



COMUNE DI ISPRA

PROVINCIA DI VARESE

protocollo.ispra@pec.it

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, EX ART. 30
D.LGS.30.03.01, N.165, PER LA COPERTURA DI POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO CATEGORIA "D" giuridica A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
PRESSO L' AREA AFFARI GENERALI**

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 20.12.2021 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024;

in esecuzione della determinazione n. 429 del 09/09/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Ispra ha avviato la procedura di mobilità volontaria esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, e sue modifiche ed integrazioni, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore) , profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" categoria D giuridica, mediante passaggio diretto di personale di ruolo appartenente alla medesima categoria in servizio presso enti del comparto Regioni-Autonomie Locali ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n.125/91 e successive modifiche ed integrazioni, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità di cui sopra, è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di una pubblica amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie locali, ovvero in altre pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria D giuridica e nel Profilo Professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di "Istruttore Direttivo Amministrativo";
- aver superato il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- Non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari;

Tutti i requisiti sopracitati devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine fissato per la presentazione della candidatura del presente avviso .

Modalità di presentazione della domanda:

Gli interessati potranno segnalare la propria candidatura, redatta in carta libera con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema allegato, e sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Comune di Ispra Via Milite Ignoto , n.31 – 21027 Ispra (VA)

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 18.00 DEL 10 OTTOBRE
2022**

Utilizzando **esclusivamente** una delle seguenti modalità:

- **•consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ispra** (via Milite Ignoto , 31) In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;



COMUNE DI ISPRA

PROVINCIA DI VARESE

protocollo.ispra@pec.it

- **Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Le domande inviate dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.
- **Inviata all'indirizzo di posta certificata del Comune:** protocollo.ispra@pec.it **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale**, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, allegando copia in formato PDF dei documenti richiesti; l'inoltro di domanda con indirizzi e-mail differenti non è valido.

Il Comune di Ispra non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, a pena esclusione, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- a) Dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano, in particolare:
 - il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato,
 - le Amministrazioni pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio, sia a tempo determinato che indeterminato; i relativi periodi con indicate le date di inizio e fine rapporto, specificando se effettuati a tempo pieno o a tempo parziale e segnalando, in questo caso, la percentuale part-time; gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti,
 - i corsi di formazione e i percorsi di aggiornamento professionale attinenti al posto da ricoprire,
 - le competenze possedute attinenti al ruolo di Istruttore Direttivo Amministrativo,
 - ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di conseguire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovranno essere inoltre dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- a) Generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza);
- b) Ente di appartenenza e data di assunzione;
- c) Titolo di Studio compreso data e luogo del conseguimento nonché la votazione conseguita;
- d) Possesso dei requisiti richiesti;
- e) Servizi prestati presso pubbliche Amministrazione;
- f) Recapito postale, telefonico ed elettronico, per l'invio di eventuali comunicazioni.

Procedura e criteri di valutazione delle candidature:

Saranno valutate esclusivamente le domande di partecipazione dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso. La valutazione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio individuale, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando un elenco degli idonei in ordine di maggior corrispondenza al profilo ricercato.

L'elenco sarà formulato ad insindacabile giudizio della commissione valutando il curriculum e l'esito del colloquio.

Secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione, i candidati saranno contattati attraverso la sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet del comune:

www.comune.ispra.va.it per la comunicazione del giorno, ora e luogo del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.



COMUNE DI ISPRA

PROVINCIA DI VARESE

protocollo.ispra@pec.it

Riserva dell'Amministrazione:

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva inoltre, la facoltà insindacabile, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in oggetto né fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire e la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o riaprire il presente avviso quando sia già chiuso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizione di legge.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Ispra; in tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Le candidature giudicate idonee verranno utilizzate nel limite dei posti di cui al presente avviso. In mancanza del necessario consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini stabiliti da questo ente, o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla chiamata degli altri candidati risultati idonei secondo l'ordine dell'elenco formato dalla commissione.

Assunzione:

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Ispra, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità concordate con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio è comunque, subordinata:

- Al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- Alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte del Comune di Ispra, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti in quel momento

Tutela della privacy:

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati dal Comune di Ispra per lo svolgimento delle procedure di mobilità ed, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Copia integrale del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'albo pretorio on-line del Comune di Ispra (www.comune.ispra.va.it).

Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Area Servizi al Cittadino, dott.ssa Paola Zappatini

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale tel. 0332/7833400
Ispra, 09/09/2022

Responsabile del Area Servizi al Cittadino

Dott.ssa Paola Zappatini

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.lgs. n. 82/2005)