



UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA PREALPI

DUMENZA

Viale delle Rimembranze, 9 – 21010 Dumenza (VA).

Pec: unionelombardaprealpi@halleypec.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO (DUE ANNI)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Vista la determina del responsabile del servizio dell'area amministrativa affari generali n. 28 del 05/08/2022, con la quale viene indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 istruttore tecnico amministrativo cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno e determinato (due anni) presso l'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi;

Che, nei prospetti allegati alla nota di aggiornamento al DUPS 2022/2024 approvata con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 12/04/2022, nella sezione riguardante il fabbisogno del personale è stata prevista la necessità di procedere all'assunzione di n. 1 istruttore tecnico, cat. C, come accertato e attestato da parte del competente Servizio Economico Finanziario;

Visto il Regolamento dell'Unione per la selezione pubblica del personale approvato con delibera di giunta dell'Unione n. 52 del 15/09/2017, modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 27 del 17/05/2019;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge n. 125 del 10/04/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro";

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 T.U.E.L. e succ. mod. ed int.;

Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e succ. mod. ed int.;

Visto il D.Lgs. 368 del 06/09/2001 e succ. mod. ed int.;

Visto l'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 "Riserva dei posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, prevista a favore dei militari volontari congedati";

Visto il nuovo CCNL Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21/05/2018;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per un posto di:

N. 1 ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO (DUE ANNI)

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Trattamento economico determinato dal C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali triennio 2016/2018 e successive modifiche ed integrazioni;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i/le candidati/e che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n.61).

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (S. Marino, Vaticano);

- 2) età non inferiore ai 18 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, L'Unione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- 4) godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- 5) non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;

- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- 7) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- 8) e' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma quinquennale di tecnico costruzioni e territorio (ex geometra) o titolo equipollente, ai sensi delle norme di legge, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Oppure Laurea Magistrale/Specialistica o Triennale in architettura e/o Ingegneria Civile Edile di cui ai vari DM. o titolo equipollente. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- 9) essere in possesso della patente almeno di cat. B.

L'Unione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione. Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I requisiti per la misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 verranno richiesti in base alla normativa vigente alla data delle prove.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice **esclusivamente sul modulo opportunamente predisposto** allegato al bando e possono essere presentate:

1. **brevi manu**, presso la sede dell'Unione che è posta in viale delle Rimembranze 9, Dumenza;
2. **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, all'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi, Ufficio Protocollo, Viale delle Rimembranze, 9 - 21010 DUMENZA (VA). La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà esplicitamente indicare il Mittente e la dizione: **"Contiene domanda per concorso pubblico Istruttore tecnico amministrativo C1"**.
3. **a mezzo P.E.C.** al seguente indirizzo: unionelombardaprealpi@halleypec.it; in tal caso l'oggetto della domanda dovrà contenere la seguente indicazione: **"Domanda per concorso pubblico Istruttore tecnico amministrativo cat. C1"**.

La casella PEC di posta utilizzata dovrà essere intestata al partecipante.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire entro le ore 12,00 del termine perentorio di 30 gg. dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, oltre all'indicazione del concorso pubblico in oggetto, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità **pena l'esclusione**:

- Dichiarazione sostitutiva con autocertificazione ai sensi degli artt. 45 - 46 e 76 del DPR 445/00 per i seguenti punti:

1. nome, cognome luogo e data di nascita;
2. Codice Fiscale;
3. residenza;
4. titolo di studio richiesto, con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di conseguimento; nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).
Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato).
5. possesso della patente di guida Cat. "B";
6. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 7 febbraio 1994, n. 174;
7. Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
8. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura);
10. per i candidati maschi la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
12. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 38-47-76 del DPR 445/00 per i seguenti punti:
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
 - di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;

➤ l'indirizzo di recapito e l'indirizzo mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto.

LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA ESCLUSIVAMENTE SECONDO LO SCHEMA CHE VIENE ALLEGATO AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, RIPORTANDO TUTTE LE INDICAZIONI RICHIESTE CHE I CANDIDATI SONO TENUTI A FORNIRE, SECONDO LE NORME VIGENTI E CORREDATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso.

La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso, comporta l'esclusione automatica dallo stesso.

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria preliminare risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, ai sensi della normativa vigente, al loro perfezionamento entro un termine accordato ed a pena di esclusione dal concorso.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Ricevuta di versamento a mezzo bonifico bancario della tassa di concorso pari ad € 10,33 intestata alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi: Banca Popolare di Sondrio filiale di Luino, IBAN: IT51Y0569650400000021144X01, oppure ricevuta rilasciata dalla tesoreria stessa. La tassa non è rimborsabile.
- b) Copia del titolo di studio previsto nel bando ovvero documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto; Eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- c) Fotocopia della patente di guida di categoria "B";
- d) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- e) Curriculum professionale;
- f) Certificazione rilasciata da struttura sanitaria solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- g) Copia del permesso di soggiorno, solamente per i/le candidati/e che ricadono nella specifica casistica descritta nel presente bando, alla voce "Cittadinanza Italiana";

Tutti i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base all'art. 19 del DPR 445/00, è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda con firma non autenticata, in quanto trattasi di dichiarazione collegata funzionalmente a istanza di partecipazione a concorso pubblico.

