

**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

# **PROGRAMMA DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

**SISTEMA ReGiS**

# ARTICOLAZIONE DELLA SESSIONE FORMATIVA

## MOMENTI DI NAVIGAZIONE



Si utilizzerà un caso di studio con visualizzazione delle azioni da compiere sul sistema per permettere un apprendimento pratico delle attività

## PAUSE



Non mancheranno momenti di pausa per ricaricare le batterie

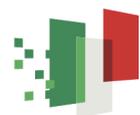
## MOMENTI DI Q&A



Sarà previsto un momento dedicato alle Q&A per chiarire eventuali dubbi e/o perplessità, non mancheranno strumenti di interazione durante tutta la durata della formazione

# AGENDA

<b>01</b>	<b>Introduzione al sistema</b>	<b>09:05-9:10</b>
<b>02</b>	<b>Introduzione al caso</b>	<b>9:10-9:15</b>
<b>03</b>	<b>Attività a sistema</b>	<b>9:15-10:30</b>
	▪ <i>Anagrafica progetto</i>	<b>9:15-9:40</b>
	▪ <i>Rendicontazione spese</i>	<b>9:40-10:10</b>
	▪ <i>Help-Desk e Profilo utente</i>	<b>10:10-10:20</b>
	▪ <i>Reporting</i>	<b>10:20-10:30</b>



**Italiadomani**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**01**

# Introduzione al sistema

# REGIS

Con il **sistema informativo ReGiS** viene gestito il piano programma PNRR, approvato con decisione del Consiglio dell'Unione Europea del 06/07/2021. ReGiS supporterà i soggetti coinvolti nell'attuazione del Piano relativamente alle attività di rilevazione dei dati, gestione di determinati processi amministrativi, monitoraggio degli avanzamenti a vari livelli (progetto, Misura, Target, Milestones, ecc.)



L'obiettivo del Sistema Informativo in oggetto è quello di fornire uno strumento in grado di:

- **supportare la gestione, il monitoraggio, e il controllo delle iniziative** (Misure, SubMisure e Riforme) finanziate dal PNRR
- **garantire un unico punto di accesso per le Amministrazioni** che rivestono ruoli di responsabilità nell'ambito dell'attuazione del PNRR (Amministrazioni Centrali, Enti locali, ecc.), La centralizzazione delle informazioni favorirà quindi l'interoperabilità tra ReGiS e le principali Basi Dati nazionali
- **storicizzare tutti i dati rilevati nel ReGiS in modalità strutturata e resi disponibili per la consultazione da parte dei soggetti che ne hanno titolo** (es.: Organismo di Audit, Amministrazioni titolari, CE, ecc.)
- **archiviare la documentazione** che riterrà utile in ogni fase dei vari processi supportati

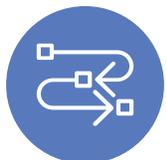
# I MODULI REGIS A SUPPORTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PNRR (1/2)



## DESCRIZIONE ARCHITETTURA LOGICA DEL SISTEMA



**Modulo “Programmazione del Piano”:** consente al Servizio centrale per il PNRR di gestire i processi di programmazione e riprogrammazione delle risorse finanziarie e dei milestone e target del Piano



**Modulo “Attivazione e Configurazione delle Procedure”:** supporta le Amministrazioni centrali titolari delle misure nel processo di attivazione e nella conseguente attuazione delle risorse finanziarie stanziato, attraverso il censimento e la successiva configurazione delle procedure di selezione dei Soggetti attuatori



**Modulo “Configurazione e Gestione delle Operazioni”:** consente di gestire i progetti ammessi al finanziamento e di caricare a sistema i dati di monitoraggio procedurale, finanziario e fisico (rilevazione indicatori di output). Inoltre, permetterà di tracciare tutti i documenti relativi alle informazioni anagrafiche e finanziarie del progetto stesso e offrirà ai Soggetti attuatori le funzionalità per tracciarne l'avanzamento



