



Città di
Gallarate

Comune di Gallarate
Protocollo Generale
N. 0073405 del 29/10/2021
Class: 03/01

**Settore Affari Generali, Personale,
Servizi alla persona**



Gallarate,

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001)

In esecuzione della deliberazione di approvazione del piano assunzionale triennale 2020/2022, G.C. n. 60 del 12/05/2021, efficace ai sensi di legge,

Il Dirigente

rende noto che

questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01, alla copertura di n. 1 posto di:

**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE (CAT. D1) PRESSO IL SETTORE 5
- SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E DEMOGRAFICI - SERVIZI DEMOGRAFICI**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato come Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, in una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e aver prestato servizio per almeno 24 mesi presso i Servizi Demografici;
2. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile;
3. non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;
5. godere dei diritti civili e politici;

6. avere superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
7. **di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà:

- essere indirizzata a: Comune di Gallarate – Servizio Personale – Via Verdi n. 2 – 21013 GALLARATE;
- essere redatta in carta semplice e **sottoscritta dal candidato a pena d'esclusione dalla procedura;**
- pervenire entro il 2/12/2021

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo da cui risultino le conoscenze culturali e le esperienze professionali maturate utili alla valutazione;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/00;
- nulla osta da parte dell'Ente di provenienza (se necessario).

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate. Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, art. 57 e ss.mm.ii. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Le domande potranno essere:

- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gallarate – via Verdi 2 – nei seguenti orari: il lunedì e il mercoledì dalle ore 8.45 alle ore 17.45; martedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e il giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13;

b) spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Gallarate – via Verdi 2 – 21013 GALLARATE;

c) inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Gallarate:

protocollo@pec.comune.gallarate.va.it

d) nel caso in cui non si disponga, considerata la pandemia in corso, di una casella PEC la domanda può essere inviata all'indirizzo:

personale@comune.gallarate.va.it

Nel caso di spedizione tramite raccomandata a.r. sull'esterno della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (cat. D.1) presso il Settore 5 – Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici – Servizi Demografici".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo **entro il 2/12/2021.**

Nel caso di domanda inviata tramite posta elettronica certificata (PEC), tutti gli atti richiesti dovranno essere trasmessi in formato PDF, compresa la scansione di un documento di identità valido.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo di posta elettronica certificata sono altresì pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la dicitura: "Mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile (cat. D.1) presso il Settore 5 – Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici – Servizi Demografici".

L'Amministrazione Comunale di Gallarate non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel presente avviso e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande pervenute nel termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e della documentazione allegata.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazione della richiesta.

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

La valutazione dei candidati sarà affidata ad una commissione composta dal Dirigente del Settore 5 Scuola, Cultura, Sport, Tempo libero e Demografici, dal Dirigente del Settore 1 Affari Generali, Personale, Servizi alla Persona e dall'Istruttore Direttivo Amm.vo-contabile P.O. Segreteria Generale e Personale. La data del colloquio e le sue modalità, che dovranno essere compatibili con le normative in vigore per il contenimento della emergenza pandemica in corso e quindi potranno avvenire anche a distanza, saranno successivamente comunicate.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Questo Ente si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di cui al presente avviso a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e, comunque, di variazioni delle esigenze organizzative dell'Amministrazione. Allo stesso modo, non si darà corso al presente avviso se, in esito alla valutazione dei profili professionali, nessuno dei candidati risulti in possesso delle caratteristiche e della professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire. Di tali eventualità sarà data comunicazione agli interessati.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Per la determinazione del trattamento economico si fa riferimento al contratto collettivo nazionale ed integrativo applicabili.

In base alla regolamentazione contrattuale nazionale e aziendale al posto da ricoprire potrà essere attribuita la posizione organizzativa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'immissione in ruolo qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016, i dati personali dichiarati dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura di mobilità. A tal fine la presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

NOTE FINALI

L'esito della presente procedura non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché non conclusiva di una procedura concorsuale, cionondimeno essa darà luogo ad un elenco di merito, al cui esito si addivene utilizzando i criteri di valutazione come sopra indicati.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gallarate e sarà disponibile sul sito internet: www.comune.gallarate.va.it nella sezione "amministrazione trasparente" – bandi di concorso, dal 2 novembre al 2 dicembre 2021.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Personale tel. 0331/754415.

Il Responsabile del procedimento è la sig.a COLOMBO rag. Rosalia, Istruttore Direttivo amministrativo-contabile P.O. Segreteria Generale e Personale.


Il Dirigente
dott. Pietro La Placa

SCHEMA DI DOMANDA DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Gallarate
Servizio Personale
Via Verdi 2
21013 GALLARATE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. D.1), CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO, PRESSO IL SETTORE 5 - SCUOLA, CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E DEMOGRAFICI, DA DESTINARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

Il/la sottoscritto/a (nome, cognome) presa visione dell'avviso di mobilità di cui all'oggetto,

c h i e d e

di essere ammesso/a alla procedura di cui trattasi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dall'art. 76 del D.P.R. stesso, dichiara quanto segue:

- a) la data e il luogo di nascita ed il codice fiscale;
- b) lo stato civile ed il numero di figli viventi;
- c) l'indirizzo completo di codice di avviamento postale oltre al n. di telefono;
- d) la cittadinanza o status equiparato per legge;
- e) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- f) di non avere riportato sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;
- h) il/i titolo/i di studio, l'istituto legalmente riconosciuto presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e la votazione conseguita;
- i) che attualmente presta servizio a tempo indeterminato in qualità di _____ presso _____ a decorrere dal _____;

- j) di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'attuale ente datore di lavoro;
- k) di avere adeguata conoscenza dei principali applicativi informatici;
- l) l'indirizzo, anche se coincidente con la residenza, il n. di telefono, il n. di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica presso cui inviare ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e liberando l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del DPR n. 487/94;
- m) di non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità psicofisica alle mansioni di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile;
- n) di avere adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera;
- o) di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente;
- p) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso.

Addì, _____

(firma leggibile per esteso)

N.B.: documenti da allegare

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- nulla osta rilasciato dall'Ente di provenienza (eventuale).

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000:

La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento Unione Europea n. 679/2016 il titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Pietro La Placa – Dirigente del Settore 1 AA.GG., Personale, Servizi alla Persona.

data _____

(firma leggibile per esteso)