In caso di invio a mezzo pec tutti i documenti dovranno essere obbligatoriamente in formato pdf, pena la nullità;

5. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a. coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c. coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d. coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e. coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- f. coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito;
- g. domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;

6. AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio visionabili nel sito dell'Unione dei comuni Lombarda Prealpi -sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

7. PROVE DI ESAME, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA.

• PROCEDURA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute risulti superiore a 50 (cinquanta), gli esami saranno preceduti da una prova preselettiva, consistente in 30 (trenta) domande a risposta multipla.

Il tempo complessivo a disposizione è di 60 minuti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito, ma avrà valore solo per la successiva ammissione alle prove scritte.

La prova preselettiva si intende superata con 21 risposte esatte. La risposta sbagliata vale zero. Saranno ammesse correzioni, purchè sia chiara la scelta del concorrente.

La necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva, la data, l'ora, il luogo, l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, il relativo esito dei candidati alla successiva fase del concorso saranno esclusivamente pubblicate, con valore di notifica individuale, sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione 'Bandi di Concorso';

Il giorno della prova per l'identificazione personale, i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari coloro che, per qualsiasi

motivo, non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno e nell'orario stabilito. I candidati non risultati idonei sono esclusi dalle ulteriori fasi del concorso.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami del concorso pubblico consistranno in:

- prova scritta-pratica
- prova orale

in base al seguente programma:

1. PROVA SCRITTA PRATICA:

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta o test.

La consultazione dei testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla commissione esaminatrice.

Le modalità di svolgimento della prova sono disciplinate dal regolamento dell'Unione per la selezione pubblica del personale. Ulteriori modalità potranno essere definite dalla commissione esaminatrice.

2. PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie d'esame.

Materie e normative di riferimento al concorso:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Espropriazioni;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali afferenti alla programmazione e realizzazione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L.190/2012 e Piani Anticorruzione Nazionali e D.Lgs.33/2013 e s.m.i);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, la prova orale prevederà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Il giorno, l'ora ed il luogo delle prove saranno resi noti con successivo avviso che verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione amministrazione trasparente, sottosezione 'Bandi di Concorso';

I nominativi dei Candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione 'Bandi di Concorso'.

In presenza di un elevato numero di Candidati la prova orale proseguirà il giorno successivo secondo il calendario che sarà reso noto ai Candidati il giorno di inizio delle prove. I colloqui si svolgeranno seguendo l'ordine alfabetico dei Candidati ammessi. I candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni inerenti alla data e al luogo di svolgimento delle prove e ai candidati ammessi saranno pubblicate sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi www.unionelombardaprealpi.va.it nella Sezione amministrazione trasparente sottosezione: 'Bandi di Concorso'. La pubblicazione sul sito web dell'Unione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere le prove previste, nell'ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati. La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini stabiliti comportano automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

• VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per la prova orale. La votazione complessiva è ottenuta sommando i diversi punteggi conseguiti.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). **Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio delle due prove è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.**

9. NOMINA DEL VINCITORE E DEGLI IDONEI

Si rende noto che la nomina del vincitore e l'indicazione degli idonei sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'area amministrativa sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenza ed a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 693/96, dal DPR 246/97 e integrato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98, recante modifiche ed integrazioni alle leggi 59/97 e 127/97, D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 165/2001;

“se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età”.

Divenuto esecutivo il provvedimento adottato dal Responsabile dell'area amministrativa, il concorrente nominato vincitore verrà invitato, mediante lettera raccomandata a.r., o P.E.C. a presentare entro 10 giorni dal suo ricevimento, tutta la documentazione necessaria.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine di 10 giorni dalla data di ricevimento della “partecipazione di nomina”, decade dalla stessa. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non specificato nel presente bando di concorso, vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e del regolamento organico del personale dipendente, quelle del D.P.R. 487/94 nonché successive modifiche ed integrazioni delle leggi in vigore concernenti il personale dipendente presso Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso pubblico di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il titolare del trattamento è L'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi P.E.C. unionelombardaprealpi@halleypec.it Tel. 0332-517239, in qualità di titolare (con sede in Viale delle Rimembranze n. 9, 21010 Dumenza (VA). Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Roberto Fornasiero (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica Halley Lombardia Srl, viale Cesare Cattaneo 10, 22063 Cantù (CO) Tel. 031.707811; Email: gdpr@halleylombardia.it PEC gdpr@halleypec.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente dell'Unione.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti. L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1. Il/La interessato/a: – potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi; – potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo; – potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679. Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Lombarda Prealpi.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi, ufficio segreteria (Dr. ssa Carlotta Manfrè e Sig. ra Zanini Sabina tel 0332-517239 – email: info@unionelombardaprealpi.va.it)

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Lombarda Prealpi;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione www.unionelombardaprealpi.va.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso;
- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi;
- inviato tramite e-mail per la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni limitrofi;

Il Responsabile dell'area amministrativa affari generali

Dr. ssa Carlotta Manfrè