**Modulo “Rendicontazione”:** consente la gestione delle spese (Rendicontazione e controllo delle spese) e delle relazioni sullo stato di avanzamento degli indicatori presentate (Rendicontazione e controllo Milestone e Target)

# I MODULI REGIS A SUPPORTO DEI PROCESSI DI GESTIONE DEL PNRR (2/2)



## DESCRIZIONE ARCHITETTURA LOGICA DEL SISTEMA



**Modulo “Verifiche”:** consente l’espletamento delle attività di verifica ai diversi soggetti preposti. Sono disponibili le funzionalità per la compilazione ed il caricamento delle check-list e dei verbali di controllo compilati e la tenuta del registro dei controlli, con l’evidenza dei controlli effettuati e delle relative risultanze. Sono inoltre previste funzionalità di supporto alle verifiche in loco e alla tracciatura del processo di controdeduzione



**Modulo “Contabile”:** fornisce le necessarie funzionalità per l’attuazione del flusso finanziario secondo i processi e i circuiti finanziari delineati all’interno dei Sistemi di gestione e controllo dei Piani/Programmi



**Modulo “Audit”:** supporta l’organismo di audit nell’effettuazione delle verifiche di sistema, delle verifiche sulle operazioni e della verifica di performance. Il modulo consentirà, inoltre, il campionamento delle spese/progetti da sottoporre a verifica e di tracciarne le risultanze all’interno del registro dei controlli. Il modulo permette anche l’extrapolazione della documentazione necessaria alle verifiche di audit, e, infine, permette di monitorare le attività di follow-up rispetto alle azioni correttive intraprese dai soggetti sottoposti a audit



**Modulo “Monitoraggio”:** offre tutte le funzionalità di reportistica e di analisi avanzata sui dati prodotti e acquisiti attraverso gli appositi moduli. Tale modulo è funzionale alle attività di monitoraggio e consente, quindi, l’elaborazione della reportistica sia di tipo istituzionale, ovvero prestabilita e periodica sulla base della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, sia self-service e quindi utile ai diversi livelli istituzionali attraverso funzionalità per analisi puntuali e on-demand su dati e KPI. Inoltre, con il modulo si prevede la realizzazione di strumenti di analisi predittiva e di data visualization avanzata, per consentire l’individuazione e lo studio di fenomeni latenti come strumento di supporto alle decisioni e di contrasto alle irregolarità e alle frodi

# SISTEMA DI MONITORAGGIO REGIS – RUOLO DEL SOGGETTO ATTUATORE

Nell'ambito del PNRR, i **Soggetti Attuatori sono responsabili della corretta alimentazione del sistema ReGiS** con i dati di programmazione ed attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativi ai progetti di propria competenza, **conseguente all'inizializzazione dei progetti** da parte dell'**Amministrazione centrale titolare di misure**



**AMMINISTRAZIONE  
CENTRALE TITOLARE**



**SOGGETTO  
ATTUATORE**

**Procedura di  
attivazione (PRATT)**

**Convenzione**

**Progetto**

**Dati di progetto**

**Pre-validazione dei  
dati di progetto**

attivazione e configurazione delle procedure con le quali individua i Progetti ammissibili al finanziamento e i relativi Soggetti Attuatori

attivazione e configurazione degli atti che assegnano ai Soggetti Attuatori i finanziamenti sulla base delle singole procedure di attivazione

inserimento o configurazione dei dati anagrafici minimi dei Progetti finanziati

relativi all'anagrafica e all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario, alimentati/ aggiornati direttamente dal SA o tramite interoperabilità

per ciascun progetto sottoposto a verifica verrà resa disponibile una preview dell'esito dei controlli automatici del sistema ReGiS, al Soggetto Attuatore, al fine di intercettare ed eventualmente intervenire per correggere i dati

# DATI ANAGRAFICI DI PROGETTO



## QUALI DATI DI PROGETTO VEDE IL SOGGETTO ATTUATORE IN REGIS

Per ciascun CUP di cui il soggetto attuatore è responsabile, lo stesso vedrà a sistema:

- **natura CUP,**
- **tipologia di operazione,**
- **localizzazione del progetto;**
- **importo finanziario** assegnato tramite il PNRR;
- **contributo al target di ciascun progetto** (valore programmato).

