



COMUNE DI BESOZZO

Provincia di Varese

Via Mazzini n. 4 – Cod. Fisc. e P. IVA 00338010127

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE) PRESSO IL COMUNE DI BESOZZO - PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA INSERIRE NELL'AREA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione:

- alla della deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 9.06.2022, con cui sono state date indicazioni al Responsabile del Personale al fine di bandire un concorso per l'assunzione di un istruttore amministrativo a tempo indeterminato e pieno categoria C da assegnare all'Area Finanziaria;
- al Programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 del Comune di Besozzo.
- alla determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n.693 del 15.09.2022 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la legge 10/4/1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché il D. Lgs. 9.07.2003 n. 216 in tema di parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, il presente bando genera una frazione di riserva pari allo 0,30 (30% di 1).

Considerato che è intenzione di questa Amministrazione di dotarsi di una graduatoria propria da utilizzare per altre assunzioni;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione del Comune di Besozzo intende procedere, nel rispetto della normativa vigente, all'avvio della procedura concorsuale finalizzata **all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di Cat. “C”, posizione economica “C1”, di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di “Istruttore amministrativo”, da destinare all'Area Finanziaria del Comune di Besozzo, comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ufficio ragioneria, ufficio personale, ufficio tributi.**

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto bandito è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente. Oltre allo stipendio tabellare viene corrisposta l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. L'assegno per il nucleo familiare sarà corrisposto se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali a norma di Legge.

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo se cittadino italiano; se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nei capi I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35bis D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, a stato di interdizione o ad altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di decadenza o di licenziamento ad esito di procedimento disciplinare;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- Per i candidati di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ai sensi dell'articolo 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II grado; il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita. L'equipollenza tra il titolo conseguito all'estero e quello italiano deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione.
- possesso della patente di guida di cat. B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami n. 74 del 16.09.2022 utilizzando esclusivamente l'apposito Portale dei Concorsi - "Sportello Unico Digitale/ Concorsi – Selezioni Pubbliche" presente al link <https://www.comune.besozzo.va.it>

Dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti previa autenticazione con SPID/CNS.

Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "ACCEDEI", dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in formato PDF la documentazione richiesta.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopra descritta o oltre i termini suddetti.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla gestione della candidatura, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione dalla società Technical Design s.r.l.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al bando comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00, precisando quale causale di versamento "Cognome e nome del partecipante" e "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per un posto di istruttore amministrativo – cat. C1"

L'importo dovrà essere versato:

- a mezzo PagoPA sul sito del Comune di Besozzo selezionare PagoPA in fondo alla pagina selezionare PAGAMENTO SPONTANEO poi scegliere la voce TASSA DI CONCORSO e compilare le pagine successive con i dati richiesti;

La tassa suddetta non è rimborsabile, anche qualora l'Amministrazione dovesse procedere alla revoca della presente procedura concorsuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

a) nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale;

- b) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito;
- c) indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc..., anche se nulla risulta al casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito;
- i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale istituto/università, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile;
- k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. n. 3/1957;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- n) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- o) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- p) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso;
- q) la conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- r) la dichiarazione di essere a conoscenza che l'eventuale rifiuto dell'assunzione da parte dell'interessato comporterà la sua esclusione dalla graduatoria;
- s) di aver preso visione dell'informativa privacy di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il candidato deve dichiarare altresì:

- di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto");
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- di assumersi la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- la mancata acclusione del curriculum;
- la mancata acclusione fotocopia documento di identità;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- la mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, la Commissione può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.).

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere al Servizio Personale a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

La Commissione comunica ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae e professionale;

2. Copia di un documento di identità in corso di validità;
3. Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso con stato del pagamento ESEGUITO

ART. 4 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile del Personale.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Besozzo nella sottosezione "Bandi e concorsi" della Sezione Amministrazione trasparente, nonché sull'*home page* del sito del medesimo Comune.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'ente.

