



Comune di Varese
Via Sacco, 5
21100 VARESE
tel. 0332/255.111
PEC protocollo@comune.varese.legalmail.it
<http://www.comune.varese.it>

DIVERSI

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



C_L682 - 0 - 1 - 2022-07-12 - 0081482

VARESE

Codice Amministrazione: **C_L682**
Numero di Protocollo: **0081482**
Data del Protocollo: **martedì 12 luglio 2022**
Classificazione: **3 - 3 - 0**
Fascicolo: **2022 / 35**

Oggetto: **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE CAPO AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001.**

Note:

MITTENTE:

UFFICIO RICERCA E SELEZ. DEL PERSONALE

Documento firmato digitalmente e conservato dal Comune di Varese ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993 si indica che il documento è stato firmato da:
bezzon emiliano in data 12/07/2022



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane, Politiche Giovanili
e Servizi Informativi

Varese, 12 luglio 2022

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

ex Art. 30 D. Lgs. n.165/2001

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n.254 del 23/11/2021, n.27 del 18/02/2002, n.58 del 31/03/2022 e n.134 del 27/06/2022 "Programmazione fabbisogno di personale anni 2022 – 2024. Integrazioni”;

Vista la determinazione dirigenziale n.950 del 12/07/2022;

si rende noto

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n.165/2001 e dell' art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura del posto di:

DIRIGENTE CAPO AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE

Il profilo professionale della posizione da ricoprire, avente caratteristiche di forte connotazione sia giuridico-amministrativa che gestionale e manageriale, emergenti sia dal *curriculum studiorum* che da documentabili esperienze lavorative maturate, è quello riportato sull'Allegato A al presente Avviso.

Ai sensi dello Statuto Comunale, il dirigente è qualificato come datore di lavoro dell'area di competenza, ai sensi del D. Lgs. 81/08.

Il soggetto selezionato sarà inquadrato nel ruolo dirigenziale del Comune di Varese.

Nel corso del rapporto di lavoro, anche a seguito di provvedimenti di riorganizzazione dell'ente, il dirigente può essere preposto, con provvedimento datoriale, ad altra funzione, tra quelle previste dall'articolo 25, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS).

Nel caso in cui, per il ricorrere di una delle ipotesi contemplate dall'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, sia necessario il nulla osta dell'amministrazione di provenienza, esso è sostituito dal preavviso di cui all'articolo 16 del CCNL 23.12.1999. In tale ipotesi, il soggetto individuato per la copertura del posto è obbligato a presentarlo alla propria amministrazione entro il termine di 5 giorni decorrenti dalla comunicazione dell'esito della selezione. E' fatta salva la possibilità per le amministrazioni interessate di concordare, con il consenso dell'interessato, un termine di preavviso più breve di quello indicato all'articolo 16 del CCNL 23.12.1999.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato come Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. possesso di un diploma di laurea conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. 509/1999 o di laurea specialistica/magistrale se conseguita con il nuovo ordinamento;
3. aver maturato, nei sei anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle istanze e per almeno tre anni consecutivi, esperienza quale dirigente di ruolo, nell'esercizio di funzione dirigenziale in attività ove sia richiesta una professionalità di carattere giuridico-amministrativa;
4. laddove il requisito indicato al punto 3 non sia stato maturato all'interno di una unità organizzativa stabilmente preposta ai servizi di polizia locale così come definiti dalla legge 7 marzo 1986, n. 65, oltre al requisito di cui al punto 3. occorre aver esercitato nei sei anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle istanze e per almeno tre anni consecutivi, il ruolo apicale, anche non rivestendo qualifica dirigenziale, di un servizio o di un Comando di polizia locale;
5. non aver ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
6. non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;
7. non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità dell'incarico cui il presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs. n.39/2013;
8. non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
9. assenza di controversie pendenti connesse col profilo professionale di inquadramento.

Requisiti e condizioni dovranno essere specificatamente dettagliati nella domanda di ammissione alla procedura selettiva.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera su modello conforme all'Allegato B al presente Avviso e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro il **29 luglio 2022**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati **obbligatoriamente** i seguenti documenti:

- *curriculum vitae ac studiorum* in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

La domanda e la documentazione richiesta potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo - (Via Sacco n. 5 - Varese) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;

- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: "*cognome/nome, mobilità Dirigente Polizia Locale*" e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame istruttorio delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

L'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante un colloquio, articolato in uno o più momenti anche di carattere collegiale, nel corso dei quali potranno essere sottoposti dei casi di studio attinenti alla funzione da esercitare. Il colloquio è tenuto avanti a una commissione giudicatrice ed è finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

In particolare, il colloquio tende a vagliare la conoscenza, acquisita anche attraverso pluriennale esperienza, dei campi di attività cui il dirigente sarà preposto e la padronanza di strumenti manageriali di carattere gestionale sia comuni alla dirigenza pubblica che specifici per il posto cui il presente Avviso è riferito.