Si tratta dei dati che l'Amministrazione centrale può richiamare dalle **banche dati interoperabili** con ReGiS inserendo il CUP.



## QUALI DATI DEL PROGETTO SONO GESTITI DAL SOGGETTO ATTUATORE

(direttamente in ReGiS o mediante interoperabilità)

Per ciascun CUP di cui il soggetto attuatore è responsabile, lo stesso dovrà inserire a sistema:

- **elementi anagrafici, identificativi e di localizzazione;**
- **soggetti correlati;**
- **informazioni sulle procedure** di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- la **pianificazione dei costi** e delle relative **voci di spesa;**
- il **cronoprogramma procedurale** di progetto;
- gli **avanzamenti procedurali e finanziari;**
- gli **avanzamenti fisici**, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- la **documentazione relativa al progetto**, dalla fase di pianificazione al collaudo finale e messa in esercizio, ivi compresi gli esiti dei controlli effettuati, da rendere disponibile su richiesta per eventuali audit di Autorità nazionali e/o dell'Unione europea, sulla base delle indicazioni contenute nelle "Linee Guida su verifiche e controlli";
- **ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto**, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dal bando/avviso specifico emanato per la selezione del progetto stesso, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.

# ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE



## AVANZAMENTO FINANZIARIO

- **impegni giuridicamente vincolanti;**
- **pagamenti;**
- **giustificativi di spesa;**
- **documentazione Amministrativo / Contabile** (ad esempio provvedimenti di liquidazione, atti di approvazione SAL, certificati di regolare esecuzione, ecc.)



## AVANZAMENTO FISICO

- valore realizzato degli indicatori relativi al **contributo del progetto ai target della misura**, ad ogni avanzamento significativo;
- valore realizzato degli **indicatori comuni UE** associati alla misura;
- upload della **eventuale documentazione a supporto**.



## AVANZAMENTO PROCEDURALE

- aggiornando le **date di inizio e fine previste ed effettive del Cronoprogramma** (Iter di Progetto);
- inserendo il **CIG e le eventuali procedure di affidamento**;
- completando i dati relativamente alle **procedure di aggiudicazione e alla realizzazione dei lavori/servizi**;
- caricando eventuale **documentazione a supporto**, quale ad esempio la documentazione relativa alla gara.



# 02

## Introduzione al caso

# INTRODUZIONE DELL'INTERVENTO

**Missione M5C2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE**

**Ambito 2: RIGENERAZIONE URBANA E HOUSING SOCIALE**

**Investimento 2.1: INVESTIMENTI IN PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA, VOLTI A RIDURRE SITUAZIONI DI EMARGINAZIONE E DEGRADO SOCIALE**

## Descrizione



- Fornire ai Comuni (con popolazione superiore ai 15.000 abitanti) **contributi per investimenti nella rigenerazione urbana**, al fine di **ridurre le situazioni di emarginazione e degrado sociale** nonché di **migliorare la qualità del decoro urbano** oltre che del contesto sociale e ambientale
- L'investimento può riguardare diverse tipologie di azioni quali la manutenzione per il **riutilizzo di aree pubbliche esistenti** a fini di pubblico interesse; **ristrutturazione di edifici pubblici** al fine di **sviluppare servizi sociali e culturali**, o promuovere attività sportive
- Sono stati finanziati progetti per un ammontare pari a **3,30 mld €**