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm. e ii.;
- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali Contabilità enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata alle nuove regole di contabilità pubblica e gestione del servizio economico finanziario;
- La soggettività passiva ai fini IVA
- Norme in materia di tributi comunali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm. e ii.;
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. n.165 del 30 marzo 2001, D.lgs. n.75/2017, Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro degli Enti Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulle principali procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi della normativa vigente;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;

nonché le seguenti competenze trasversali:

- Capacità di lavorare in gruppo, risolvere i problemi, gestire organizzazioni semplici, lavorare per risultati
- Competenze informatiche relative all'uso degli applicativi di ufficio e di specifici applicativi in relazione all'ambito prescelto.
- Competenze linguistiche: conoscenza della lingua inglese.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti.

Preselezione:

Qualora il numero di candidati sia superiore a 30 (trenta), a discrezione della commissione giudicatrice, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al "Programma d'esame" sopra citato.

La preselezione sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta solamente i candidati che hanno riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 21/30. Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Prova scritta:

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e/o pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

La prova scritta sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Per i candidati con diagnosi che attestino una grave e documentata disgrafia e disortografia le prove scritte sono sostituite da colloqui orali.

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

Prova Orale:

La prova orale sarà espletata in presenza e verterà su un colloquio nelle materie indicate nella sezione "Programma d'esame".

Nell'ambito della prova orale verranno accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word – excel) e della lingua inglese.

La sede per la presentazione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web del Comune di Besozzo (www.comune.besozzo.va.it).

Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

L'accesso ai locali individuati per lo svolgimento della prova orale sarà regolato secondo il protocollo sanitario vigente al momento dell'espletamento della medesima, pena l'esclusione dei candidati che non osserveranno le norme ivi stabilite.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

DIARIO DELLE PROVE:

Eventuale preselezione 20 ottobre 2022.

Prova scritta 26 ottobre 2022.

Prova orale il 4 novembre 2022.

Si precisa che tre giorni prima delle date prestabilite verrà pubblicato un avviso, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Besozzo: www.comune.besozzo.va.it di conferma o rettifica, delle date e ora delle singole prove.

La pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, dal Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà composta da n. 3 membri oltre al segretario verbalizzante.

ART. 7 FORMAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Terminati i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale degli idonei ad insindacabile giudizio della stessa, ne predispone la pubblicazione e la trasmette all'Ufficio personale del Comune di Besozzo per gli ulteriori adempimenti di competenza.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'articolo 5, comma 4 e 5, DPR 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;

- dalla minore età (art. 3, comma 7 L. 127/1997 come modificato dall'articolo 2, comma 9 L. 191/1998).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Besozzo e avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei/delle candidati/candidate utilmente collocatisi all'interno della stessa.

La graduatoria, inoltre, rimane efficace per 36 mesi e comunque per il termine previsto dalla normativa vigente, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Besozzo.

ART. 8 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il contratto di lavoro individuale sarà stipulato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica da parte del medico competente ex D. Lgs. 81/2008 ss. mm. ii. prima dell'assunzione. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'articolo 20 del CCNL 22/05/2018.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

Il termine per l'assunzione in servizio del/della vincitore/vincitrice è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile del servizio personale entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 20 del vigente CCNL il periodo di prova è di sei mesi. Qualora i vincitori non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato sarà considerato rinunciatario. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura di selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Nella domanda di partecipazione l'interessato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Besozzo.

ART. 10 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge.
Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente.
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.
Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

ART. 11 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami (per estratto), all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Besozzo: www.comune.besozzo.va.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", nella pagina dedicata ai concorsi fino alla scadenza del termine della presentazione, nonché sull'*home page* del predetto sito.

Ogni comunicazione in ordine alla presente selezione sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.besozzo.va.it sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi" ed avrà per ogni candidato valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART. 12 DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso. **Ha altresì la possibilità di revocare il bando medesimo, per motivi di interesse pubblico ovvero qualora si dovesse procedere alle assunzioni di cui all'oggetto tramite l'eventuale scorrimento di graduatorie di altri enti.** L'Amministrazione, inoltre, può in ogni momento escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Per ulteriori informazioni o delucidazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Besozzo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 - tel.: 0332970195 digitare 2 poi interno 223 o tramite e-mail all'indirizzo:

protocollo@comune.besozzo.va.it.

Besozzo, 15 settembre 2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Antonella Banfi

(Documento firmato digitalmente ex art. 23ter D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)