



Comune di Viggiù
Provincia di Varese

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUZIONE DI

**▪ N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICI FINANZIARI CAT. D TEMPO
INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
RENDE NOTO

che il Comune di Viggiù, a seguito di APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE ASSUNZIONI DI PERSONALE ANNI 2022-2023, adottata con provvedimento della Giunta Comunale n°95 del 06.12.2021 INTEGRATA con deliberazione di Giunta Comunale n°64 del 20.08.2022 e a seguito di avvenuto esperimento, con esito negativo, di procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 34-bis indice concorso pubblico per la copertura di:

**UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICI FINANZIARI A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA
D1**

dando atto che il Comune di Viggiù attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell'assolvimento di cui alla legge 12.3.1999 n°68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Ai sensi del vigente regolamento organico del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°9 del 09.02.1998 e succ. mod. e int. e di quanto previsto nel presente bando, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti **alla data di scadenza di presentazione della domanda.**

Potranno presentare domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE** coloro che sono in possesso di:

- età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza di presentazione delle domande;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto indicato dall'art.38 del D.Lgs. 165/2001;
- esercizio di elettorato politico attivo;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria o livello a cui si riferisce l'assunzione;
- assenza di condanne penali che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ostino all'accesso a pubblici impieghi;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di idoneità presso il medico Competente;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23.8.2004 n°226;

- titolo di studio previsto dal vigente C.C.N.L. (laurea breve o diploma di laurea) e dal presente bando per la categoria messa a concorso ossia:
-diploma di **RAGIONERIA o EQUIPOLLENTE**,
-laurea in **ECONOMIA E COMMERCIO O EQUIPOLLENTE**
(non saranno ammessi i candidati NON IN POSSESSO dei titoli di cui sopra)
- conoscenza di lingue straniere e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La mancanza anche di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dal concorso e comunque dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Viggiù.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle trattenute fiscali, previdenziali e assicurative, previste dal vigente C.C.N.L. funzioni locali del 21.5.2018 relativamente alla cat. D posizione economica D1 tabellare annuo euro 22.135,47 compresa I.V.C. oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se spettante.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se e in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alla valutazione della selezione provvederà apposita commissione esaminatrice che disporrà dei seguenti punteggi (max.100) così ripartiti:

- max 90 punti per prova scritta, pratica e colloquio (30+30+30)
- max 10 punti per i titoli

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Il programma d'esame prevede le seguenti prove dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti le attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere:

-prova scritta consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernenti le materie in seguito indicate **(preceduta da una prova preselettiva qualora i candidati ammessi siano in numero superiore a 40)**

-prova pratica consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico riguardante le materie indicate

-prova orale colloquio avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche e attitudinali specifiche dei candidati, oltre all'eventuale esperienza già maturata per lo svolgimento delle mansioni di istruttore direttivo uffici finanziari.

MATERIE

Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile

Fasi di gestione delle entrate e delle spese comunali

Contabilità Pubblica

Armonizzazione dei sistemi contabili

Sistema tributario degli enti locali

Normativa su: trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione

Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri responsabilità stato giuridico ed economico dei pubblici dipendenti

Soggettività passiva degli Enti Locali fatturazione elettronica ambito IVA, gestione delle fatture attive e passive

Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso ed alla tutela della privacy

Norme in materia di appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione

Conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse (elaboratori testi, fogli di calcolo, windows, word, excel, intranet).

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte e pratiche una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Si provvederà, inoltre, contestualmente alla prova orale ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

La verifica della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche non comporta valutazione separata.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione alla prova orale, ai voti riportati nelle prove e nella valutazione del curriculum verranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul Sito internet dell'Ente www.comune.viggiu.va.it, nella sezione **GARE E CONCORSI** con valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati **non potranno**:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- accedere alle sedi delle prove con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

L'elaborato delle prove scritte e pratiche deve essere redatto, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Preselezione: mese di ottobre 2022 **solo in caso numero di iscritti superiore a 40**

prova scritta: mese di ottobre 2022

prova pratica: mese di ottobre 2022

prova orale: mese di ottobre/novembre 2022

il luogo, le date e gli orari della prova **verranno indicate dall'ENTE sul sito web in relazione al numero degli iscritti e alle disposizioni indicate dal Protocollo Operativo Specifico.**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento, nel giorno e nella sede stabilita per le prove.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la prova saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PRESELEZIONE

Qualora verranno presentate oltre 40 domande si procederà, previa comunicazione sul sito dell'ente, ad una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

La preselezione verrà effettuata con ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e sarà finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria, verranno ammessi anche i candidati risultati ex aequo alla 30 posizione.

VALUTAZIONE TITOLI

La **determinazione dei criteri** per la valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove scritte.

La **valutazione dei titoli** verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice per i soli candidati ammessi alla prova orale, prima dello svolgimento della stessa.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30. I titoli saranno valutati secondo i criteri che saranno determinati in dettaglio dalla Commissione Giudicatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove scritta/pratica, provvederà alla valutazione dei titoli e del curriculum solo per coloro che avranno superato le stesse (punteggio massimo attribuibile punti 10).