## Soggetti coinvolti



**Servizio Centrale  
per il PNRR**

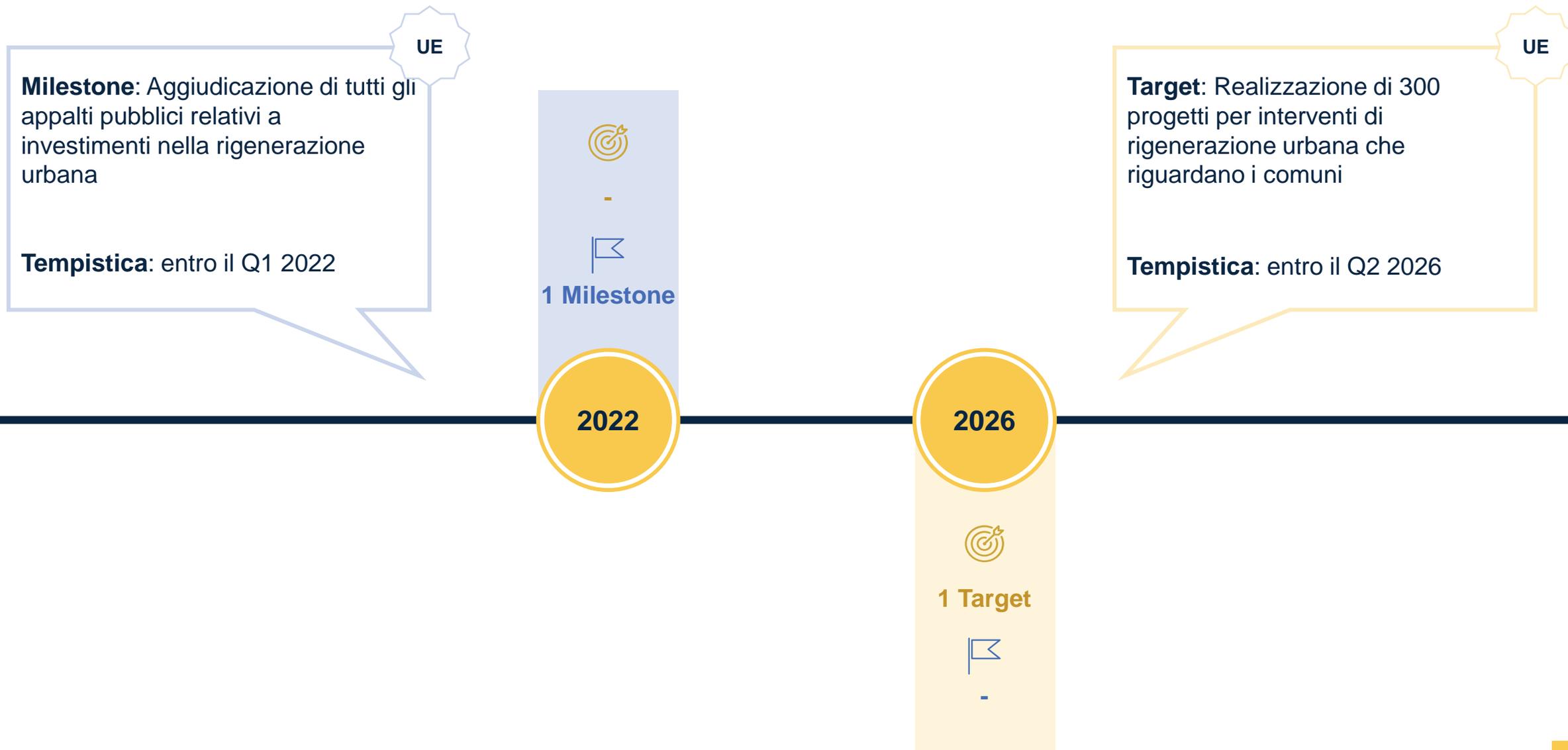


Amministrazione  
Centrale Titolare  
delle misure: **MINT**



Soggetto Attuatore:  
**Comune di Acqui  
Terme**

# MILESTONE E TARGET PREVISTI PER L'INTERVENTO





**03**

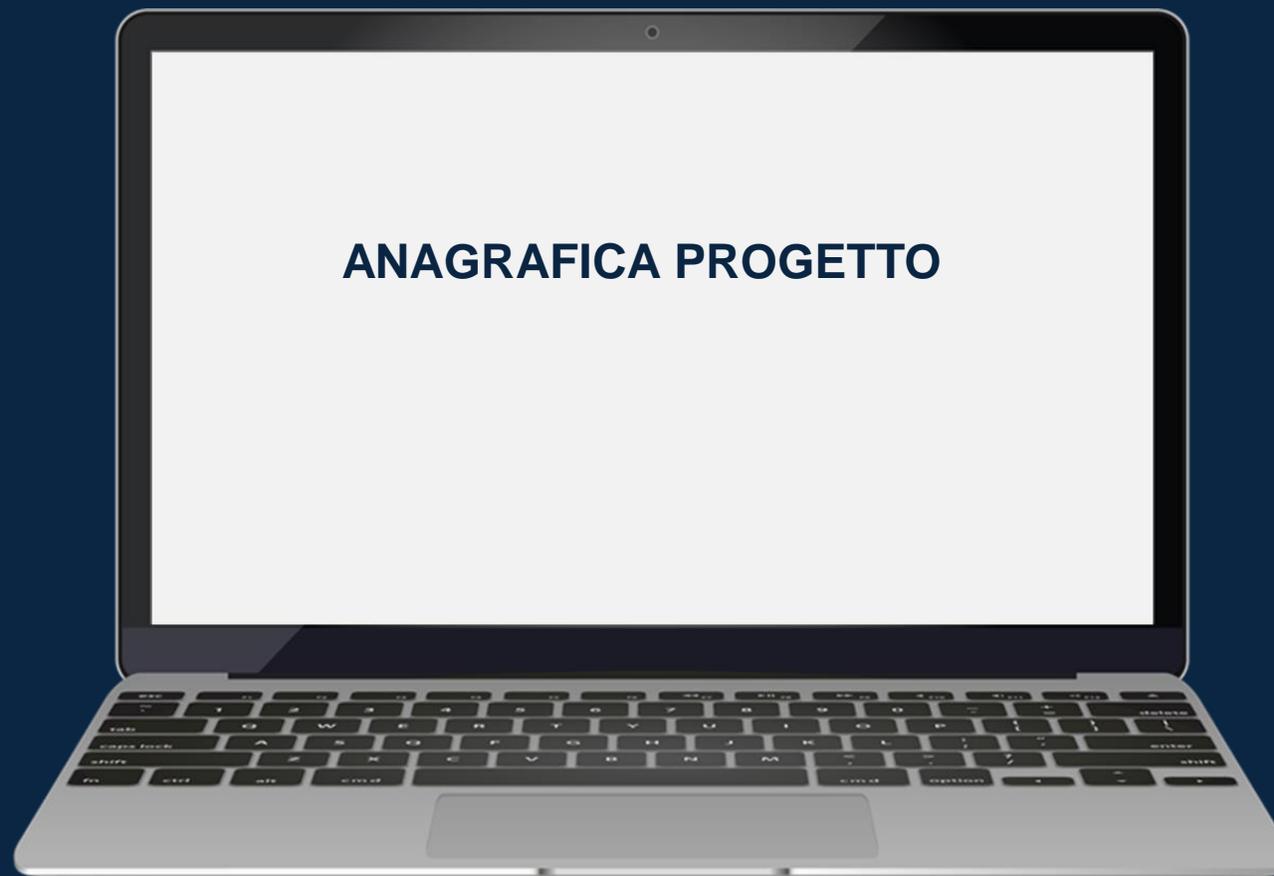
# **Attività a sistema**

## **1. Anagrafica Progetto**

# GESTIONE ANAGRAFICA PROGETTO

- Compito del Soggetto attuatore è **gestire l'anagrafica progetto**, in particolare in merito ai soggetti correlati, alla gestione fonti, al cronoprogramma/costi/indicatori, alle procedure di aggiudicazione e alla gestione spese secondo quanto stabilito da PRATT e Convenzione
- Il **Comune di Acqui Terme** accede a ReGiS per **visualizzare e gestire le informazioni** relative ai dati **del progetto creato a sistema dal MINT**, soprattutto in merito ai pagamenti
- A sistema, la tile di interesse è:
  - *«Anagrafica Progetto – Gestione» che permette di gestire i dati di anagrafica e di avanzamento del progetto*

