



# COMUNE DI MONVALLE

PROVINCIA DI VARESE

C.A.P. 21020 - Piazza Marconi, 8 - Tel. 0332 799.507  
ragioneria@comune.monvalle.va.it - comune.monvalle.va@legalmail.it  
Cod. Fisc. / P.IVA 00309230126

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, SVOLTO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CARAVATE (VA), PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L’AREA TECNICA MANUTENTIVA CON POSSIBILITA’ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER ENTRAMBE LE POSIZIONI.**

## IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Monvalle n° 27 del 29/04/2022, che ha aggiornato il Piano triennale del fabbisogno del personale anni 2022-2024 e ha proceduto alla revisione organica dell’ente;

Richiamata altresì la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Caravate n. 17 del 05/04/2022, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale con contestuale ricognizione della dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di Caravate n. 33 del 31/05/2022, ad oggetto “modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, approvata con deliberazione n. 17 del 05/04/2022;

Atteso che in esecuzione dei predetti piani occupazionali è stata prevista l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale in possesso del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D - posizione economica D1 - Comparto Funzioni Locali, in particolare n° 1 unità per il Comune di Monvalle e n. 1 unità per il Comune di Caravate;

Atteso che tra il Comune di Monvalle ed il Comune di Caravate è stata stipulata una convenzione finalizzata allo svolgimento congiunto della procedura concorsuale volta all’assunzione di dette figure tecniche direttive;

## RENDE NOTO

che l’Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° **2 figure professionali di Istruttore Direttivo Tecnico**, da inquadrare nella categoria “D”, CCNL 2016-2018 Funzioni Locali a copertura dei posti previsti nel vigente piano assunzionale.

Una figura sarà collocata presso l’Area Tecnica Manutentiva del Comune di Monvalle, una figura presso l’Area Tecnica Manutentiva del Comune di Caravate. Per entrambi i posti esiste la possibilità di conferimento della Posizione Organizzativa con eventuale successivo provvedimento adottato dal Sindaco del Comune di riferimento.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina per entrambe le figure una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre

frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'eventuale emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Monvalle per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

### PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Con particolare riguardo al profilo professionale della posizione lavorativa, l'Istruttore Direttivo Tecnico:

- predispone e redige atti e documenti, comportanti un significativo grado di complessità riferiti all'attività di pianificazione territoriale generale ed attuativa, attività istruttoria formale di atti e provvedimenti di interventi edilizi privati, attività di controllo del rispetto della normativa edilizia e contenzioso;
- imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- esprime pareri tecnici sulle materie di competenza;
- nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche;
- ha autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta all'interno delle direttive fornitegli;
- ha responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati;
- affronta problemi complessi in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite;
- ha relazioni organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto;
- svolge funzioni direttive e di coordinamento degli addetti al processo lavorativo.

Nell'ambito della classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria "D" ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- a) gestione della complessità;
- b) organizzazione, pianificazione;
- c) lavoro per obiettivi;
- d) gestione del tempo;
- e) sviluppo dei collaboratori.

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

### TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato A, dovranno essere presentate al Comune di Monvalle (VA).

**Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito alle ore 12,00 del 05/09/2022.**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, dovrà essere inviata al Comune di Monvalle (VA) attraverso le seguenti modalità

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Monvalle (Va) - P.zza Marconi 8 - 21020 Monvalle (VA);
- mediante presentazione a mani direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Monvalle (VA) - P.zza Marconi 8 - 21020 Monvalle (VA) previo appuntamento telefonico al n.0332/799507 INT. 6

- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente provenienti da indirizzi PEC di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: [comune.monvalle.va@legalmail.it](mailto:comune.monvalle.va@legalmail.it)
- La domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.

In caso di trasmissione tramite PEC nell'oggetto in candidato dovrà specificare la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1”;*

In caso di spedizione tramite raccomandata a/r sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di “Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1”.*

Si precisa che:

- non farà fede la data del timbro postale accettante, pertanto, la raccomandata A/R dovrà pervenire al Comune di Monvalle entro e non oltre le ore 12.00 del termine stabilito per la presentazione delle domande.
- non saranno ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per i posti della categoria D - posizione economica D1, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;
- non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare e neppure dal Comune di Monvalle per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni;
- non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua straniera Inglese;
- conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica, Internet, Autocad ecc ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- possedere la patente di guida categoria B;
- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:

*Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale 509/1999 in:*

- *Ingegneria civile e ambientale - classe 8*
- *Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile - classe 4*
- *Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale - classe 7*
- *86/S Scienze geologiche, 85/S Scienze geofisiche,*

**oppure**

*Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale 270/2004 in:*

- *Ingegneria civile e ambientale L-7*
- *Scienze dell'architettura L-17*
- *Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-21*
- *Scienze e tecniche dell'edilizia L-23*

