



Oggetto: **AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA'** EX ART.30 D.Lgs. n°165/2001 come successivamente integrato e modificato per

- **N°1 ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI CAT. D TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI**

### **IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Viggiù, a seguito di PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2022-2024, adottata con provvedimento della Giunta Comunale n°95 del 06.12.2021, intende procedere a:

SELEZIONE con la procedura della mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di:

#### **UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SETTORE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE CAT. D.**

Ai sensi del vigente regolamento organico del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 9 del 09.02.1998 ed in particolare dell'art.58, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n°29 del 23.03.2017, il candidato dovrà possedere i requisiti previsti dal presente avviso alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Potranno accedere alla procedura **ESCLUSIVAMENTE** coloro che:

- sono dipendenti di ruolo di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 con:
  - inquadramento da **almeno 3 anni** nella medesima categoria e profilo professionale del posto da ricoprire ossia ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI cat. D
  - titolo di studio previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria messa a concorso diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado ragioniere perito commerciale analista contabile oltre a laurea specialistica (**non saranno ammessi i dipendenti di altre amministrazioni NON IN POSSESSO dei titoli di cui sopra**)
  - godimento dei diritti civili e politici
  - assenza di procedimenti penali in corso e non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione
  - assenza procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni emesse a seguito di procedimenti disciplinari

- idoneità psico-fisica all'impiego nella specifica posizione lavorativa richiesta con assenza di limitazioni
- possesso di nulla-osta al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n°165/2001 nel caso sia necessario, rilasciato dall'ente di appartenenza.

La mancanza anche di uno dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione della selezione e comunque dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Viggiù.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Alla selezione provvederà apposita commissione esaminatrice che disporrà dei seguenti punteggi (max.100) così ripartiti:

- a) max 60 punti per il colloquio
- b) max 40 punti per i titoli

Per l'individuazione dei dipendenti eventualmente da assumere, si procederà al colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, e solo nel caso di esito positivo, alla valutazione dei titoli con le modalità esplicitate in seguito. Il colloquio, e la valutazione dei titoli dovranno essere operati anche qualora sia stata presentata un'unica istanza.

### **• MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

I candidati saranno convocati almeno 10 giorni prima della data in cui dovranno sostenere il colloquio con comunicazione via mail all'indirizzo indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione Giudicatrice, nominata dal responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 26 del citato regolamento, procede a predeterminare una rosa di quesiti, di analoga complessità, da porre ai candidati. I quesiti sono quindi rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove (ad esempio mediante sorteggio). I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati nell'apposito verbale.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendo un punteggio.

L'idoneità per il superamento della prova orale si intende acquisita al superamento di 42/60.

Indi la commissione espone la valutazione conseguita e fa pubblicare la graduatoria del colloquio sul sito dell'ente e all'albo pretorio on-line.

### **• MODALITA' VALUTAZIONE TITOLI**

Si procederà quindi alla valutazione dei titoli sulla base dei seguenti elementi

1. **curriculum** professionale (corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto abbia concorso all'accrescimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, non verranno presi in considerazione esperienze e corsi non attinenti)
2. **anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni oltre ai tre anni richiesti quali requisito per l'ammissione)
3. **valutazione** dei tre anni precedenti

Il punteggio attribuibile è di **40 punti** ed è ripartito nel modo che segue:

**1. curriculum massimo punti 9**

Verranno valutati:

- encomi conferiti con provvedimenti formali
- idoneità in concorsi per posti di livello pari o superiore a quello del posto da coprire
- attestati di partecipazione a corsi, convegni seminari e/o scuole di specializzazione o perfezionamento
- abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo per il posto da ricoprire

**2. anzianità di servizio massimo punti 19**

L'anzianità di servizio verrà valutata come segue:

- servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo professionale diverso punti 0,80 per ogni anno di servizio (0,0666 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese o per frazione superiore a 15 gg.)
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

**3. valutazione dei tre anni precedenti presso l'ente di appartenenza massimo punti 12**

- valutazione massima del punteggio o del giudizio conseguibile nell'ente di appartenenza punti 4 per ogni anno
- valutazione superiore ad 2/3 del punteggio o del giudizio conseguibile nell'ente di appartenenza punti 2 per ogni anno.

Per l'individuazione dei dipendenti da assumere la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito nel colloquio e nei titoli che verrà pubblicata sul sito dell'ente e all'albo pretorio on-line e rimarrà valida per un anno dalla data di pubblicazione.

Successivamente l'ufficio personale provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione:

- mantiene la piena discrezionalità di procedere o meno all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse, organizzative dell'ente o economiche legate al contenimento della spesa di personale, ovvero quando a seguito della valutazione dei candidati verifica la non corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire
- si riserva di procedere alla sospensione o alla revoca del precedente avviso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art.34 bis, del D. Lgs.165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà attivare nuova procedura o scorrere la graduatoria in caso di mancato assenso alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

**All'esito della valutazione sarà determinazione dell'ente procedere alla mobilità oppure utilizzare altre forme di reclutamento o rinunciarvi.**

L'avvio della procedura di mobilità non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Viggiù.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme di Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- dotazione organica e norme di accesso, che per analogia possono essere applicate.