# ATTIVITÀ A SISTEMA





**03**

# **Attività a sistema**

## **2. Rendicontazione spese**

# INSERIMENTO DOMANDA DI RIMBORSO

- Il **Comune di Acqui Terme** entra a sistema e provvede a rendicontare il **30% delle spese sostenute per l'affidamento dei lavori** per un totale di € 250.000,00 con le modalità definite dalla PRATT di riferimento
- A sistema le tile di interesse per il Soggetto Attuatore sono:
  - **«Rendicontazione spese vs ARdI – Creazione»** che permette di creare un rendiconto di progetto
  - **«Monitoraggio Rend. Spese di Progetto Soggetto Attuatore»** che permette di visualizzare la lista dei rendiconti profilati per l'utente e agire su di essi (es. integrare documentazione su richiesta dell'ARdI)

# VERIFICA DOMANDA DI RIMBORSO E RICHIESTA DI INTEGRAZIONE

- **Il MINT**, ricevuta la domanda di rimborso di 250.000,00 € inoltrata dal Comune di Acqui Terme, **procede alla verifica della domanda di rimborso e della documentazione allegata**
- Il MINT verifica che i dati di avanzamento i dati di avanzamento finanziario, la documentazione specifica relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento inseriti a sistema dal Comune di Acqui Terme è valida ai fini dell'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg.(UE) 2021/241
- Tuttavia, nota un errore nella compilazione del «**Form Rendiconto**» e procede a **richiedere un'integrazione** al soggetto attuatore
- A sistema la tile di interesse per le Amministrazioni Centrali titolari delle misure è:
  - «**Monitoraggio Rend. di Progetto ARdl**» *che permette di verificare un rendiconto e aggiornarne lo stato*

# INTEGRAZIONE DOMANDA DI RIMBORSO

- Il **Comune di Acqui Terme** accede a sistema e **visualizza la richiesta di integrazione** inoltrata dal MINT
- Dopo aver caricato **la documentazione corretta richiesta** la invia nuovamente in verifica al MINT
- A sistema le tile di interesse per il Soggetto Attuatore è:
  - **«Monitoraggio Rend. Spese di Progetto Soggetto Attuatore»** che permette di visualizzare la lista dei rendiconti profilati per l'utente e agire su di essi (es. integrare documentazione su richiesta dell'ARdI)

# VERIFICA DOMANDA DI RIMBORSO E APPROVAZIONE

- Il **MINT**, ricevuta la domanda di rimborso con le integrazioni effettuate dal Comune di Acqui Terme, **procede alla verifica della documentazione allegata e approva la domanda di rimborso**
- A sistema la tile di interesse per le Amministrazioni Centrali titolari delle misure è:
  - «**Monitoraggio Rend. di Progetto ARdl**» *che permette di verificare un rendiconto e aggiornarne lo stato*

