



# COMUNE di VERGIATE

(Provincia di Varese)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D. 1 - DA ASSEGNARE ALL' AREA SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE

In esecuzione della determinazione n. 501 del 16/08/2022

## SI RENDE NOTO

*Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Responsabile Direttivo Assistente Sociale categoria D – posizione economica D.1 - da assegnare all'Area socio-educativo-culturale.*

*L'uso del genere maschile è da intendersi riferito ad entrambi i generi e risponde pertanto solamente ad esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando.*

### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

*La figura che il Comune di Vergiate ricerca dovrà possedere elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie) sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione. L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere si sviluppa e si articola su quattro filoni principali: a) accoglienza e decodifica della domanda della persona (anche tramite colloqui di segretariato sociale), sia pure successivamente ad un primo filtro operato dalla segreteria; b) presa in carico (diagnosi sociale, sostegno e tutela della persona attraverso lo sviluppo di progetti di sostegno - con programmazione, monitoraggio e verifica delle erogazioni delle risorse e prestazione attinenti - e costruzione del progetto, in collaborazione con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale e/o dei servizi sanitari); c) attività di programmazione e realizzazione di progetti a livello territoriale (analisi della domanda, dei bisogni e delle risorse della persona, per avviare progetti il più possibile rispondenti alle molteplici esigenze della popolazione di ogni specifico territorio); d) funzioni relative al contesto territoriale (con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale: costruzione, sostegno, valutazione, utilizzo della rete di risorse del territorio, partecipazione a riflessioni e ricerche su congruenza tra servizi offerti e domanda sociale; referenze, per altre strutture e servizi del Comune, relativamente a progetti a valenza sociale). L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere è quindi caratterizzata dall'interdisciplinarietà, dall'interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità, unita ad elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Per espletare con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, di coordinare il lavoro di gruppo, il possesso di*

*adeguate competenze e capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multiethniche. La figura dell'Assistente Sociale rientra nell'ambito del profilo di Funzionario Direttivo, al quale appartengono i lavoratori che svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella programmazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse. Sono proprie, inoltre, di questo profilo attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza. Dovrà assumere piena responsabilità delle attività svolte e del conseguimento degli obiettivi previsti dai documenti programmatori dell'Ente. Dovrà operare in autonomia nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme, procedure o direttive di massima, nell'individuazione di procedimenti necessari alla soluzione delle situazioni problematiche.*

## **PUBBLICITA' DEL BANDO**

*Al presente bando di concorso sarà data la seguente pubblicità:*

- *Pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Ente;*
- *Sito Internet del Comune di Vergiate: **www.comune.vergiate.va.it** - **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;***
- *Pubblicazione Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami;*
- *Albo Pretorio online Comuni vari;*
- *Upel Varese ed Amministrazione Provinciale di Varese.*

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

*Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, per la categoria giuridica D posizione economica 1, ed è soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge.*

*Alla suddetta figura sono attribuiti attualmente i seguenti emolumenti annui lordi:*

- *Stipendio iniziale € 22.135,47;*
- *Indennità di comparto € 622,80;*
- *Tredicesima mensilità € 1.844,62;*

*ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla Legge.*

## **RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

*Con riferimento all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità il posto in concorso non è riservato ai volontari delle FF.AA.*

## **RISERVE DI LEGGE**

*Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, in quanto interamente soddisfatta - Non è operante alcuna riserva a favore del personale interno al Comune di Vergiate.*

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**a) TITOLO DI STUDIO E ISCRIZIONE ALL'ALBO**

- Laurea o Diploma in Servizio Sociale, riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Per i cittadini comunitari non italiani e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello suindicato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in base agli accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità. (Art. 38 comma 3 del D. Lgs.165/2001) ed allegata alla domanda di ammissione al concorso.

**b) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;**

**c) Cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (art.38 del D.Lgs. 165/2001).** I cittadini comunitari non italiani devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e appartenenza;
2. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata attraverso le prove d'esame;

**d) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso.** L'Amministrazione si avvale della facoltà di sottoporre a visita medica i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;

**e) Obblighi militari:** Per i candidati di sesso maschile regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

**f) Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**

**g) Godimento dei diritti civili e politici;**

**h) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, né avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione**

**i) Il possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.**

**j) Conoscenza scolastica della lingua inglese.**

**k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Tutti i requisiti suddetti dovranno essere posseduti alla data della sottoscrizione della domanda, che dovrà pervenire entro la scadenza del presente bando, nonché all'atto della nomina e stipula del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo Ente.

