



## **COMUNE DI GAVIRATE - Varese**

P.zza Matteotti n. 8 – 21026 Gavirate

C.F. 00259850121

Prot.

Gavirate, 13/01/2022

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE, POSIZIONE LAVORATIVA TERMINALISTA, CAT. B3, PER 36 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO**

#### **Premesso che:**

- la selezione in oggetto mira ad individuare n. 1 unità da assumere con contratto di formazione e lavoro della durata di n. 12 mesi, nella categoria professionale B3, per il profilo di Collaboratore Professionale, posizione lavorativa Terminalista, presso il Settore Finanziario. Essa è volta all'inserimento professionale di una risorsa, di età compresa tra i 18 e i 32 anni, mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo dell'Ente. Il contratto prevede n. 100 ore di formazione, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione;
- la vacanza del posto oggetto del presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, già avviata: nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto oggetto del presente bando mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente avviso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;
- il Comune di Gavirate garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere;
- il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservatarie ai disabili e agli altri aventi diritto di cui alla Legge n. 68/99: non si applica la riserva di cui all'art.7 della stessa in quanto l'Ente ha adempiuto agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che dovessero verificarsi in futuri provvedimenti di assunzione;
- in materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto previsto ai sensi del DPR 9.5.1994 n. 487 e ss.mm.ii.. Coloro che intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione;
- il presente bando di selezione viene pubblicato sul sito web dell'Ente [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line;
- l'estratto del presente bando di selezione viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV serie Speciale – Concorsi);

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

In esecuzione della determinazione del Settore Finanziario n. 9/78 del 12.01.2022 ad oggetto” INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI, DI N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE, POSIZIONE LAVORATIVA TERMINALISTA, CAT. B3, PER 36 ORE SETTIMANALI DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO”

### Visti:

- il vigente Piano dei fabbisogni del personale 2021 – 2023, contenuto nella Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021/2023, approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 29.03.2021;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 30.07.2021 ad oggetto “Programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 – rideterminazione della dotazione organica;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 25/11/2021 ad oggetto ”Programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 – Aggiornamento”;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, allegato D) del Regolamento Comunale per l’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Progetto di formazione prot. n. E1.2021.0294691 del 20.10.2021, approvato dalla competente Commissione Regionale, ai sensi dell’art. 3 della L.863/1984 e ss. mm., ricevuto dal Comune di Gavirate in data 31.12.2021 con prot. n. 24289;

### Richiamati:

- la Legge 19 dicembre 1984, n.863 e successive modificazioni
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487
- il Decreto Legge 1° aprile 2021, n.44
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198
- il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l’assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, di n. 1 Collaboratore Professionale, posizione lavorativa Terminalista – cat. B3, per n. 36 ore settimanali, da assegnare al Settore Finanziario.

<p style="text-align: center;"><b>CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO E DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DA RICOPRIRE</b></p>
---

### Art. 1

#### Descrizione del profilo professionale e ambito di attività

Il candidato selezionato, vincitore della presente selezione, sarà chiamato a fornire all’Ente, nell’ambito della propria attività lavorativa, l’apporto specifico in ordine all’attività ed alle competenze previste per il profilo di “Collaboratore Professionale” – Terminalista, di cui all’allegato B del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 20.10.2016 e successive modificazioni ed

integrazioni, consultabile sul sito web dell'Ente [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - DISPOSIZIONI GENERALI – ATTI GENERALI.

In particolare, in ordine alle attività, il candidato selezionato dovrà:

- svolgere attività di supporto relativa a processi amministrativi, organizzativi e di gestione dell'attività dell'Ente all'interno del Settore Finanziario;
- valutare nel merito singoli casi concreti e ad applicare le istruzioni operative ricevute;
- garantire un flusso preciso e costante di informazioni sulle attività di competenza, segnalando relative criticità ed effettuandone un'analisi compiuta con previsione di possibili correttivi;
- provvedere alle operazioni di ricezione, protocollo, smistamento, preparazione e spedizione della corrispondenza; cura e tenuta degli archivi, schedari, registri, repertori, libri contabili, bollettari e simili, in formato cartaceo e mediante gli strumenti informatici in dotazione al Settore di appartenenza;
- rilasciare copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni e svolgere servizio, anche specifico, di informazione all'utenza;
- svolgere mansioni di segretariato in commissioni e gruppi di lavoro.