# ATTIVITÀ A SISTEMA





# 03

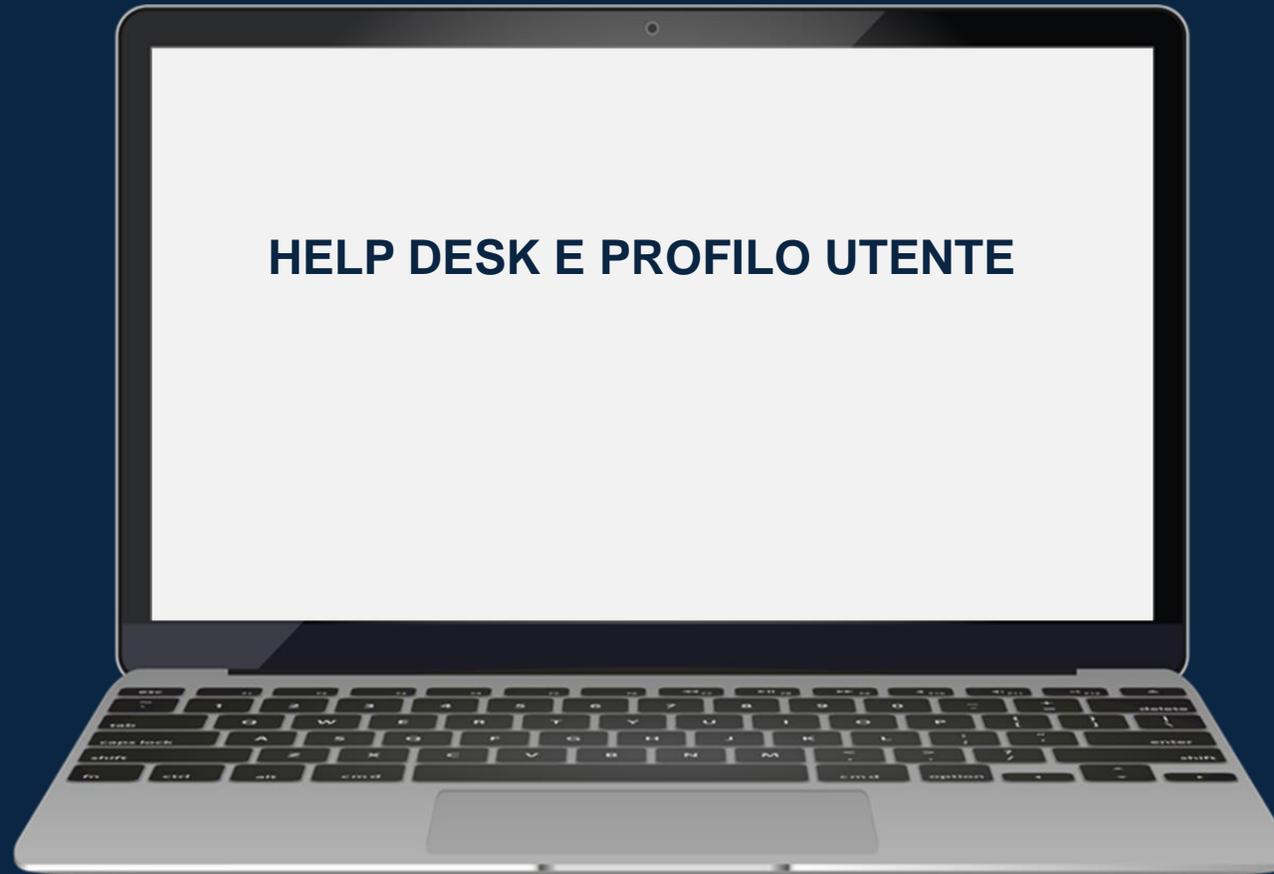
## **Attività a sistema**

### **3. Help-Desk e Profilo utente**

# HELP-DESK E PROFILO UTENTE

- Nel catalogo «Utilità» sono presenti le seguenti tile:
  - **«Assistenza»**
  - **«Documenti Utente»**
- All'interno della sezione Profilo utente sarà possibile:
  - **Visualizzare il tipo di utenza**
  - **Visualizzare le «attività recenti»**
  - **Visualizzare i contenuti «utilizzati spesso»**
  - **Gestire le «impostazioni» (es. aspetto, notifiche)**

