



# COMUNE DI TURATE

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA IDONEATIVA MEDIANTE SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO FIDUCIARIO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO POSIZIONE ORGANIZZATIVA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000: RIAPERTURA TERMINI**

## II CAPO AREA

**Visti gli atti istruttori e procedimentali;**

**Vista la deliberazione di Giunta Comunale di integrazione piano fabbisogno del Personale;**

**Visto lo Statuto Comunale;**

**Visto il regolamento comunale di organizzazione che all'art. 28 prevede e disciplina il presente istituto;**

**Vista la sentenza del Consiglio di Stato, 10 settembre 2018, n. 5289 che qui si richiama e fa propria integralmente e che in stralcio dispone:**

*L'incarico ex art. 110 tuel riveste natura di mero incarico a contratto con caratteristiche peculiari che ne differenziano la ratio giuridica rispetto alle ordinarie procedure di reclutamento:*

- *la natura necessariamente temporanea dello stesso;*
- *lo scolpito ancoraggio temporale massimo ne ultra quem al mandato elettivo del sindaco;*
- *la prefigurata modalità di automatismo risolutorio in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie;*
- *la possibilità di formalizzazione, sia pure motivatamente, di contratto propriamente 'di diritto privato';*
- *la mancata previsione della nomina di una commissione giudicatrice, dello svolgimento di prove e della (correlata) formazione di formali graduatorie concorrono ad evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità che caratterizza la procedura in questione, che - per tal via - deve ritenersi, in conformità al comune intendimento e a tale scopo non deve essere pubblicata in Gazzetta.*

**PREMESSO** inoltre ai fini ricognitivi circa la spesa necessaria, che:

Alla luce degli orientamenti espressi è necessario distinguere tra indennità "ad personam" e altre indennità eventualmente attribuite.

A favore della tesi dell'ammissibilità di alimentare con risorse di bilancio l'indennità ad personam

militano sia la lettera della norma (art. 110, comma 3 del TUEL), sia gli orientamenti espressi dalla Corte dei conti (cfr. deliberazione 14 giugno 2012, n. 24, Corte dei conti sezione regionale di controllo per le Marche; deliberazione 11 settembre 2013, n. 62, idem).

Va, però, precisato che **solo la quota dell'indennità ad personam** eventualmente stabilita dalla giunta, in virtù dell'art. 110, comma 3 del TUEL può essere finanziata con risorse di bilancio, mentre le eventuali indennità di posizione o di risultato riconosciute al titolare dell'incarico vanno imputate al fondo per le risorse decentrate (in tal senso Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato- Studi e pubblicazioni 2011).

Vista la procedura in itinere e i relativi verbali pregressi agli atti del procedimento nel rispetto normativa privacy;

Considerato che l'Amm.ne ha dato mandato espresso a proseguire nell'iter di ricerca figura tramite riapertura termini avviso ;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura idoneativa mediante selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, **ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000**, di CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO -posizione organizzativa CAT. D.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### CONTENUTI PROFESSIONALI

**La figura professionale** dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali:

#### **a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ex lege ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane Anche di livello intermedio: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori) o esterne

#### **b. Competenze attitudinali**

- gestione efficace del tempo
- efficacia nel ruolo

- orientamento strategico ed orientamento al risultato
- gestione dei conflitti
- gestione efficace della complessità
- gestione dello stress e pensiero positivo
- accountability
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali

### **c. Conoscenze tecniche:**

Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto altamente tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e **che per loro natura afferiscono ad una sfera di competenza più ampia e di più elevata complessità rispetto alle mansioni e funzioni basiche ( URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA , SUAP) attribuite alla posizione organizzativa corrispondente.**

**Infatti tale figura dovrà svolgere :**

### **FUNZIONI ALTAMENTE SPECIALISTICHE ULTERIORI:**

-Provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina altresì interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente.

-Svolgere attività specialistiche nell'ambito della conservazione e del restauro di immobili soggetti a vincolo. Nella fattispecie :

- coordinare e redigere un percorso progettuale volto al recupero del patrimonio artistico e architettonico di palazzo Caimi con riferimento alle seguenti necessità in ordine di priorità progettuale:  
 primo lotto: Sala Consiliare, scalinata d'onore e relativa porta d'accesso ;  
 secondo lotto: Stanza del Sindaco e locali ufficio tributi.  
 Terzo lotto : facciata , esterni e colonnato.
- Esprimere pareri tecnici e giuridici pro veritate sulle materie di competenza.
- Poter essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche di pertinenza dell'area..
- Mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.
- Perseguire gli obiettivi riconnessi al PNRR di pertinenza:
  - transizione ecologica e rivoluzione verde
  - Infrastrutture
  - Digitalizzazione

### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei **requisiti generali e specifici** di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non

veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **A) Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
4. essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
5. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante iniziale acquisizione di certificazione del medico di base dell'incaricato e successiva visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
6. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
8. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. conoscenza della lingua inglese (o altra lingua comunitaria – autodichiarazione indicante il livello di conoscenza) (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

#### **B) Requisiti specifici:**

1) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e titoli equipollenti, (indicare la relativa eventuale abilitazione all'esercizio della professione) :

**- Architettura**

**- Ingegneria**

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) è richiesta, inoltre, **una** delle seguenti condizioni:

**- ricoprire o aver ricoperto incarichi di posizione organizzativa in categoria D, o ricoprire o aver ricoperto ruoli di responsabile di servizio sempre in categoria D, formalmente assegnati nell'Area Urbanistica - Edilizia privata – Gestione del territorio ;**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, entro il **termine perentorio del 24/09/2022**, pena esclusione dalla selezione.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al Comune, possono essere inviate:

- direttamente **all'Ufficio Protocollo** del Comune di TURATE negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- mediante invio di **lettera raccomandata con avviso di ricevimento Comune di Turate – via Vittorio Emanuele 2 – 22078 Turate** . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INCARICO CAPO AREA GESTIONE DEL TERRITORIO EX ART. 110 TUEL”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale ricevente. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Turate oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

□ mediante **posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune - [comune.turate@pec.provincia.como.it](mailto:comune.turate@pec.provincia.como.it). avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso base dei requisiti di accesso alla procedura.

Il Segretario Generale effettua una prima istruttoria della documentazione e una prima valutazione dei candidati attraverso colloqui informali esprimendo al Sindaco un parere in ordine alle sole competenze tecniche acquisite da parte di ciascun candidato. Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Il Sindaco del Comune quindi , può a sua volta chiamare i candidati a sostenere un ulteriore colloquio di approfondimento, al fine di acquisire ulteriori informazioni sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative dell'interessato, nonché valutare il possesso di adeguate capacità di interrelazione, di coordinamento, di risoluzione dei problemi e valutare soprattutto e altresì il profilo motivazionale e fiduciario del candidato. Durante il colloquio non pubblico ma di natura strettamente privatistica, il Sindaco può insindacabilmente e discrezionalmente farsi assistere nella audizione in modalità del tutto libera quanto alle presenze , o dall'Assessore competente per materia , e/o dal Segretario Comunale e /o da altro Capo Area coordinatore del settore risorse umane.

Il Sindaco del Comune quindi esamina la documentazione ricevuta e individua il candidato, a suo insindacabile giudizio, con particolare riferimento:

- all'esperienza acquisita, contestualmente alla preparazione giuridica e alle capacità gestionali maturate rispetto all'incarico da conferire;
- ai risultati raggiunti nel corso della carriera
- alla formazione ricevuta
- alle specifiche caratteristiche professionali possedute in relazione al posto da conferire, anche sulla base di quanto previsto dal presente avviso.
- agli aspetti attitudinali e motivazionali che lo stesso ritiene potenzialmente utili all'instaurazione di un rapporto professionale fiduciario.

Al termine della procedura, il Sindaco redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, e individuando il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

**L'esito della selezione sarà reso pubblico ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [https:// www.comune.turate.co.it](https://www.comune.turate.co.it)**

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.**

#### **ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso.

Il predetto incarico sarà revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al Capo Area assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo dei coordinatori capi area previsti come stabilito dai contratti collettivi nazionali e decentrati per il comparto Funzioni Locali.

ossia:

***Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria D – posizione economica D1***

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità – per categoria D – posizione economica D1

- ***stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47 (12 mesi)***

- ***indennità di comparto lorda annua: € 622,80***

- ***altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;***

- **Tredicesima mensilità**

- Indennità di posizione secondo la graduazione vigente nel Comune per l'Area gestione del territorio – **EURO 7.000 annui**

- **Indennità di risultato** da corrispondere sulla base della vigente metodologia per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa

- indennità ad personam attribuita dalla Giunta Comunale PER FUNZIONI ALTAMENTE SPECIALISTICHE - **EURO 5.000 annui**

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

***. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale per la categoria D.***

## **ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- A Comuni della Provincia e limitrofi;
  - Sul sito Internet di questo Comune .

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento nel seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì: ore 10,30/12,30; al recapito telefonico: 02 – 96425202 oppure tramite mail: [urpturate@comune.turate.co.it](mailto:urpturate@comune.turate.co.it).

f.to IL CAPO AREA