In ordine alle competenze, il candidato selezionato dovrà:

- avere conoscenza delle nozioni di tipo giuridico – amministrativo in materia di diritto degli Enti Locali con conoscenze di base di carattere economico – contabile;
- possedere buona conoscenza e buone capacità nell'utilizzo delle applicazioni del “pacchetto office”, nonché dell'uso di internet e della posta elettronica;
- avere buona conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 2**

### **Il progetto di formazione**

L'attività formativa si concretizzerà nella partecipazione a iniziative formative per una durata di n. 100 ore, riferite alla tipologia di contratto dei neoassunti.

La programmazione della formazione, coerentemente con il progetto formativo approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, sarà modulata nel seguente modo:

1. formazione di base: disciplina del rapporto di lavoro, organizzazione del lavoro e prevenzione ambientale e antinfortunistica per le quali sono previste n. 20 ore;
2. formazione teorica specifica riferita agli ambiti specifici del profilo come dettagliato all'art.1 per la quale sono previste n. 30 ore;
3. formazione teorico – pratica riferita alle funzioni assegnate, per la quale sono previste n. 50 ore;

Per l'attuazione dei punti citati potranno essere utilizzate modalità di affiancamento con le strutture interne all'Ente e modalità di collaborazione con consulenti esterni dell'Ente.

## **Art. 3**

### **Caratteristiche dell'assunzione**

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro ed ha durata di 12 mesi. Alla scadenza del termine apposto nel contratto, il rapporto di lavoro si intenderà risolto di diritto. Entro la data di scadenza del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di trasformare il Contratto di Formazione e Lavoro a tempo determinato in contratto di assunzione a tempo indeterminato nel ruolo del Comune di Gavirate, ferme restando le condizioni di disponibilità di organico.

L'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato avverrà attraverso:

- la valutazione dell'attività lavorativa svolta, sulla base del giudizio espresso dal Funzionario Responsabile del Settore di assegnazione;
- le valutazioni del percorso formativo.

Nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato il dipendente verrà inquadrato nella categoria professionale corrispondente a quella di assunzione con C.F.L. ed al rispettivo parametro retributivo iniziale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, così come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con la L. 28 marzo 2019, n. 26, in caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sussisterà per il dipendente l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione.

Sempre nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, il dipendente rimarrà assegnato per un periodo di cinque anni al Settore Finanziario, presso il quale avrà seguito il percorso formativo, fatte salve specifiche esigenze organizzative dell'Ente.

#### **Art. 4 Sede di Lavoro**

Il vincitore sarà destinato a prestare servizio presso il Settore Finanziario del Comune di Gavirate con sede a Gavirate (Varese), in piazza Matteotti 8.

#### **Art. 5 Trattamento Economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) – Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per la categoria professionale B3. Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, la tredicesima mensilità e gli eventuali altri emolumenti accessori previsti dalla normativa vigente.

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali previdenziali ed assicurative di legge.

<h3><b>REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE</b></h3>
---

#### **Art. 6 Requisiti per l'ammissione**

##### **Requisiti Generali:**

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Gavirate. La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

1. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** (ai sensi dell'art.3 del DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati

di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure **cittadinanza di paesi terzi** e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (art. 3 bis: cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Et  compresa tra i 18 anni e i 32 anni non compiuti: il requisito dell'et  massima deve essere posseduto alla data di scadenza del bando. In caso di compimento dei 32 anni il giorno di scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature   possibile candidarsi;
4. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
6. Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione, e non avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
7. Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile;
8. Idoneit  psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere: l'Amministrazione, prima dell'assunzione ha facolt  di sottoporre il candidato a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.