La graduatoria finale di merito sarà stilata tenendo presenti le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n.693 in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza oltreché, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.6.1998 n.191.

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni, debbono presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati, già indicati nella domanda.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Funzionario Responsabile Affari Generali, verrà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Viggiù senza che nessun avviso o estratto venga reso noto per mezzo di altre fonti di cognizione. La stessa avrà validità per due anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione:

- mantiene la piena discrezionalità di procedere o meno all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse, organizzative dell'ente o economiche legate al contenimento della spesa di personale, ovvero quando a seguito della valutazione dei candidati verifica la non corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire ovvero per copertura del posto con l'istituto della mobilità volontaria.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme di Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- dotazione organica e norme di accesso, che per analogia possono essere applicate.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 198/2006 e D. Lgs. n°165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, il presente concorso è interamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA.

Per accedere al beneficio i candidati dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato servizio e relativo periodo e allegare copia del congedo: la manca indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Ove la selezione, per la figura ricercata, si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, il vincitore del concorso avrà diritto ad instaurare con il Comune di Viggiù, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 tutt'ora in corso.

Ai sensi dell'art.35 comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001 il vincitore del concorso deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore al periodo minimo previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art.20 C.C.N.L. 26.5.2018 il periodo di prova è pari a mesi 6.

La graduatoria, a insindacabile giudizio dell'ente, potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato/determinato relativi a profili analoghi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Viggiù Via Roma 10 21059 VIGGIU' entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie concorsi con consegna:

- a mano,
- a mezzo posta RACCOMANDATA
- con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec.
protocollo@pec.comune.viggiu.va.it

con allegati:

- a) curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità
- c) copia titolo di studio

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. complete generalità
2. titolo di studio
3. cittadinanza
4. godimento dei diritti civili e politici
5. assenza di procedure di interdizione, destituzione, dispensa, licenziamento dall'impiego presso pubblica amministrazione,
6. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che ai sensi di legge ostino all'assunzione
7. idoneità psico-fisica all'impiego
8. posizione nei riguardi degli obblighi militari solo per i soggetti a tale obbligo
9. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale Sig.ra Roberta Bernasconi in servizio dalle ore 8.00 alle ore 12.30 Tel. 0332 486106 mail: bernasconi.demografici@comune.viggiu.va.it.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato dichiara di essere informato che i dati forniti verranno gestiti dall'ufficio personale nell'ambito del procedimento e verranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e si impegna ad accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Viggiù risultanti

dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando.

Il bando nonché gli avvisi relativi al concorso, compreso il calendario delle prove e l'elenco degli ammessi verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito **www.comune.viggiu.va.it sezione amministrazione trasparente "concorsi"**.

Gli stessi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale a coloro che saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Il concorso si svolgerà nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" approvato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n°126 del 31.05.2022. Il Piano Operativo Specifico ed eventuali comunicazioni correlate allo stato di emergenza sanitaria verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente precedentemente alla data prevista per il concorso.

Viggiù, 3 settembre 2022

IL RESPONSABILE
AFFARI GENERALI
Rag. Roberta Bernasconi

Il presente avviso è stato approvato con determinazione del Funzionario Responsabile Affari Generali n°377 del 5 settembre 2022

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA TRASMETTERE IN CARTA LIBERA ANCHE VIA PEC
all'indirizzo: protocollo@pec.comune.viggiu.va.it **non via fax**

Al Comune di Viggiù
Via Roma 10
21059 **VIGGIU'**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA ORE 12.00
3.11.2022**

AL COMUNE DI VIGGIU'

▪ oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PUBBLICO CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICI FINANZIARI CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI

Il/la sottoscritto/a _____ presa visione del bando del 3 settembre 2022

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere nato/a il _____ a _____ stato civile _____ CODICE FISCALE _____
- di essere residente a _____ in Via _____ n° _____ tel. _____ mail _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio
 - a. diploma _____ conseguito presso _____ con la seguente votazione _____ e
 - b. laurea _____ conseguito presso _____ con la seguente votazione _____
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero appartenente ad uno Stato facente parte della Unione Europea) _____
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo) _____
- di non essere stato interdetto, destituito, dispensato o dichiarato decaduto, da un pubblico impiego
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure _____
- di avere regolarmente assolto gli obblighi militari (per i cittadini soggetti)

- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio nella mansione di istruttore ufficio tributi. Dichiaro altresì di accettare di essere sottoposto/a a visita medica di idoneità presso il medico Competente prima dell'eventuale assunzione in servizio.
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:(specificare mansioni, categoria, periodo ecc.)

- di essere in possesso altresì dei seguenti titoli:
 (descrivere analiticamente gli eventuali altri titoli posseduti e ritenuti utili ai fini del concorso)

- di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso:
 _____ tel _____
 indirizzo posta elettronica _____
- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nel bando, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Viggù risultanti dal vigente C.C.N.L., dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Con la sottoscrizione della domanda dichiaro di essere informato sulle modalità di trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679

ALLEGATI:

- COPIA DI CARTA IDENTITA' O ALTRO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
- curriculum professionale sottoscritto
- copia titolo di studio

data _____

FIRMA