## **SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

*Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono far pervenire la domanda tassativamente entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.*

*Di detta pubblicazione verrà data comunicazione sul sito istituzionale [www.comune.vergiate.va.it](http://www.comune.vergiate.va.it) sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso;*

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'**

*La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta libera e sottoscritta (pena l'esclusione automatica dal concorso), dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

*La domanda dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Area Socio-educativo-culturale e pervenire al Comune di Vergiate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.*

*La domanda potrà essere presentata in uno dei seguenti modi:*

*a) direttamente all'ufficio protocollo in Via F. Cavallotti, 46*

*b) alla casella di posta elettronica certificata [comunevergiate@legalmail.it](mailto:comunevergiate@legalmail.it)*

*c) a mezzo raccomandata A/R indirizzata all'ufficio protocollo del Comune di Vergiate, via Cavallotti n° 46 - 21029 Vergiate, che dovrà comunque pervenire entro la data di scadenza del bando di concorso (non farà fede il timbro postale);*

*Per quanto riguarda l'invio telematico dell'istanza di partecipazione mediante PEC, si precisa che la domanda ed i relativi allegati dovranno essere contenuti **in un unico file PDF.***

*A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:*

- Con firma digitale del candidato;*
- Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione comprensiva di carta d'identità.*

*L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

*Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la seguente documentazione:*

- *Fotocopia del documento di identità in corso di validità;*
- *Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;*
- *Eventuali titoli di equipollenza del titolo di studio;*

*Il concorrente potrà inoltre dichiarare ed eventualmente allegare i titoli che danno diritto, a parità di merito, all'applicazione delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e seguenti modiche ed integrazioni.*

*L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;*

*I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame ed allegare apposita certificazione.*

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione dovrà pervenire obbligatoriamente entro la scadenza del bando di concorso all'indirizzo pec [comunevergiate@legalmail.it](mailto:comunevergiate@legalmail.it)

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 09/11/2021.

*L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.*

## **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI**

*Le date delle prove d'esame saranno comunicate a mezzo pubblicazione sul sito Internet del Comune [www.comune.vergiate.va.it](http://www.comune.vergiate.va.it) Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed all' Albo Pretorio online almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova scritta.*

*I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità*

***Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul sito web del Comune di Vergiate [www.comune.vergiate.va.it](http://www.comune.vergiate.va.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.***

***Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.***

## **PROVE D'ESAME:**

*La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale. Le prove d'esame saranno finalizzate a valutare la capacità di autonomia operativa e di problem solving e le abilità logiche di ragionamento.*



## **PROVA SCRITTA**

Consisterà in quesiti a risposta sintetica per valutare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame, oltre ad un elaborato a contenuto teorico-pratico, finalizzato a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi attinenti alle competenze specifiche del ruolo da ricoprire, attraverso l'elaborazione di un progetto di presa in carico.

Materie comprese nel programma d'esame:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socioassistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, immigrazione, famiglia, contrasto alla povertà;
- Legislazione sul diritto di famiglia;
- Metodologie di intervento del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale con particolare riferimento alle funzioni dell'Ente locale;
- Elementi di sociologia e psicologia individuale e sociale;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- Normativa in materia di privacy e tutela/protezione dei dati;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi.
- Elementi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di dizionari e testi anche se non commentati.

Non è inoltre ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza. Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dalla selezione.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno 21/30. L'esito della prova scritta verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito del Comune: [www.comune.vergite.va.it](http://www.comune.vergite.va.it) .-amministrazione trasparente – bandi di concorso**

## **PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio sugli argomenti oggetto della prova scritta e comprenderà l'accertamento della conoscenza, a livello scolastico della lingua inglese, nonché dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office)

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.**

Le verifiche della conoscenza linguistica e in materia informatica non determinano punteggio ma saranno oggetto unicamente di giudizio.

