari categorie di dati personali o dati giudiziari. Il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano i contratti pubblici, legittimati degli artt. 9 e 10 del GDPR.

C.1.1 Basi giuridiche per il trattamento di categorie particolari di dati personali e relativi a condanne penali e reati

I Suoi dati "particolari" e giudiziari saranno trattati ai sensi:

- dell'art. 9 paragrafo 2 lettera g) del Reg. UE 2016/679 e cioè quando "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato";
- dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679, rubricato "Trattamento relativo a condanne penali e reati";
- dell'art. 2-sexies del Codice in materia di Protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 novellato dal d.lgs 101/2018), rubricato "Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante".

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Con riferimento alle finalità evidenziate ai punti sopraelencati il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per legge o per l'accesso ai servizi o agevolazioni richieste. Un Suo eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe limitare o impedire lo svolgimento dell'attività.

Tempi di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o in osservanza di disposizioni di legge quali il massimario di scarto.

Ambito di Comunicazione e diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate. In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento;
- altre pubbliche amministrazioni;
- ai fornitori di servizi che richiedono il trattamento di dati personali (es. webmaster, servizi in cloud ecc.).

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione all'estero.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Reg. UE 2016/679. In particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati conferiti (contenuto e origine), verificarne le finalità del trattamento, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione, ha il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento, il diritto di porre reclamo a un autorità di controllo, l'esistenza di un processo decisionale automatizzato e la logica utilizzata, il diritto all'oblio, alla portabilità e di sapere se sono trasmessi ad un Paese terzo.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al responsabile per la protezione dei dati personali scrivendo a : privacy@adeguamentiprivacy.it