



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

PROVINCIA DI VARESE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – 18 ORE SETTIMANALI E TEMPO DETERMINATO – DURATA 12 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI AI SENSI DI LEGGE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Visti:

- La Legge 178/2020;
- Il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
- Il D. Lgs. 267/2000 testo unico sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D. Lgs. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;
- Il D. Lgs. 81/2015 sulla disciplina dei contratti di lavoro a termine;
- Il D. Lgs. 198/2006 recante "Azioni positive per la valorizzazione della parità uomo-donna lavoro";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 04.02.2021 di modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 19.04.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 28.05.2021 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 08.06.2021 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023;
- la determinazione n. 136 del 02.07.2021 del Responsabile Area Servizi alla Persona con la quale viene indetta selezione pubblica per il conferimento di n. 1 posto per Assistente sociale a tempo determinato per mesi 12, prorogabili ai sensi di legge, 18 ore settimanali

RENDE NOTO

Che il Comune di Cuasso al Monte, intende procedere all'assunzione di n. 1 Assistente sociale, cat. D – posizione economica D1 a tempo determinato per mesi 12 – eventualmente prorogabili ai sensi di legge.

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Orario settimanale di lavoro: part-time 18 ore settimanali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria D - Pozione Economica D1 dal vigente CCNL, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, nonché degli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

PROCEDURA SELETTIVA

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 165/2001 e del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data del presente bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego stesso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 626/94. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore, il giudizio di inidoneità determinerà la cancellazione dalla graduatoria;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Titolo di studio:
 - Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 - scienze del servizio sociale; L39 - servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
 - Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente

Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;

- Diploma di assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette ai fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente bando ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di

- equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- i) il possesso dell' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - j) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
 - k) di aver letto l' informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679 inserita all' interno del bando di selezione.
 - l) eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
 - m) di autorizzare il Comune di Cuasso al Monte a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti al concorso;
 - n) di essere a conoscenza che la presentazione di istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
 - o) i candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l' ausilio necessario e/o l' eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d' esame.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l' autenticazione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, **deve essere indirizzata al COMUNEDI CUASSO AL MONTE, Via Roma n. 58 – 21050 CUASSO AL MONTE (VA) e presentata ENTRO LE ORE 11,30 DEL GIORNO 13.08.2021** pena l'esclusione dalla selezione, mediante:

- presentazione **diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuasso al Monte**, Via Roma n. 58 – 21050 Cuasso al Monte, nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda scansionata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- Tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra evidenziato.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del bando. **Non saranno prese in considerazione pertanto le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE E DATA DELLE PROVE

1. **Prova scritta (punteggio max 10 punti):** La prova potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, analisi e/o soluzioni di casi, risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazioni di interventi con riferimento alle materie di esame, redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, simulazioni di interventi sulle materie di esami;
2. **Prova orale (punteggio max 10 punti):** la prova consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 7/10".

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie o l'utilizzo di cellulari/tablet.

Si comunica che il protocollo relativo all'emergenza Covid 19 sarà aggiornato e pubblicato sul sito istituzionale del Comune prima dell'espletamento delle prove

DATE E SEDI DELLE PROVE:

PROVA SCRITTA: lunedì 23.08.2021 alle ore 9,00 presso la Scuola Elementare di Cuasso al Monte, Via Roma 99.

PROVA ORALE: martedì 24.08.2021 alle ore 9,00 presso la Scuola Elementare di Cuasso al Monte, Via Roma 99.

L'elenco degli ammessi, oltre ad eventuali ulteriori avvisi (variazioni di data e orario, nuove disposizioni sanitarie dovute all'emergenza Covid, ecc.) avverrà sempre tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cuasso al Monte.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso; l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Cuasso al Monte e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cuasso al Monte entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE RICHIESTE
--

- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale;
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Principali disposizioni relativamente al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs 82/2005), Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018), Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Principi in materia di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenze di base della lingua inglese;
- Buona conoscenza del personale computer e dei principali strumenti informatici, in particolare programma per la videoscrittura e fogli elettronici (pacchetto Office);

COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTI AL PROFILO (COMPORTAMENTI E CAPACITA')

- problem solving e innovazione: il candidato deve avere capacità di valutare correttamente le situazioni di maggior criticità, proponendo e condividendo con il responsabile del servizio le soluzioni operative più adeguate al contesto e innovative/migliorative, anche in attuazione delle novità normative in materia;
- autonomia: è fondamentale che il candidato sia autonomo e responsabile nella gestione dei procedimenti di propria competenza;
- comunicazione: si richiede che il candidato abbia capacità di ascolto, di interazione nelle dinamiche relazionali, di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche;
- lavoro di gruppo: si richiede che il candidato abbia capacità di integrazione, collaborazione e di interazione con il proprio gruppo di lavoro;
- orientamento al cambiamento e flessibilità: si richiede che il candidato abbia capacità di adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
- applicazione e sviluppo conoscenze: il candidato dovrà essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche e normative nell'ambito dei procedimenti delegati dei quali sarà responsabile e investire, nel tempo, sulla formazione professionale nella consapevolezza che le competenze negli enti locali necessitano di una costante esigenza di aggiornamento.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria è determinata sommando la media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e orale. Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, con l'osservanza delle precedenze e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente. La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa all'albo informatico.

ASSUNZIONE

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cuasso al Monte.

Data di assunzione e inizio del servizio prevista: **01 settembre 2021**.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - cat. D, posizione economica D1.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull’azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;
- Regolamento di organizzazione e funzionamento uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Cuasso al Monte n. 59/2016 e successive modifiche;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Cuasso al Monte.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell’art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d’ufficio saranno raccolti presso l’Area Servizi alla Persona, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L’interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cuasso al Monte – Via Roma n. 58, Cuasso al Monte (VA)

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Cuasso al Monte a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
--

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Sig.ra Cinzia Ferrari. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

L'avviso di selezione pubblica ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comune di Cuasso al Monte e nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.comune.cuassoalmonte.va.it>. E' inoltre disponibile presso l'Area Servizi alla Persona del Comune di Cuasso al Monte.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Area Servizi alla Persona del Comune di Cuasso al Monte – via Roma n. 58 – 21050 Cuasso al Monte – tel. 0332 939001.

Cuasso al Monte, 06.07.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Cinzia Ferrari)