



# COMUNE DI JERAGO CON ORAGO

Provincia di Varese

Area Finanziaria

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI:

### **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, tempo pieno e indeterminato presso l'Area Finanziaria**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 19 luglio 2022 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2024. Modifica ed approvazione."

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni; In esecuzione della determinazione n. 292-14 del 3/08/2022 del responsabile dell'Area Finanziaria,

### **SI RENDE NOTO**

che questo Ente intende verificare e valutare la disponibilità di personale a tempo pieno e indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Jerago con Orago, mediante procedura di mobilità esterna volontaria tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ai fini della copertura di: - n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL regioni ed autonomie locali, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Finanziaria.

Le istanze potranno essere presentate dai dipendenti di ruolo in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, inquadrati nella categoria contrattuale del comparto "Regioni e autonomie locali" sopra indicato, o in categoria equivalente di altro comparto contrattuale. L'equivalenza dovrà essere indicata dall'interessato e sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Jerago con Orago sulla base della normativa vigente.

Potranno partecipare alla procedura in oggetto solo i dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno. L'espletamento della presente procedura è in ogni caso subordinato e condizionato all'esito del procedimento di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, già avviato.

**L'eventuale assegnazione di personale in disponibilità a seguito della procedura di cui al citato art. 34- bis costituisce condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.**

### **1 - REQUISITO DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso del seguente requisito:

- inquadramento nella categoria giuridica C o equipollente, profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, o analogo profilo, comunque denominato con rapporto di lavoro a tempo

indeterminato e a orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001.

L'amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

Il requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e deve sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati prive del requisito richiesto per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 2 del presente avviso.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Jerago con Orago, sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, e deve avere obbligatoriamente i seguenti allegati, a pena di esclusione:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare l'esperienza e le competenze acquisite nel settore, le Amministrazioni presso cui è stato prestato servizio, con la descrizione dettagliata delle attività svolte, nonché della formazione seguita, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- c) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza se necessario ai sensi del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021, a pena di esclusione.

Possono essere inoltre allegati eventuali ulteriori documenti ritenuti utili. E' fatta salva la facoltà del Comune di richiedere atti e documenti necessari ad approfondire quanto dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione.

Il Comune si riserva inoltre di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Jerago con Orago che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso al procedimento di mobilità. La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del Decreto Legislativo n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

### 3 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

**Il termine di presentazione delle domande è fissato al giorno 5 settembre 2022.**

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere inoltrate al COMUNE DI JERAGO CON ORAGO –VIA INDIPENDENZA N. 17– 21040 JERAGO CON ORAGO (VA), attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano presso il servizio protocollo entro le ore 13.00 del giorno 5 settembre 2022 (orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno: la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- posta elettronica certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Jerago con Orago ([comune.jeragoconorago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.jeragoconorago@pec.regione.lombardia.it)) in formato pdf la domanda e la fotocopia del documento d'identità. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Jerago con Orago.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno pertanto accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato, salvo quelle spedite con raccomandata entro la data del 5 settembre 2022 e pervenute a protocollo, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 13 settembre 2022.

In caso di invio telematico il modulo della domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso mediante messaggio avente ad oggetto: "Avviso di mobilità volontaria – Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C". Alla domanda di partecipazione presentata per via telematica devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, nonché gli altri documenti da allegare previsti dal bando di mobilità. Le domande presentate per via telematica ed i relativi allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 DPR 487/1994).

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

### 4 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Finanziaria, che provvederà ad ammetterle anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni/correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.

L'ammissione alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla mobilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il predetto Responsabile si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui al punto 5 del presente avviso. I candidati in possesso del requisito di cui al punto 1 e per i quali sarà valutata un'adeguata coerenza al profilo richiesto saranno ricontattati, mediante i recapiti indicati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione, al fine di un colloquio conoscitivo.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà all'ammissione.

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciari.**

La procedura di valutazione delle domande si svolgerà pertanto come segue:

1. valutazione del curriculum vitae che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di formazione ed aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire; *A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 10 punti;*

2. colloquio valutativo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi: preparazione professionale specifica, conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro, capacità di relazioni interpersonali. *A questo fine il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.*

*Per effetto di quanto previsto dalle lettere 1) e 2), il punteggio massimo attribuibile è pari a 60 punti, mentre il punteggio minimo, al di sotto del quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è pari a 31 punti.*

**I colloqui valutativi avverranno alle ore 15.00 del giorno 15 settembre 2022** presso la sede comunale di Via Indipendenza n. 17 in Jerago con Orago (Va). I candidati sono tenuti pertanto a presentarsi senza alcun preavviso nella data ed ora indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati: la valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato esclusivamente con avviso sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, nell'apposta sezione

dedicata all'avviso in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. Saranno formalizzate solo le eventuali esclusioni.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Jerago con Orago.

## **5 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nel curriculum formativo – professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art.43 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. Il Comune provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché dei dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **6 - ESITO DELLA PROCEDURA – GRADUATORIA FINALE**

L'esito della procedura e la graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso ed albo pretorio on line.

La graduatoria avrà validità unicamente in relazione alla copertura del posto di cui alla presente procedura.

## **7 - CESSIONE DEL CONTRATTO E STIPULA DI NUOVO CONTRATTO INDIVIDUALE**

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Jerago con Orago e comunque preferibilmente **non oltre il 30 settembre 2022.**

Il Comune di Jerago con Orago si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere all' eventuale assunzione.

Il rapporto di lavoro verrà perfezionato con la stipula del nuovo contratto di lavoro individuale, a seguito della trasmissione da parte dell'Amministrazione di provenienza di copia conforme del contratto di lavoro oggetto di cessione. Il candidato eventualmente selezionato sarà pertanto invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro a seguito del trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Jerago con Orago, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto di trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **8 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jerago con Orago che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono 0331 217770 - indirizzo PEC: [comune.jeragoconorago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.jeragoconorago@pec.regione.lombardia.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è il Segretario Comunale da contattare all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.jeragoconorago.va.it](mailto:segreteria@comune.jeragoconorago.va.it)

## **9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Jerago con Orago a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Jerago con Orago.

E' fatta salva, in particolare, la facoltà per l'Amministrazione di annullare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso all'assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione può esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle competenze professionali possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi scorrere la graduatoria) qualora la decorrenza permessa dall'Amministrazione di appartenenza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Jerago con Orago.

Ai sensi dell'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria – Annalisa Bienati.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dall'Area Finanziaria. Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e - mail: [ragioneria@comune.jeragoconorago.va.it](mailto:ragioneria@comune.jeragoconorago.va.it) oppure telefonare al n. 0331/217770 negli orari d'ufficio. Il presente bando e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Jerago con Orago nella sezione, amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Jerago con Orago, 3 agosto 2022

**Il Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria**

**Annalisa Bienati**

Allegato: domanda di ammissione

C\_E386 - - 1 - 2022-08-03 - 0007004