*I candidati che superano la prova orale, se interessati alla preferenza, devono far pervenire al servizio risorse umane i documenti attestanti il possesso del titolo entro tre giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.*

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

*La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:*

- *punteggio massimo prova scritta punti 30*
- *punteggio massimo prova orale punti 30*

*Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale e si esprimerà pertanto in sessantesimi;*

*Sul sito ufficiale del Comune di Vergiate ([www.comune.vergiate.va.it](http://www.comune.vergiate.va.it)) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - verranno resi pubblici:*

- *Le modalità di svolgimento della selezione;*
- *L'elenco dei candidati ammessi al concorso;*
- *Il calendario delle prove di esame e la sede di svolgimento delle stesse;*
- *L'esito della prova e l'ammissione alla prova successiva;*
- *La graduatoria;*
- *Ogni altra comunicazione inerente al concorso in oggetto.*

*L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di posticipare il calendario delle prove qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.*

**La pubblicazione sul sito Internet e sull'Albo Pretorio on line ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale.**

*Nessuna comunicazione personale verrà inoltre inviata ai candidati non ammessi alle prove.*

## **GRADUATORIA**

*Per la formazione ed approvazione della graduatoria si farà riferimento a quanto disposto dall'art. 27 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e selezioni approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 02/05/2011 e seguenti modificazioni ed integrazioni.*

*La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale. La stessa resterà aperta per il tempo previsto dalle vigenti norme e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si rendessero disponibili nel periodo di validità.*

*La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.*

*Il termine del procedimento concorsuale è fissato in sei mesi decorrenti dalla data del presente bando.*

## **NOMINA DEL VINCITORE**

*L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa concernente le assunzioni di personale presso gli Enti locali.*

*La nomina sarà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, con l'indicazione del giorno in cui il vincitore dovrà assumere servizio. I nominati che non assumano effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intendono aver rinunciato al posto e decadono dalla nomina stessa.*

*La nomina acquista carattere di stabilità trascorso con esito positivo il periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro comparto Funzioni Locali.*

*Il/la vincitore/vincitrice verrà sottoposto, ai sensi del D. Lgs.81/2008, a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.*

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*Ai sensi del D.lgs. 30/6/2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 101 del 10.08.2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR - Regolamento Europeo 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 - 22 del Regolamento Europeo, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro e verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Vergiate a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Vergiate, l'ammissione alla procedura concorsuale o la eventuale esclusione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.*

*Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Area Socio-educativo-culturale dott.ssa. Di Matteo Luisa.*

## **PARI OPPORTUNITÀ**

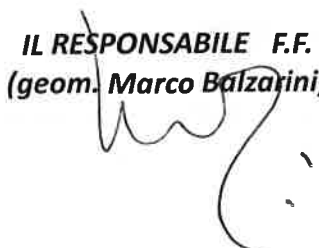
*Il Comune di Vergiate garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 198/2006 e in attuazione dell'art. 7 e 57 del D.lgs. n.165/2001.*

## **INFORMAZIONI**

*Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio risorse umane ai seguenti numeri: 0331 928712 – 0331 928747*

**Per IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIO-EDUCATIVO-CULTURALE  
Dott.ssa Luisa Di Matteo**

**IL RESPONSABILE F.F.  
(geom. Marco Balzarini)**





Al Responsabile  
dell'Area Socio-educativo-culturale  
del Comune di Vergiate (VA)

Oggetto: domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di un Responsabile direttivo Assistente sociale categoria D.1 da assegnare all'Area socio-educativo-culturale.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
presa visione del bando

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000:

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

c) di avere il seguente Codice fiscale \_\_\_\_\_

d) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente bando al seguente indirizzo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità:

*(compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza)*

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

E-mail /pec \_\_\_\_\_

- e) di essere cittadino italiano;  
oppure: di essere appartenente ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea e precisamente \_\_\_\_\_;
- f) di godere dei diritti civili e politici ed essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure: (indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione) \_\_\_\_\_;  
(i candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza)
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;  
in alternativa indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti o procedimenti disciplinari: \_\_\_\_\_;
- h) di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso Pubbliche amministrazioni;
- i) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- j) (per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- k) di essere in possesso del seguente titolo di studio riconosciuto abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente:  
(Indicare in modo leggibile il titolo di studio) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- l) di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti sociali della Regione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ iscrizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- m) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- n) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere una conoscenza scolastica della lingua inglese;

- p) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito (art. 5 D.P.R. 487/94) (allegare documentazione) \_\_\_\_\_;
- q) di essere portatore di handicap e pertanto di usufruire, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992:
1. Dell'ausilio di \_\_\_\_\_
  2. Dei tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- r) di accettare senza riserva, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del bando di concorso in oggetto;
- s) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro presso il Comune di Vergiate;

**dichiara inoltre**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Di essere consapevole che false dichiarazioni sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia;

Allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia non autenticata e leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto;
- eventuali titoli di preferenza, ovvero dichiarazione temporaneamente sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 487/94;
- eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;

\_\_\_\_\_  
(ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuna).

Data .....

Firma leggibile (non autenticata)

-----