La valutazione finale avverrà in esito al colloquio e sarà formulata attraverso un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

L'amministrazione interpellierà i candidati utilmente posizionati in graduatoria in ordine di loro rispettivo posizionamento.

I colloqui avranno luogo il giorno 4 agosto 2022 a partire dalle ore 9.00 presso il Salone Estense del Comune di Varese – Via Sacco n.5. Eventuali rinvii saranno comunicati tramite email/PEC

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

In funzione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n.165/2001, si precisa che non sussistono dipendenti aventi qualifica dirigenziale provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo che prestano servizio presso il Comune di Varese.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, Via Caracciolo n.46 - 21100 Varese (telefono 0332/255745 - e.mail: concorsi@comune.varese.it).

Il Dirigente Supplente Area II
Dott. Emiliano Bezzon

JOB DESCRIPTION COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE	
Nome della Posizione	Comandante Corpo di Polizia Locale
Punteggio	1272 punti Hay
Scopo della Posizione	Presidiare, coordinare e dirigere la Polizia Locale
INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE	
Inquadramento	Dirigente
Riporta a	Sindaco
Posizioni che riportano al titolare	Attività Comando e Servizi; Attività Amministrativa; Attività Interventi sul Territorio, Attività Sicurezza
Posizioni collaterali	Tutti gli altri dirigenti
FINALITA'	
<p>Garantire e rafforzare la percezione di sicurezza dei cittadini, potenziando la prevenzione e la repressione delle infrazioni alle norme di polizia urbana e locale, di polizia stradale e contrastando le azioni di micro-criminalità, di spaccio, di abusivismo commerciale e di accattonaggio molesto;</p> <p>Analizzare l'ambiente esterno con approccio di marketing, allo scopo di individuare potenziali finanziatori per la realizzazione di progetti concreti;</p> <p>Assicurare, in collaborazione col dirigente delle Risorse Finanziarie, la comparazione fra diverse opzioni contrattuali, al fine di individuare la combinazione ottimale, in termini di costi da sostenere e qualità dei servizi ottenibili, che garantisca l'efficacia complessiva degli interventi pianificati;</p> <p>Assicurare, in collaborazione col dirigente delle Risorse Finanziarie, la contabilizzazione e la gestione degli investimenti da parte di aziende, organizzazioni e fondi in progetti di pubblica utilità;</p> <p>Assicurare il conseguimento delle entrate inerenti le attività di competenza, reperendo ogni possibile e legittima fonte, nonché l'introito, con tempestività e regolarità contabile, nella misura massima consentita;</p> <p>Collaborare alla programmazione generale di Ente, favorire il coordinamento intersettoriale in ottica di integrazione trasversale;</p> <p>Coordinare le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, allo scopo di garantire livelli ottimali di efficienza ed efficacia e orientando l'azione della struttura diretta al perseguimento degli obiettivi indicati nelle Linee di Programma approvate dal Consiglio Comunale, così come declinate nel Piano della Performance;</p> <p>Svolgere le funzioni di "datore di lavoro" e garantire la regolare esecuzione delle procedure di sicurezza e l'eventuale uso di dispositivi di protezione individuale, nonché l'adozione delle misure di eliminazione o riduzione dei rischi sui luoghi di lavoro dipendenti, nel rigoroso rispetto di quanto previsto dal "documento sulla sicurezza" ai sensi del D.Lgs. 81/2008, avendo riguardo alle diverse tipologie dei lavoratori dipendenti;</p> <p>Orientare i propri comportamenti e quelli del personale coordinato e diretto al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente;</p> <p>Supportare il Segretario Generale, in termini di trasversalità nei confronti dell'intero Ente, ad attuare le misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente</p> <p>Garangestione amministrativa e contabile dei rapporti con gli studi legali esterni, anche per ottemperanza alle sentenze;</p>	
COMPETENZE	
Relazionali	<p>Assume un corretto stile comunicativo, anche nei confronti degli utenti, secondo profili di riservatezza e di forte contenuto istituzionale;</p> <p>Mantiene proficui rapporti con l'Autorità Giudiziaria, con gli altri organi preposti all'ordine pubblico e con altre autorità ed organizzazioni interessate alla civile convivenza della comunità locale;</p>

