



COMUNE DI LONATE POZZOLO

Provincia di Varese

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 22/09/2022 e della propria determinazione n. 632 del 14/10/2022 di avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Lonate Pozzolo intende ricoprire, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. , **n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di "Agente di polizia locale" categoria C;**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (con superamento del periodo di prova), in una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria C e nel profilo professionale di Agente di Polizia locale.
- ✓ essere in possesso dei requisiti per la nomina e l'esercizio delle funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art.5 della L.65/1986 ;
- ✓ essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per la difesa personale (D.M. 28/04/1998 in Gazzetta Ufficiale n.143 del 22/06/1998);
- ✓ non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- ✓ non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- ✓ essere in possesso di diploma di scuola media secondaria superiore (diploma di maturità);
- ✓ avere buona capacità all'utilizzo del personal computer e dei più comuni programmi di gestione testi (Microsoft Word, Excel, Internet) e dei programmi di gestione della posta elettronica;
- ✓ essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/08 e smi;
- ✓ essere in possesso di valida patente di guida B (o superiore).

L'idoneità psico-fisica sarà accertata mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro. Il suddetto giudizio medico di idoneità sarà indispensabile ai fini dell'acquisizione del contratto;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra indicati preclude la possibilità di partecipare alla presente selezione.

Tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto, dopo la stesura della graduatoria, prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per presentare la propria candidatura i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **18/11/2022** a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al **Comune di Lonate Pozzolo, via Cavour n.20 – 21015 Lonate Pozzolo (VA)**, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata dagli allegati ivi specificati.

Il termine su indicato è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo (non saranno quindi prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (saranno prese in considerazione solo le domande che perverranno entro il termine sopra indicato);

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo i seguenti gli orari di apertura al pubblico: Lunedì dalle 9.30 alle 13.00, Martedì dalle 9.30 alle 13.00, Mercoledì dalle 9.30 alle 13.00, Giovedì dalle 15.00 alle 18.00, Venerdì dalle 9.30 alle 13.00;

- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Lonate Pozzolo:

comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it

(tale invio può essere effettuato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA, di cui sia titolare il candidato. Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate).

Sulla busta contenente la domanda (o nella PEC) il concorrente deve apporre il seguente oggetto: **“DOMANDA PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C”**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata:

- Copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità valido.
- Curriculum vitae datato e sottoscritto (lo stesso dovrà in particolare illustrare la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite ed i percorsi formativi).
- Eventuale nulla osta da parte dell'Ente di provenienza se necessario secondo la normativa vigente.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del curriculum da parte di apposita Commissione interna.

La Commissione per quanto riguarda il curriculum valuterà gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità (esperienza professionale acquisita, titoli, corsi di perfezionamento/aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale le mansioni connesse al profilo professionale di interesse con riferimento alle conoscenze e capacità professionali acquisite relativamente all'attività da svolgere.

Nel colloquio la valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri principali:

- ✓ Approfondimento del curriculum professionale;
- ✓ Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa alle funzioni/mansioni del posto da ricoprire.
- ✓ Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse,
- ✓ Adattamento e flessibilità operativa
- ✓ Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- ✓ Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.
- ✓ Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Ufficio Personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data e ora con almeno 4 giorni di preavviso. La mancata presentazione alla data ed ora indicate per lo svolgimento del colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità.

L'esito finale della procedura verrà approvato con apposita determinazione e ne verrà data notizia sul sito internet del Comune: (www.comune.lonatepozzolo.va.it).

La Commissione ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione, potendo optare anche per la pubblicazione di un nuovo avviso di mobilità.

La decorrenza effettiva del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lonate Pozzolo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In caso di rinuncia o altri casi di impedimento del candidato prescelto, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati utilmente selezionati.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Regioni Autonomie Locali.

Il dipendente, trasferito per mobilità, conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ASSUNZIONE

Il trasferimento per mobilità è ovviamente subordinato alle normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni e autonomie Locali del 21/05/2018 e l'assunzione in servizio sarà subordinata al perfezionamento della documentazione di rito.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato per almeno 30 giorni, come previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, all'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune di Lonate Pozzolo (www.comune.lonatepozzolo.va.it), al link Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e sarà inviato ai Comuni limitrofi.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e D.Lgs. 165/2001, art. 57, e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità (ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679) saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale è il Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Valeria Babolin;

Contatti: Ufficio Personale - c/o Comune di Lonate Pozzolo – via Cavour 20 - 21015 Lonate Pozzolo (VA) - tel. 0331.303502/501 - mail comune@lonatepozzolo.va.it; PEC comune@lonatepozzolo.legalmailpa.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Valeria Babolin