**oppure**

*Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale 509/1999 in:*

- *Ingegneria per l'ambiente e il territorio 38/S*
- *Architettura del paesaggio 3/S*

- *Architettura e ingegneria edile-architettura 4/S*
- *Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 54/S*
- *Ingegneria civile 28/S*

**oppure**

*Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/2004 in:*

- *Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35*
- *Architettura del paesaggio LM- 3*
- *Architettura e ingegneria edile-architettura LM-4*
- *Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48*
- *Ingegneria civile LM-23*
- *Ingegneria dei sistemi edilizi LM-24*
- *LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-79 Scienze geofisiche,*

Sono ammessi anche i titoli equipollenti ai sensi di legge in base alla tabella di equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, pubblicata su <https://www.miur.sov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademiciitaliani1>.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumerti-econtrolli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione con riserva.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

### **PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione Comunale può revocare o modificare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca o di modifica va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

### **MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate e deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa.

Nella domanda potranno essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, nonché per i candidati disabili, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (NON RIMBORSABILE) effettuato sul c/c postale 16578213 intestato a Comune di Monvalle - Servizio di Tesoreria - bonifico bancario presso Tesoreria Comunale Crédit Agricole Italia Spa IBAN IT57D0623050680000015076586 -pagamento tramite Pago PA sul sito del Comune di Monvalle - Pagamento Pago Pa sezione diritti vari - diritti di segreteria;
2. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto;
4. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Responsabile dell'Area Amm.va Contabile. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con raccomandata a.r. o PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

## **INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA**

Eventuali integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, via posta elettronica normale, non PEC, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.monvalle.va.it.

### **ATTENZIONE:**

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, non è consentita la regolarizzazione della domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

Non è sanabile dopo il termine di scadenza fissato dal presente bando e comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica in oggetto, l'omissione della copia del documento di identità in corso di validità.

La mancanza di dati o di allegati, soprattutto quelli valevoli per il controllo dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale o dei titoli di riserva non sarà sanabile dopo il termine di scadenza della raccolta delle domande, e pertanto l'ammissione o esclusione, o applicazione della riserva o dei titoli di preferenza sarà definita sulla scorta di quello che risulterà agli atti della domanda concorsuale.

## **PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c) dalla minore età.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà in una prova scritta anche a contenuto teorico pratico e una prova orale come segue:

### **Prova scritta**

La prova si svolgerà in presenza, mettendo a disposizione strumentazioni adeguate e in osservanza di eventuali procedure e indicazioni vigenti in materia di contenimento dell'epidemia di Covid 19 e consisterà nella redazione di un tema, in una serie di quesiti a risposta sintetica oppure a domande aperte, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie:

- normativa vigente in materia di urbanistica, paesaggistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e il demanio pubblico;
- legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia ambientale;
- legislazione nazionale in materia di commercio ed attività produttive;
- lavori pubblici, contratti ed espropriazioni - codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50 18.04.2016);
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- procedimento amministrativo ed elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

**Prova orale** - La prova orale si svolgerà in presenza. Il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante domande o una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata anche la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di alcun testo. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE**

Il calendario delle prove concorsuali e la sede della prova scritta ed orale verranno comunicate con successivo avviso sul sito istituzionale ([www.comune.monvalle.va.it](http://www.comune.monvalle.va.it)) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati sempre con le medesime modalità.

**Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.**

È quindi, onere dei/delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.monvalle.va.it](http://www.comune.monvalle.va.it)) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**



L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

## **INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma del punteggio acquisito nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web dell'Ente [www.comune.monvalle.va.it](http://www.comune.monvalle.va.it) per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione di Monvalle, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, potrà procedere all'assunzione del primo candidato utilmente collocato. Il Comune di Caravate potrà procedere all'assunzione del candidato classificatosi al secondo posto.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanate norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. Ciascuna delle due Amministrazioni, Monvalle e Caravate, può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monvalle; Responsabile del trattamento è la società RDS International S.R.L. con sede in Varese, Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Monvalle nella persona del sig. Ramello Avv. Massino nominato con decreto del Sindaco n.1 del 03/03/2021.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018.

## **NORME FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Personale del Comune di Monvalle - P.zza Marconi 8 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.monvalle.va.it](http://www.comune.monvalle.va.it), nella Home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo Pretorio on line).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale, tel. 0332/799507 int. 3, mentre il responsabile del procedimento è Sarti Viviana Anna, Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile.

Per informazioni è possibile contattare dell'Area Amministrativa Contabile ai n. 0332/799507 int.3 o all'indirizzo di posta elettronica [ragioneria@comune.monvalle.va.it](mailto:ragioneria@comune.monvalle.va.it)

Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monvalle [www.comune.monvalle.va.it](http://www.comune.monvalle.va.it). (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo Pretorio on line)

Monvalle, lì 08/08/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE  
Viviana Anna Sarti

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Monvalle e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente*