



Città di Castano Primo
Città Metropolitana di Milano

Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2
POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE: “ISTRUTTORE TECNICO” - CATEGORIA C
PRESSO I COMUNI DI CASTANO PRIMO (1 POSTO
PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE F.F.A.A. AI SENSI DELL’ART.
1014, COMMI 3 E 4, E DELL’ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010)
E BERNATE TICINO (1 POSTO)**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE E
PERSONALE**

In esecuzione dell’accordo sottoscritto tra i Comuni di Castano Primo e Bernate Ticino e delle seguenti Deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale di Castano Primo:

- n. 23 del 03.02.2022 di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024;
- n. 54 del 17.03.2022 e n. 142 del 05.07.2022 di modifica alla deliberazione n. 23 del 03.02.2022;

e dalla Giunta Comunale di Bernate Ticino:

- n. 71 del 29.07.2022 di Ricognizione annuale delle eccedenze di personale – Aggiornamento Programma del Fabbisogno del Personale 2022 e Piano Occupazionale 2023-2025;

nonché della determinazione n. 416 del 26.08.2022 ad oggetto: “Indizione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di cat. giuridica C – posizione economica C1, profilo: Istruttore Tecnico, a tempo pieno ed indeterminato”, presso i Comuni di Castano Primo e Bernate Ticino.

Visto l’art. 35 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 65/1986;

Nel rispetto della L. n. 68/1999;

Visto il D. Lgs. 196/ 2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679, in materia di privacy;

Visti i vigenti CCNL di comparto;

Visti gli artt. 36 e ss. del vigente Regolamento sull’ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo: "Istruttore Tecnico", a tempo pieno ed indeterminato.

Sono fatte salve le previsioni di legge che prevedono riserve speciali, per determinate categorie di soggetti.

E' richiesto il seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore; è richiesto inoltre il possesso della patente di guida di tipo B.

Il profilo professionale è quello previsto dall'art. 12 del CCNL 21.05.2018.

Ai sensi dell'art. 47 c. 3 Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, le procedure concorsuali dovranno concludersi entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

La graduatoria del concorso é unica, rimane efficace per un termine di due anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso é stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Ai sensi del comma 14 dell'art. 62, ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro ente, prima del compimento del terzo anno di servizio. E' fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza di graduatoria concorsuale in corso di validità.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni Locali personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà presieduta dal Responsabile del Servizio e sarà composta altresì da due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso scelti tra funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle pari opportunità.

Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

In riferimento all'accordo per la gestione associata dell'utilizzo di personale si precisa che l'assunzione dell'unità presso il comune di Bernate Ticino è subordinata prioritariamente alla copertura del posto vacante presso il comune di Castano Primo, ente capofila della suddetta convenzione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è assegnata la retribuzione annua secondo la struttura a regime del CCNL e come segue:

- Stipendio tabellare annuo come da CCNL
- Indennità di comparto
- Tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative ed erariali.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, al momento del termine per la presentazione della domanda, per ragioni connesse alla natura del servizio e alle necessità organizzative dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 39 c. 3 del Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici; il candidato dovrà specificatamente indicare i titoli che danno

diritto all'eventuale elevazione o esenzione di tale limite (c. 3 art. 40 Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici);

c) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

e) essere fisicamente idonei all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

g) titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturità tecnica equipollente o equiparato o titolo assorbente. Per i titoli di studio equipollenti o equiparati sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza o equiparazione. Per la verifica del titolo assorbente il candidato deve allegare l'elenco degli esami universitari sostenuti.

In caso di titoli conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, in base ad accordi internazionali o ai sensi del D. Lgs. 115/92, ovvero con le modalità di cui all'art.332 del T.U. 1592/33;

h) possesso della patente di guida di tipo B;

i) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

l) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. 75/2017.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

4. CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00, da versare tramite bonifico su c.c. bancario aperto c/o Monte dei Paschi di Siena filiale di Arconate:

IBAN IT 97 I 01030 32420 000063102331

indicando nella causale: "Contributo di partecipazione a Concorso per Istruttore Tecnico cat. C".

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda in carta libera di partecipazione nella quale gli stessi dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- 6) di possedere il seguente il titolo di studio: Diploma di scuola media superiore di Geometra o titolo di maturità tecnica equipollente o equiparato o titolo assorbente, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui é stato conseguito;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) il possesso della patente di guida di tipo B;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
- 10) l'idoneità fisica alla mansione, come precisato alla lett. e) del punto 3 del presente bando;
- 11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, anche telematico e l'eventuale possesso di una PEC, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;

- 12) in caso di superamento del limite d'età, di cui alla lett. b) del punto 3 del presente bando, il candidato dovrà specificatamente indicare i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione o esenzione di tale limite;
- 13) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) la conoscenza della lingua inglese;
- 15) per i cittadini membri degli Stati dell'Unione europea, la dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 16) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti siano oggetto di trattamento da parte del Comune di Castano Primo;
- 17) di accettare le condizioni previste dal bando di concorso.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione in originale o in fotocopia autocertificata in carta semplice:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Si dovrà allegare altresì:

- valido documento di identità;
- ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione al concorso;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dall'Amministrazione stessa.

