



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI – ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) – PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO SOCIO-CULTURALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- il D.L. 80/2021 convertito con la legge 6 agosto 2021, n.113;
- il D.lgs. n.165/2001;
- il D.P.R n.487/1994 e s.m.i. per le parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 119 del 29.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che è stata previamente esperita la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per il posto messo a concorso;

VISTO l'esito negativo della procedura di attivazione della mobilità obbligatoria, ex art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 prot. n. 3010 del 27.04.2022 di PoliS-lombardia;

FATTO PRESENTE che è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.54 del 26.07.2021, esecutiva ai sensi di Legge, , modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 07/04/2022, esecutiva ai sensi legge, con la quale si è approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 e si fornivano indicazioni in merito all'attuazione del fabbisogno del personale per l'anno 2022 nei seguenti termini:

- Assunzione di una risorsa cat. D, posizione economica D1, Assistente Sociale, da inserire nel settore Demografico Socio-culturale, a tempo indeterminato P.T. 25 ore settimanali;

Vista la propria determinazione n. 244 del 04/07/2022 con la quale è stato indetto concorso pubblico per esami ed approvato il relativo bando per la copertura di n. 1 posto di – Assistente Sociale, cat. D - posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) da assegnare al Settore Demografico Socio-culturale;

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di N. 1 POSTO DI – ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) – PRESSO IL SETTORE DEMOGRAFICO SOCIO-CULTURALE.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Taino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 1 – Descrizione del profilo e trattamento economico.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria Giuridica “D”, di cui alle declaratorie del C.C.N.L. Regioni Enti Locali in data 31 marzo 1999.

Ruolo/Profilo professionale:

La figura professionale di Assistente sociale a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge tra le altre le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile del Settore e nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, alle persone con disabilità, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio; formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi;
- sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità;

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative, competenze attitudinali e conoscenze tecniche:

a) capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

o orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne

o orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità

o capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate

o capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it http://www.municipiumapp.it/web/



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

- o capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni
- o capacità relazionali di tipo tecnico professionale
- o orientamento al lavoro di gruppo
- o orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo

b) competenze attitudinali:

- o gestione efficace del tempo
- o efficacia nel ruolo
- o gestione dei conflitti
- o gestione efficace della complessità
- o mediazione, negoziazione ed abilità relazionali

c) conoscenze tecniche:

- o metodi e tecniche del servizio sociale
- o ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti locali, con riferimento all'area sociale, ed in particolare, all'integrazione socio-sanitaria nelle aree dedicate ad anziani, adulti fragili e disabili o legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni
- o nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
- o codice deontologico e segreto professionale

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Enti Locali:

Stipendio annuo corrispondente alla categoria di appartenenza (Cat. D –posizione economica D1 a tempo parziale pari a 25 ore settimanali), tredicesima mensilità, assegno per nucleo familiare ove spettante, eventuali ulteriori compensi o indennità accessorie connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti, come da C.C.N.L. Comparto Regioni – Funzioni Locali.

Tale trattamento sarà erogato proporzionalmente all'ammontare dell'assunzione a tempo parziale ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Art. 2 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente Regolamento Comunale sugli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 29.12.2020, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs 267/2000, dal D.Lgs 165/2001 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso e dalle disposizioni normative in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19 di cui al D.L. n. 44/2021, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 76/2021 e dal d.l. n. 105/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 126/2021.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli/le aspiranti devono possedere l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali (obbligatorio per esercitare la professione) ed aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale della classe 06 (DM 509/1999) in “Scienze del servizio sociale”;
- Laurea della classe L-39 in “Servizio Sociale” (DM 270/04);
- Laurea specialistica della classe 57/S “Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali” (DM 509/1999);
- Laurea magistrale appartenente alla classe LM-87 “Servizio sociale e politiche sociali” di cui al DM 270/2004;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollente

E' richiesto inoltre il possesso dei sottoelencati requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i.;
3. godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
4. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per persistente e insufficiente rendimento,
6. idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
8. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità per le assunzioni nel pubblico impiego;
9. Possesso di patente di guida di cat. B

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

10. Conoscenza dell'uso degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse in particolare Word, Excel, Posta elettronica
11. Conoscenza base della lingua inglese

Tutti i requisiti di accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 4 – Riserve di legge e titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,3 che viene cumulata alle altre frazioni già maturate o che matureranno con i prossimi provvedimenti di assunzioni.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, sul concorso opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, il posto in dotazione organica sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria. Per usufruire di tale riserva, i candidati/le candidate devono, nella domanda di ammissione, dichiarare di averne diritto unitamente ai relativi titoli;

A parità di merito nella graduatoria finale, si applicano i titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. I titoli di preferenza devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione e dichiarati nella medesima, allegando ove necessario idonea documentazione, pena l'esclusione dall'applicazione dei benefici stessi.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

Per l'ammissione al concorso, occorre presentare la domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato.