### **Requisiti Specifici:**

Essere in possesso del seguente titolo di studio: Possesso del diploma di Ragioneria, Perito Aziendale Corrispondente Lingue Estere, Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali per il Marketing, o equipollenti, oppure della laurea in Economia e Commercio o equipollenti.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza   disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorit  competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sar  ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovr  sussistere al momento della sottoscrizione del contratto.

### **Art. 7**

#### **Requisiti per la partecipazione alle prove**

Ai sensi della normativa vigente, tutti i candidati, per poter sostenere la prova, dovranno essere in possesso almeno del Green Pass Base.

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso e/o avere disponibilità degli strumenti e della dotazione hardware e software che verrà richiesta per l'eventuale svolgimento delle prove scritte in modalità digitale da remoto.

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - ALLEGATI

### Art. 8

#### Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta **unicamente in via telematica, compilando l'apposita istanza on line** disponibile sul sito istituzionale [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), sezione SERVIZI ON LINE - SERVIZI E ISTANZE - PORTALE DEI PROCEDIMENTI - ALTRE PRATICHE/SELEZIONI PUBBLICHE-CONTRATTO FORMAZIONE LAVORO CAT. B3.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà riportare gli estremi del documento di riconoscimento che utilizzerà come identificazione prima dell'inizio dello svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato con disabilità ha l'onere di formulare nella domanda la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e di avere diritto ai relativi benefici di legge, con specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire **entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite la generazione del **n. di ticket associato** all'istanza compilata, ed al **numero di protocollo** assegnato alla stessa e generato in automatico dal sistema, che il candidato può stampare.

E' onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Gavirate attraverso la generazione del n. ticket e n. protocollo di cui sopra. **Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancato completamento della procedura da parte del candidato.**

L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), Carta d'Identità Elettronica (CIE), e CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

La compilazione on line della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 ore.

Si raccomanda di conservare il numero di ticket ed il numero di protocollo assegnati alla domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Gavirate per lo svolgimento della procedura concorsuale.

**Art. 9**  
**Allegati alla domanda di ammissione**

Alla domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve allegare:

- eventuale documentazione attestante il possesso della riserva, qualora dichiarata, ai sensi del DPR 9.5.1994 n. 487;
- eventuale certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari e/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, qualora il candidato abbia dichiarato di essere portatore di handicap ai sensi della Legge 104/1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010.

<b>AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI</b>
---

**Art. 10**  
**Ammissione alla selezione**

Lo svolgimento dell'istruttoria è espletato secondo le modalità indicate nell'allegato D) al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.52 del 20.10.2016, così come ultimo modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18 aprile 2019.

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Responsabile del Settore Finanziario procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare, con proprio provvedimento, l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

**Tutte le comunicazioni tra l'Ente e i candidati, relative alla presente selezione, saranno consultabili alla sezione SERVIZI ON LINE - SERVIZI E ISTANZE – CONSULTAZIONE ISTANZE ON LINE:** ogni candidato, riceverà una e-mail di avviso per consultare lo stato della propria pratica e seguendo il suddetto percorso, potrà vedere se l'istanza è stata accettata, se necessita di integrazioni, o se è stata respinta.

L'elenco dei candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che sono stati ammessi, anche con riserva, alla selezione sarà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune di Gavirate [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line.

**Art. 11**  
**Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura di cui al presente bando:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quella con modalità telematica, così come stabilito dal presente avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

Sono regolarizzabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni rese che non comportano esclusione come sopra specificato.

La regolarizzazione delle omissioni o incompletezze potrà avvenire entro il termine fissato nella nota di richiesta che sarà trasmessa al candidato, secondo le modalità indicate all'art. 10.

## **PROVE D'ESAME: MODALITA' DI SVOLGIMENTO, CALENDARIO, MATERIE, CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE**

### **Art. 12 Prove**

Qualora il numero di iscritti risulti superiore a n. 40 persone viene previsto lo svolgimento di una **prova preselettiva** che consisterà in un test con domande a risposta multipla e verterà sulle materie previste per le prove d'esame. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 (quaranta) candidati che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi. Nel caso in cui nel giorno ed orario fissato per la prova preselettiva fosse presente un numero di candidati pari o inferiore a quaranta, la prova preselettiva non si terrà. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito.