Per l'autocertificazione dei documenti di cui al precedente comma potranno essere utilizzati i moduli predisposti dall'Amministrazione, in quanto compatibili.

6. SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte utilizzando l'allegato fac-simile, devono essere indirizzate a: Comune di Castano Primo (Corso Roma – 20022 Castano Primo (MI) e dovranno pervenire tassativamente al Comune di Castano Primo (MI), **a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla**

pubblicazione del presente bando in gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale Concorsi ed esami, con la seguente modalità:

- mediante PEC, al seguente recapito: protocollo@cert.comune.castanoprino.mi.it faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Castano Primo si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it, nell'apposita sezione: amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line.

8. TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a) diploma di laurea: punti 1,0
 - b) altro diploma di scuola media superiore: punti 0,50
 - c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente: punti 0,75
 - d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente: punti 0,25
- TOTALE: punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- c) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- il curriculum professionale presentato dal candidato valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

9. PROVE D'ESAME

Per lo svolgimento della prova scritta si fa rinvio alle disposizioni dettate dal DPR 09.05.1994, n. 487, artt. 11, 13 e 14 e dal DPR n. 693/96, artt. 10,11 e 12.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Gli esami consisteranno in:

- una prova scritta a contenuto tecnico-pratico;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

Legislazione in materia urbanistica ed edilizia con particolare riferimento al D.P.R. 380/2001 s.m.i. e alla L.R. 12/2005 s.m.i.;

Legislazione in materia ambientale, paesaggistica e culturale in particolare il D. Lgs. 42/2004 s.m.i. e il D. Lgs. 152/2006 s.m.i.;

Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in particolare il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Il procedimento amministrativo, in particolare la L. 241/1990 s.m.i.;

Elementi di Diritto amministrativo, civile e costituzionale;

Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali;

Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Obblighi dei dipendenti e Codice del comportamento;

Nozioni di contabilità degli Enti Pubblici;

Elementi di informatica;

Conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di un quesito a risposta aperta volto a individuare le soluzioni tecniche e operative che il medesimo è in grado di dare.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario).

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione della prova scritta verrà pubblicato, sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal bando di concorso.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine dell'intera prova orale si provvederà alla pubblicazione, sul sito ufficiale del Comune, nell'apposita sezione, della graduatoria di merito dei candidati idonei, sempre a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

10. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il limite di **60** verrà effettuata una preselezione, a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso; la preselezione consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati in analogia a quelli utilizzati per la prova scritta.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Qualora si rendesse necessario procedere alla preselezione ne verrà data comunicazione, con un preavviso di 20 gg., pubblicato sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it, nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, oltre che all'Albo Pretorio on line.

Nel corso della prova preselettiva verrà comunicata la data, l'orario e la sede dove si svolgerà la prova scritta.

11. DIARIO DELLE PROVE

In mancanza di prova preselettiva, le date, gli orari e la sede dove si svolgeranno le prove verranno rese note mediante apposito avviso, da pubblicarsi 20 gg. prima della effettuazione delle stesse prove, sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on line.

Con tale modalità verranno rese note tutte le comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, relative al presente concorso.

12. NORMA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Castano Primo si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

L'Amministrazione si riserva:

- ha facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopraggiungano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa;
- di procedere alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in mobilità, di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di procedere all'eventuale assunzione di personale presente nell'apposito elenco del personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato, in caso di assegnazione da parte del DFP, ai sensi del comma 2, 3° periodo, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

13. NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/90, il responsabile del procedimento selettivo e dell'adozione del provvedimento finale, è la Dott.ssa Silvia Rondinini (tel. 0331/888022-021) mail: personale@comune.castanoprino.mi.it).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.castanoprino.mi.it nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché all'Albo *online* del Comune di Castano Primo. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione all'Albo decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa al concorso sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Castano Primo. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 44 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici, l'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso; ha inoltre facoltà di revocare il concorso.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti e che saranno emanate nel tempo.

Il presente bando viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Castano Primo, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.castanoprino.mi.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami e sul BURL.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (tel.0331/888022) del Comune di Castano Primo. (personale@comune.castanoprino.mi.it).

Castano Primo, lì 25.08.2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGreteria GENERALE, ORGANIZZAZIONE
E PERSONALE
Dott.ssa Silvia Rondinini