



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA 1 – C.C.N.L. "FUNZIONI LOCALI"**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la deliberazione di G.C. n.40 del 25.02.2022 inerente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

Visto il Decreto del Sindaco n. 10 del 28.12.2021;

Visto il vigente Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**RENDE NOTO CHE**

L'Amministrazione comunale bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nella categoria "D", con profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE" da destinare al Settore Servizi Sociali.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001 n° 165.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

La selezione ha luogo a seguito di esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii..

**ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

L'Assistente Sociale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge tra le altre le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento e nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in



- particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi;
  - sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) **capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità
- capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative
- capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate
- capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali
- capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni
- capacità relazionali di tipo tecnico professionale
- orientamento al lavoro di gruppo
- orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo

b) **competenze attitudinali:**

- gestione efficace del tempo
- efficacia nel ruolo
- orientamento strategico ed orientamento al risultato
- gestione dei conflitti
- gestione efficace della complessità
- gestione dello stress e pensiero positivo
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali

c) **conoscenze tecniche:**

- principi, e ruolo del servizio sociale: fondamenti storico-culturali e loro evoluzione
- metodi e tecniche del servizio sociale
- ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti locali, con riferimento all'area sociale e all'integrazione socio- sanitaria in materia di servizi sociali, con particolare riferimento ai Piani di zona
- legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni e degli Ambiti territoriali
- Diritto e legislazione degli Enti locali
- aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali afferenti alle aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari fragili/adulti in difficoltà
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
- diritti e doveri del pubblico dipendente



## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica.

**I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana** (art. 38, comma 3-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame;

- b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994) e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo lavorativo messo a concorso fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio. Si precisa che, considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alla mansione messa a bando;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f) non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione,
- g) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione,
- h) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del Dlgs. n. 165/2001,
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari,
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio,



k) possesso della patente di guida di categoria B.

Requisiti specifici:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equiparato), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di Legge:
- Laurea triennale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale,
  - Laurea triennale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-39: Servizio Sociale,
  - Laurea specialistica, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali,
  - Laurea magistrale, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali,
  - Diploma di Laurea, di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999, in Servizio Sociale,
  - Diploma universitario in Servizio sociale, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990,
  - Diploma di Assistente sociale, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3 del D.lgs.165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

- b) Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- c) Abilitazione all'esercizio dell'attività di Assistente Sociale.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel profilo professionale e giuridico di "ASSISTENTE SOCIALE" – Categoria giuridica D – Posizione economia 1 – Settore Servizi Istituzionali e Servizi Sociali – C.C.N.L. "Funzioni locali".



I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° Serie speciale "Concorsi ed esami". Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine è perentorio e specificatamente le ore **12:00 del 26.05.2022**.

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante la compilazione di un modulo di domanda on-line mediante collegamento al sito istituzionale del comune di Inzago alla pagina [www.comune.inzago.mi.it](http://www.comune.inzago.mi.it) accedendo alla sezione dedicata.

Il presente bando sarà pubblicato oltre che sul sito istituzionale dell'Ente anche nelle sezioni: Amministrazione trasparente ed all'Albo Pretorio dell'Ente.

#### **ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI**

- I documenti da allegare alla domanda dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.

- Il pagamento della tassa di concorso per un importo pari ad € 30,00.= verrà effettuato direttamente nella domanda tramite il sistema PAGO PA raggiungibile sul sito del Comune di Inzago: <https://www.comune.inzago.mi.it/> nella sezione Servizi online - Pagamento Servizi Comunali PAGO PA. La tassa di concorso non verrà rimborsata in nessun caso.

L'eventuale carenza della ricevuta di pagamento nella domanda è sanabile anche d'ufficio dal Comune attraverso verifica dei pagamenti effettuati sulla piattaforma PAGO PA, il versamento della tassa dovrà però essere stato effettuato entro la data di scadenza del bando e non dopo, pagamenti effettuati dopo la scadenza del bando comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare (o salvare) la ricevuta, indicante il numero di pratica, direttamente dal programma.

- Viene anche inviato un messaggio di conferma all'indirizzo di posta elettronica che viene fornito dal candidato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda online può essere inserita una sola volta.



## AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi (curriculum, documento di identità, ecc.) devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) una denominazione troppo lunga o caratteri diversi dalle lettere che possono impedirne l'acquisizione. Anche un formato differente da .pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 15MB (15000KB). Una volta premuto il tasto "Invia" non sarà possibile riaprire la domanda per completarla inserendo dati o allegati mancanti.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà:

1. essere redatta in lingua italiana in ogni parte;
2. contenere le dichiarazioni con le quali il candidato attesta di possedere tutti i requisiti di accesso innanzi citati;
3. contenere le seguenti informazioni ed ulteriori dichiarazioni:
  - generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - recapiti telefonici;
  - indirizzi di posta elettronica;
  - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il recapito scelto presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla selezione in oggetto;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione ad eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104).

Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, può presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze; tale candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del



SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

#### **Art. 5- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati :

- 1. Curriculum Vitae** dettagliato preferibilmente in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 2. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria** attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- 3. Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** personale in corso di validità;
- 4. Eventuali titoli ai fini di precedenza o preferenza** nella nomina come individuati dall'art. 5 DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

**Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.**

#### **La domanda di partecipazione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni citate.

Inoltre qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.Lgs 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Inzago. I candidati ammessi dovranno presentarsi alle date ed ore previste per le prove d'esame. I candidati non ammessi riceveranno comunicazione di esclusione in forma scritta.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

#### **ART. 7 – PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Gli esami consisteranno in un'eventuale *prova preselettiva* qualora il numero degli iscritti sia superiore alle 70 unità: le modalità di svolgimento saranno rese note con apposito avviso pubblicato sul sito del Comune di Inzago. Seguiranno una prova scritta e in una prova orale (art. 10, co. 1, lett. a) del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazione dalla Legge n. 76/2021).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a



21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

### **Prova scritta**

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, in un elaborato o progetto, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato.

### **Prova orale**

La prova consisterà in un colloquio, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Durante le prove, verrà altresì verificata la capacità linguistica, in lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001). Per quanto riguarda la capacità informatica la stessa si intende verificata a seguito di utilizzo delle attrezzature informatiche per lo svolgimento della prova scritta.

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

## **ART. 8 – DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La prova scritta si terrà il giorno **martedì 31 maggio 2022** alle ore 10,00 in presenza e con modalità informatizzata con strumentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale. La prova si svolgerà presso una struttura comunale che sarà indicata anticipatamente esclusivamente sul sito del Comune di Inzago. La prova orale si terrà presso la Sede Comunale in Piazza Quintino di Vona 3. Eventuali variazioni di data e/o orario, così come della sede di svolgimento delle prove, verranno comunicate con avviso pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** sul sito internet del Comune di Inzago ([www.comune.inzago.mi.it](http://www.comune.inzago.mi.it)).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

## **ART. 9 – ESITO DELLE PROVE D'ESAME**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale. L'esito di ogni singola prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.



## ART.10 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. I candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno di pubblicazione della graduatoria stessa, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

## Art. 11- GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'Ufficio del Personale e sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Assistente Sociale – cat. D, secondo la normativa vigente.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano la posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge in applicazione dei contratti collettivi di lavoro.



I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 2016/2018 – Funzioni Locali.

#### **Art. 12 TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, i titoli di preferenza sono:

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi per fatti di guerra;
4. Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
12. Figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;



- 18. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19. Invalidi e mutilati civili;
- 20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) Dalla minore età anagrafica

**ART. 13 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

**ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà la sottoscritta Rag. Rosanna Arrigoni, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 la graduatoria di merito dei candidati può essere messa a disposizione di altri Enti che ne richiedano l'utilizzo disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) oppure a rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale dalle ore 9.00 alle h. 12.00 dal lunedì al venerdì, al numero 02-954398209.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



## INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia, si informa che i dati personali forniti dai candidati in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati esclusivamente ai fini della procedura stessa o, in caso di vincita, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati da personale interno designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine ad accorgimenti volti alla concreta tutela degli stessi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal comune di Inzago per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla selezione e ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento Europeo n. 679/2016 lett. e) non necessita di consenso. L'ambito di diffusione dei dati è limitato ai soggetti che intervengono nella procedura o comunque effettuato in base ad un obbligo di legge o di regolamento. I dati verranno conservati per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti. L'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, art. 15 e seguenti del Regolamento più sopra citato. Titolare del trattamento è il Comune di Inzago nella persona del Sindaco.

L'interessato potrà far valere i propri diritti inviando una mail a mezzo pec a [comuneinzago@legalmail.it](mailto:comuneinzago@legalmail.it) – att.ne Servizio Personale.

Inzago,

**Il Responsabile Settore  
Servizi Finanziari – Risorse Umane**

**Dott.ssa Rosanna Arrigoni**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.*