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata (pec), nonché domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, ai quali l'Amministrazione dovrà

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

indirizzare eventuali comunicazioni residuali che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità telematica.

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione europea, avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini
- italiani soggetti a tale obbligo);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della denominazione del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della normativa vigente, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso
- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in possesso di titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in graduatoria (indicare il titolo o i titoli che danno diritto alla preferenza);
- di fruire dei benefici di cui all'art. 20 della l. n. 104/92 e, pertanto, di richiedere l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di effettuazione delle prove (obbligo di allegare idonea certificazione medica, attestante le necessità richieste);
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese
- di aver letto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, ai sensi degli artt. 13- 14 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, inserita all'interno del bando di concorso;
- di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni.

Il Comune di Taino potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC.comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33, accedendo al sito istituzionale www.comune.taino.va.it, link Accesso Rapido- Pagamenti on-line PagoPA, riquadro Pagamenti Spontanei, Voce "Diritti Vari", indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento.
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum vitae.

Art. 6 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione

L'ammissione al concorso o l'esclusione al concorso per difetto dei requisiti richiesti e/o qualora le domande non siano corredate dai documenti obbligatori previsti dal presente bando, avverrà con specifico provvedimento.

L'elenco degli ammessi a tutte le prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.taino.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso prima dell'inizio delle prove d'esame.

La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati. Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove.

In tutti gli avvisi i candidati saranno identificati con le prime due lettere del cognome e del nome e gli ultimi 4 caratteri del codice fiscale.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale, salvo i casi di esclusione che verranno comunicati agli interessati, con l'indicazione dei motivi, mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

1. la ricezione, da parte del Comune di Taino, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato sottoscritta dal candidato, anche digitalmente, a pena di nullità e di esclusione (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) dovrà pervenire al Comune di TAINO **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 del 29 AGOSTO 2022 (30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi" N.60 prevista per il 29.07.2022** attraverso le seguenti modalità:

1. A mezzo di posta elettronica certificata: unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC)), intestata al candidato, nel rispetto delle modalità previste dal D.L.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC.comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

185/2008, al seguente indirizzo: comune.taino@pec.it . Pena nullità, tutti i documenti allegati dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

2. A mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Taino – Piazza Pajetta, n.5 – 21020 TAINO (Va);

3. Consegna all'ufficio protocollo del Comune di Taino (Va) – Piazza Pajetta, n.5 21020 Taino (Va) negli orari di apertura al pubblico, entro il termine fissato dal bando.

In caso di trasmissione tramite PEC nell'oggetto in candidato dovrà specificare la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. di n. 1 posto di – Assistente Sociale, cat. D - posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali);*

In caso di spedizione tramite raccomandata a/r sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di – Assistente Sociale, cat. D - posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali);*

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Taino per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Art. 8 – Eventuale preselezione

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 30, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame. A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti/le concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Art. 9 – Ammissione al concorso e relative comunicazioni

La relativa comunicazione di ammissione o non ammissione al concorso sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Taino: www.comune.taino.va.it , Sezione Trasparenza – Sotto Sezione Bandi di Concorso.

La stessa modalità informativa verrà utilizzata in via esclusiva per le comunicazioni relative al superamento della prova scritta ed orale e relative date e modalità di svolgimento.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento, ne consente la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 10 – Programma e materie d'esame

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

Le materie delle prove sono le seguenti:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale;
- Quadro normativo nazionale e regionale (Lombardia) di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali;
- Strumenti convenzionali, consorzi e ambiti zonali;
- Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale;
- Principi, metodi e strumenti dei servizi sociali;
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi nel lavoro di rete con servizi socio sanitari;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti d'intervento in contesti di tutela delle famiglie, degli - anziani, dei disabili e dei minori;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e nozioni in materia di ISEE;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Nozioni sulla trasparenza, (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016).

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC@comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

Art. 11 – Prove d'esame

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta e in una prova orale sulle materie di cui all'art.10.