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, dalle caratteristiche attitudinali e dagli aspetti motivazionali dei candidati. Le prove selettive consisteranno:

- in una **prova scritta** a contenuto teorico, che consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie d'esame;
- in un **colloquio individuale**, che potrà vertere su:
  - approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta
  - materie del programma d'esame
  - accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

### **Art. 13 Modalità di svolgimento**

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, le procedure concorsuali saranno espletate in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione del virus SARS COVID – 19. In proposito verrà approvato un apposito Piano Operativo specifico per la selezione in oggetto, che verrà pubblicato contestualmente al calendario delle prove d'esame sul sito istituzionale dell'Ente. La prova scritta e l'eventuale preselezione potranno essere svolte in presenza o anche da remoto: le modalità di svolgimento saranno rese note ai candidati, unitamente alla convocazione alla prova, mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito web del Comune di Gavirate [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

La prova orale verrà svolta in presenza.

Le modalità operative di svolgimento delle prove, successivamente comunicate, garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

Per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi della collaborazione di ditta esterna specializzata nella gestione di prove concorsuali da remoto.



## **Art. 14** **Calendario delle prove**

La comunicazione delle date delle prove e le sedi delle stesse, sarà pubblicata **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune di Gavirate [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e l'ammissione alla prova orale verranno comunicati sempre tramite la pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'Albo Pretorio On Line.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

## **Art. 15** **Materie d'esame**

Le materie oggetto d'esame saranno le seguenti:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Nozioni di diritto tributario con particolare riferimento alla fiscalità locale;
- Normativa sul pubblico impiego, CCNL Enti Locali,
- Diritti, doveri e responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali riferite all'attività degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di anticorruzione negli Enti Locali

## **Art. 16** **Criteri generali di valutazione**

La Commissione esaminatrice della selezione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intenderà superata con un punteggio pari almeno a 21/30. Riporterà l'idoneità al colloquio individuale il candidato che consegua il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nel colloquio individuale.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

<b>PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA</b>
---

## **Art. 17** **Graduatoria**

La graduatoria finale, redatta sulla base del punteggio complessivo delle prove, sarà approvata con atto del Responsabile del Settore Finanziario e verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale [www.comune.gavirate.va.it](http://www.comune.gavirate.va.it), nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO e all'albo Pretorio on Line.

La graduatoria rimarrà efficace nei termini previsti dalla normativa vigente.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

### Art. 18 Assunzione

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione in caso di mutamento del quadro legislativo di finanza locale che possa interessare l'assunzione del personale negli Enti Locali. Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto. La nomina si perfezionerà previa acquisizione, ai sensi della normativa vigente, di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione e con la sottoscrizione da parte del vincitore della selezione, del contratto individuale di lavoro, stipulato ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21 Maggio 2018 del Comparto funzioni Locali. **L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi.** Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno complessivamente n. 100, come da progetto approvato dalla competente Commissione Regionale, ai sensi dell'art. 3 della L.863/1984 e ss. mm. e citato in premessa.

Il nominato che, per qualsiasi motivo non si dovesse presentare in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Art. 19 Trattamento dati

Il Comune di Gavirate, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 193/2003 e dei principi sanciti nel Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, si impegna nel garantire quanto previsto nell'apposita Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del sopra richiamato Regolamento UE, allegata al presente avviso di selezione.

## INFORMAZIONI GENERALI E DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 20 Informazioni

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale – Settore Finanziario del Comune di Gavirate al n. 0332 748223 oppure all'indirizzo e-mail: [finanziario@comune.gavirate.va.it](mailto:finanziario@comune.gavirate.va.it)

## Art. 21 Disposizioni finali

Il Comune di Gavirate ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni – allegato D) del Regolamento Comunale per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gavirate, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.gavirate.va.it>.

Contro il presente bando di selezione è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
SETTORE FINANZIARIO

Rag. Maria Carla Scarfo

COMUNE DI GAVIRATE  
Protocollo Partenza N. 759/2022 del 13-01-2022  
Doc. Principale - Copia Documento