	Garantisce accuratezza, completezza e tempestività d'informazione
Strategiche	<p>E' in grado di rivisitare le prassi in uso presso gli uffici di competenza, a favore di approcci innovativi, funzionali alla realizzazione di politiche votate ad un corretto trade-off tra efficacia, efficienza ed economicità;</p> <p>Garantisce la regolarità e la sistematicità della vigilanza esterna sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dai competenti organi comunali e non, il cui controllo spetti comunque al Comune;</p> <p>Assicura la tempestiva ed esatta riscossione (ed eventuale preventiva sollecita trattazione) delle sanzioni amministrative;</p> <p>Coordina studi di viabilità in modo integrato con quella generale territoriale ed ai fini del miglioramento del sistema viario, della fluidità della circolazione e della riduzione dell'inquinamento ambientale connesso, ponendo attenzione alle norme relative ed ai costi derivanti, nonché intervenendo efficacemente negli organi tecnici di controllo ambientale e programmazione/gestione delle emergenze;</p> <p>Assicura servizi di contrasto alla microcriminalità nell'ottica della sicurezza dei cittadini;</p> <p>Garantisce tempestività e corrispondenza alle norme di legge nella gestione delle notifiche</p>
Leadership	<p>Riorienta sistematicamente tutto il personale coordinato e diretto verso il totale superamento di mere e acritiche reiterazioni di comportamenti standard, il rispetto dei criteri di legittimità sanciti dalla legge nella gestione dei procedimenti amministrativi, la riservatezza e la corretta comunicazione secondo profili di forte contenuto istituzionale;</p> <p>E' dotato di capacità d'ascolto e acutezza valutativa, elaborando equilibrate e realistiche analisi d'opportunità, proposte e indicazioni;</p> <p>Assicura incisività e rigosità di azione negli interventi di prevenzione e repressione della micro-criminalità;</p> <p>Garantisce rigosità, capillarità e sistematicità nei servizi di polizia stradale</p>

AI COMUNE DI VARESE
Ufficio Ricerca e Selezione del Personale
Via Sacco n.5
21100 VARESE

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE CAPO AREA CORPO DI POLIZIA LOCALE. Domanda di ammissione.

Il sottoscritto/a
presa visione dell'avviso in oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, **dichiara:**

1. di essere nato/a a il

2. codice fiscale :

3. di risiedere a Via

4. di essere inquadrato come Dirigente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni (indicare ente)

.....
.....;

5. di essere in possesso del seguente diploma di laurea
..... conseguito presso
..... di
nell'anno accademico....., con la votazione di

6. di aver maturato, nei sei anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda per almeno tre anni consecutivi esperienza quale dirigente di ruolo nell'esercizio di funzione dirigenziale in attività dove sia richiesta una professionalità di carattere giuridico – amministrativa (indicare periodo ente e funzione dirigenziale)

.....
.....

.....
.....
.....
.....

7. non avendo esercitato i tre anni di funzione dirigenziale indicati al punto 6 della presente istanza all'interno di una unità organizzativa stabilmente preposta ai servizi di polizia locale così come definiti dalla legge 7 marzo 1986 n.65, di aver esercitato nei sei anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza per almeno tre anni consecutivi, le funzioni di apicali di responsabile del corpo o servizio di polizia locale, senza rivestire qualifica dirigenziale (indicare categoria di inquadramento, periodo ed ente)
.....
.....
.....
.....;

8. di non aver ricevuto, negli ultimi cinque anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;

9. di non essere mai incorso nella sanzione della mancata conferma dell'incarico dirigenziale o della revoca dello stesso per una delle cause di cui all'art.21, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001;

10. di non trovarmi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità dell'incarico di cui al presente avviso è riferito, previste dal D. Lgs. n.39/2013;

11. di non aver subito sanzioni disciplinari definitivamente accertate nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;

12. l'assenza di controversie pendenti connesse al profilo professionale di inquadramento.

12. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite dal citato bando ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda:

- 1. curriculum vitae
- 2. fotocopia documento di identità

Luogo e data

FIRMA

.....