PROVA SCRITTA

A contenuto teorico o teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie di cui all'art.10

Punti massimi riconosciuti alla prova scritta: 30/30.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione; è inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato all'albo Pretorio e sul sito web del Comune di Taino nella sezione Trasparenza – Sotto sezione "Bandi di Concorso", prima dello svolgimento della prova orale. Detta pubblicazione avrà valore anche di notifica a tutti gli effetti di legge dell'ammissione alla prova orale e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

PROVA ORALE

Consistente in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché l'attitudine a ricoprire il posto e a valutare il profilo motivazionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze tecnico-giuridiche sulle materie d'esame previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali professionali e le capacità di gestire relazioni professionali con la necessaria flessibilità e attenzione ai compiti assegnati al profilo professionale in relazione alle caratteristiche del ruolo oggetto del concorso.

In concomitanza con lo svolgimento della prova orale verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tale accertamento consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

Il punteggio finale è dato sommando al voto ottenuto nella prova orale il voto ottenuto nella prova scritta.

Le prove si svolgeranno in presenza nel rispetto di eventuali protocolli per il contenimento del contagio da Covid-19, salvo diverse misure dettate da ragioni organizzative.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉segreteria@comune.taino.va.it ✉PEC comune.taino@pec.it

🌐www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

Art. 12 – Sede, calendario delle prove e comunicazioni ai candidati

In relazione alle misure di contrasto epidemiologico da Covid 19 eventualmente vigenti nel tempo si provvederà a stabilire le modalità di svolgimento della prova scritta, eventualmente anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o lo svolgimento presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura e alle date delle prove d'esame, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva. La data e le modalità di svolgimento delle relative prove saranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Taino. Le prove d'esame si svolgeranno presumibilmente nei giorni tra lunedì 19 e venerdì 23 settembre 2022.

In caso di svolgimento delle prove in presenza saranno successivamente comunicate ai candidati/alle candidate, mediante pubblicazione sul sito comunale sopra indicato, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, le misure adottate dall'Ente sulla base del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 7293 del 03/02/2021, le altre norme vigenti nel tempo per la prevenzione dei contagi da Covid-19, le condizioni per poter accedere alla sala in cui si svolgeranno le prove ed i comportamenti che dovranno essere tenuti durante le medesime.

In caso di svolgimento delle prove da remoto le modalità operative specifiche saranno successivamente comunicate garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati/delle candidate, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. La modalità tecniche, le procedure ed ogni eventuale disposizione integrativa del presente bando per la gestione del concorso da remoto saranno rese note ai candidati/alle candidate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Taino: www.comune.taino.va.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ad ogni prova i candidati, oltre a quanto prescritto dalle normative e Protocolli COVID 19, dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e ne comporta l'esclusione.

Comporta altresì l'esclusione dal concorso la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione pandemica in atto e del relativo protocollo per lo svolgimento del concorso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e modalità di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web comunale.

Ogni altra comunicazione sul concorso avverrà tramite pubblicazione sul sito web comunale nella sezione Bandi e concorsi indicata.

Art. 13 – Graduatoria degli idonei

Il punteggio finale è dato dalla somma della media del voto conseguito nella prova scritte e della votazione conseguita nella prova orale, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del d.P.R. n. 487/94.

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria finale, formulata dalla Commissione Esaminatrice verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.comune.taino.va.it) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione mentre i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

Art. 14 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001; in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Inoltre provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati vincitori stessi all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore che, in seguito a chiamata, comunichi per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

I candidati dichiarati idonei all'assunzione dovranno comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro

Art. 15 – Tutela dei dati personali ai sensi del D.LGS n.196/2003 e Reg.UE 2016/679

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>



COMUNE DI TAINO

Provincia di Varese

Piazza Pajetta, 5 – 21020 Taino (VA)

verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Taino nella persona del suo rappresentante legale.

Art. 16 – Norme finali

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il presente bando di concorso viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a sezione speciale – Concorsi ed esami, la cui data di pubblicazione costituisce termine di decorrenza dei 30 giorni consecutivi entro i quali presentare la domanda di partecipazione al concorso.

Il presente bando di concorso è pubblicato in forma integrale All'albo pretorio on-line del comune di Taino www.comune.taino.va.it e nella sezione “Amministrazione trasparente” - sotto-sezione “Bandi di concorso”.

Il presente bando di concorso viene trasmesso anche all'Unione provinciale enti locali (Upel) di Varese per maggiore divulgazione.

Il Responsabile del procedimento relativo al bando di concorso pubblico, per esami, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000, è la Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Mariachiara Sanfrancesco.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati possono scrivere a: servizisocioeducativi@comune.taino.va.it o telefonare al 0331-956405- interno 9.

Taino, 27/07/2022

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Mariachiara Sanfrancesco

Tel. 0331-956405 Fax 0331-957550

✉ segreteria@comune.taino.va.it ✉ PEC comune.taino@pec.it

🌐 www.comune.taino.va.it <http://www.municipiumapp.it/web/>