Ai sensi e per gli effetti della legge n°125/1991 e D. Lgs. n°165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ove la selezione per le figure ricercate si sia conclusa e abbia avuto un esito positivo, gli interessati selezionati avranno con il Comune di Viggiù, previa sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro, esclusivamente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono disposti previo parere favorevole dei responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è assegnato.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, **dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Viggiù Via Roma 10 21059 VIGGIU' entro le ore 12 del giorno 19 settembre 2022** con consegna:

- a mano,
- a mezzo posta
- con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec.  
**protocollo@pec.comune.viggiu.va.it**

e allegati:

- a) curriculum formativo e professionale
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità
- c) parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. complete generalità
2. età
3. ente di appartenenza, data di assunzione, attuale categoria, profilo professionale e anzianità di servizio nella qualifica e in altre qualifiche
4. titolo di studio
5. godimento dei diritti civili e politici
6. assenza di procedimenti penali in corso e di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la pubblica amministrazione
7. assenza di sanzioni disciplinari e procedimenti disciplinari in corso
8. idoneità psico-fisica all'impiego nella mansione di istruttore direttivo con assenza di limitazioni per la mansione
9. possesso del nulla-osta rilasciato dall'ente di provenienza (se necessario)
10. esito delle valutazioni riportate sul servizio (limitate all'ultimo triennio)
11. motivo della mobilità
12. recapito per l'invio di eventuali comunicazioni

Non verranno prese in considerazione domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione presentate precedentemente alla data di approvazione del presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale Sig.ra Roberta Bernasconi in servizio dalle ore 8.00 alle ore 12.30 Tel. 0332 486106 mail: [bernasconi.demografici@comune.viggiu.va.it](mailto:bernasconi.demografici@comune.viggiu.va.it).

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e si impegna ad accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Viggiù risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro oltre che delle norme e condizioni previste nel presente bando di selezione.

Il bando nonché gli avvisi relativi alla selezione, compreso l'elenco degli ammessi verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito [www.comune.viggiu.va.it](http://www.comune.viggiu.va.it), gli stessi hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale a coloro che saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Viggiù, 18 agosto 2022

IL RESPONSABILE  
AFFARI GENERALI  
f.to Rag. Roberta Bernasconi

Il presente avviso è stato approvato con determinazione del Funzionario Responsabile Affari Generali n° 353 del 18.08.2022

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA TRASMETTERE IN CARTA LIBERA ANCHE VIA PEC  
all'indirizzo: protocollo@pec.comune.viggiu.va.it

Al Sig. SINDACO  
del Comune di Viggiù

oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE per la copertura con la  
procedura della MOBILITA' di **n°1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO UFFICIO  
RAGIONERIA-TRIBUTI CAT. D TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE  
SETTIMANALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ presa visione del bando del  
18.8.2022

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa alla procedura di mobilità.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ stato  
civile \_\_\_\_\_ cod. fis. \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente  
Amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ inquadrato in cat.  
D posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con una anzianità di servizio nel  
profilo professionale oggetto della presente selezione di anni \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_
- di aver conseguito la laurea specialistica in \_\_\_\_\_ nell'anno  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero appartenente ad uno Stato facente parte  
della Unione Europea)
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero  
di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo)  
\_\_\_\_\_

- di non essere stato interdetto, destituito, dispensato o dichiarato decaduto, da un pubblico impiego
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari
- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego per la mansione di istruttore direttivo ufficio ragioneria-tributi con assenza di limitazioni alla mansione
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

---



---



---

- di aver riportato negli ultimi tre anni le seguenti valutazioni

Anno 2019 \_\_\_\_\_ su un massimo di \_\_\_\_\_  
 Anno 2020 \_\_\_\_\_ su un massimo di \_\_\_\_\_  
 Anno 2021 \_\_\_\_\_ su un massimo di \_\_\_\_\_

---



---



---

- di essere in possesso altresì dei seguenti titoli:

(descrivere analiticamente gli eventuali altri titoli posseduti e ritenuti utili ai fini del concorso)

---



---



---



---



---

- di avere il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni comunicazione relativa al concorso: \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

- di chiedere la mobilità presso il Vostro ente per il seguente motivo:

---



---

- di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite nel bando, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Viggiù risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modifiche che potranno essere apportate in futuro.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Con la sottoscrizione della domanda acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza

**ALLEGATI:**

- **COPIA DI CARTA IDENTITA' O ALTRO DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**
- **curriculum vitae ac studiorum in formato europeo debitamente firmato**

data\_\_\_\_\_

FIRMA