# ATTIVITÀ A SISTEMA





**03**

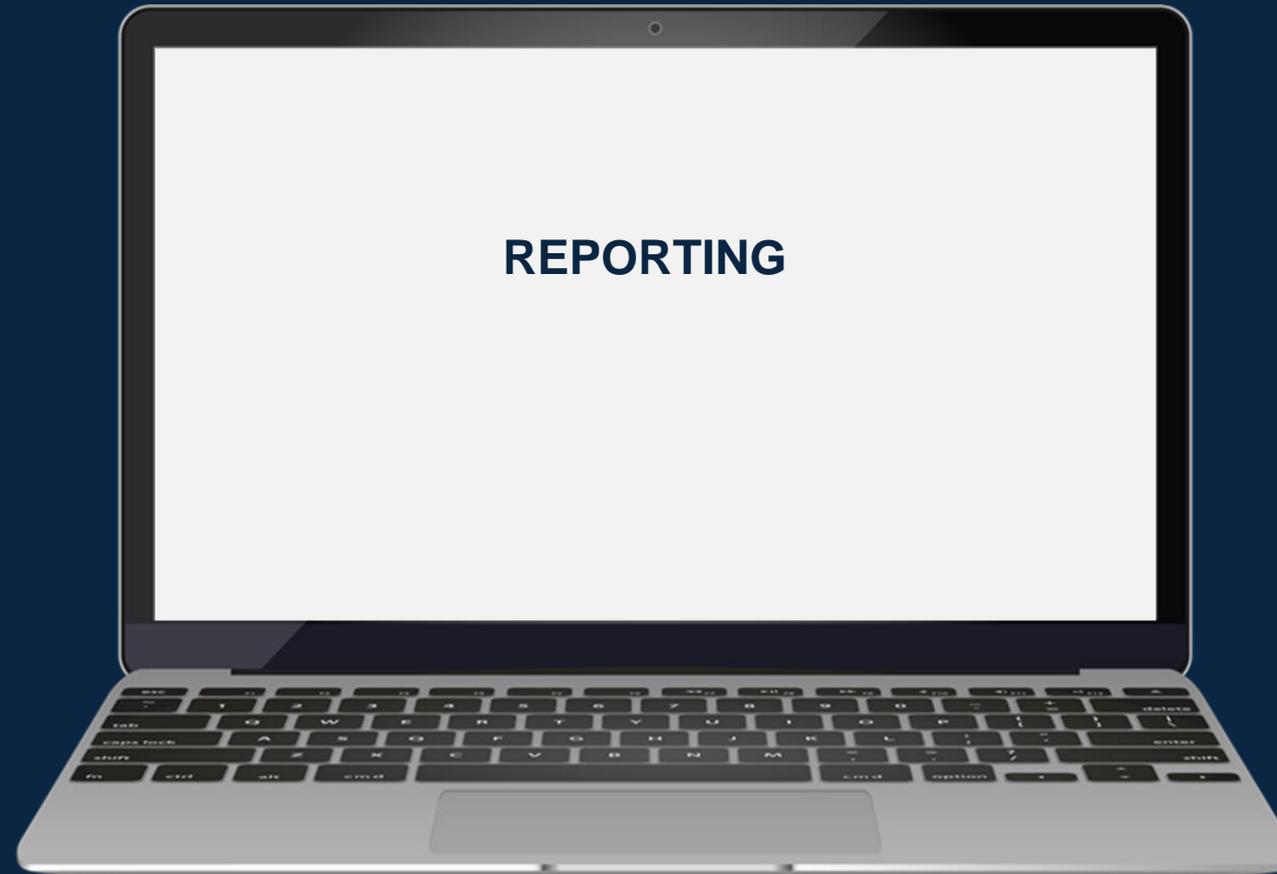
# **Attività a sistema**

## **4. Reporting**

# REPORTING

- Il modulo consente la visualizzazione di **Report** su Cronoprogramma e **Dashboard** su Pianificazione PNRR e Attuazione PNRR
- A sistema la tile di interesse è:
  - ***Cruscotto Informativo – Amministrazione***

# ATTIVITÀ A SISTEMA



**GRAZIE PER LA  
PARTECIPAZIONE!**