



COMUNE DI FAGNANO OLONA
PROVINCIA DI VARESE

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE

ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 – mobilità volontaria esterna

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)
ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE” –
CATEGORIA GIURIDICA C
PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/RESIDENZIALE PUBBLICA/URBANISTICA

Con determinazione a contenuto vario n. 101 del 24.12.2021 in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22.11.2021, è stato avviato il procedimento di passaggio diretto di personale (mobilità volontaria esterna) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di categoria giuridica C – “Istruttore esperto in attività tecniche”, presso il Servizio Edilizia Privata / Residenziale Pubblica / Urbanistica di questo Comune.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste al lavoratore sono strettamente connesse alle mansioni ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie del C.C.N.L. 31.03.1999, cui si rinvia ed in particolare :

- istruttoria titoli edilizi quali Permessi di Costruire, SCIA, CILA, istruttoria SCIA agibilità;
- istruttoria PGT, Piani Attuativi e Programmi Integrati d'Intervento Urbanistici;
- istruttoria Certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria accessi agli atti amministrativi ex L. 241/90;
- istruttoria Idoneità alloggi;
- sopralluoghi per vigilanza attività urbanistico/edilizia e istruttoria conseguenti atti amministrativi;
- adempimenti in tema di toponomastica comunale, numeri civici, interlocuzione con Agenzia del Territorio;
- adempimenti in materia di ricevimento e supporto diretto al pubblico e ai professionisti in relazione alle pratiche di competenza;
- autorizzazione insegne pubblicitarie-nulla osta;
- requisiti ERP;
- determinazioni di accertamento e impegno spesa;

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

- formazione archivio corrente e sfolgimento per archivio di deposito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, anche nel caso di una unica candidatura, qualora non sia riscontrabile il possesso da parte del candidato/dei candidati di adeguate competenze professionali richieste dal presente bando.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda esclusivamente i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione del Comparto funzioni locali o altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) : nella domanda di mobilità il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Fagnano Olona senza possibilità di espansione;

oppure

- avere un rapporto di lavoro a tempo parziale per n. 18 ore settimanali: in questo caso nella domanda di mobilità il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Fagnano Olona senza possibilità di espansione;

oppure

- un rapporto di lavoro a tempo parziale con una percentuale diversa di part-time: in questo caso nella domanda di mobilità il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Fagnano Olona senza possibilità di espansione;
- essere inquadrato in categoria giuridica di accesso C del Comparto Funzioni Locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico;
- avere il profilo professionale di "Istruttore esperto in attività tecniche" o equivalente (che comporti lo svolgimento delle stesse mansioni), nonché è richiesto l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo;
- aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università di
 - GEOMETRA
 - Diploma afferente al SETTORE "TECNOLOGICO" - INDIRIZZO "COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO"

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

In alternativa, a prescindere dal diploma di istruzione secondaria superiore conseguito, il possesso dei seguenti titoli di studio ritenuti assorbenti:

- Classi di Laurea (L):

CLASSI DI LAUREA: (DM 509/99)	CLASSI DI LAUREA equiparate: (DM 270/04)
04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

- Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali:

LAUREA SPECIALISTICA DELLA CLASSE (DM 509/1999)	LAUREA MAGISTRALE DELLA CLASSE (DM 270/04)
3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-24 Ingegneria dei sistemi edili
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-26 Ingegneria della sicurezza (* vedi nota in calce)
	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

*** E' titolo di accesso solo se il laureato, nel corso dei suoi studi universitari, ha conseguito almeno 36 CFU nei seguenti settori scientifico-disciplinari:**

CHIM/12 - Chimica dell'ambiente e dei beni culturali
GEO/02 - Geologia stratigrafica e sedimentologica
GEO/05 - Geologia applicata
GEO/11 - Geofisica applicata
ICAR/01 - Idraulica
ICAR/02 - Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia
ICAR/03 - Ingegneria sanitaria - ambientale
ICAR/04 - Strade, ferrovie e aeroporti
ICAR/05 - Trasporti
ICAR/06 - Topografia e cartografia
ICAR/07 - Geotecnica
ICAR/08 - Scienza delle costruzioni
ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni
ICAR/10 - Architettura e tecnica
ICAR/11 - Produzione edilizia
ICAR/17 - Disegno

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

ICAR/20 - Tecnica e pianificazione urbanistica
ING-IND/24 - Principi di ingegneria chimica
ING-IND/25 - Impianti chimici
ING-IND/27 - Chimica industriale e tecnologica

Sono ammessi titoli di studio **equipollenti**, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

- non avere condanne e procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili;
- non avere avuto sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni,
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso della patente di guida B;
- accettare integralmente l'avviso e le clausole in esso contenute;

Pena l'esclusione i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

DOMANDA

Nella domanda di ammissione, da redigere secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) generalità complete
- b) ente di appartenenza – categoria – posizione economica – profilo professionale – attività svolte nell'ufficio di appartenenza, articolazione dell'orario :
 - avere un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali): in questo caso il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Fagnano Olona senza possibilità di espansione;
 - oppure**
 - avere un rapporto di lavoro a tempo parziale per n. 18 ore settimanali: in questo caso il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Fagnano Olona senza possibilità di espansione;
 - oppure**
 - un rapporto di lavoro a tempo parziale con una percentuale diversa di part-time: in questo caso il lavoratore deve dichiarare di accettare senza riserve l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali presso il Comune di Fagnano Olona senza possibilità di espansione;
- c) la categoria giuridica di inquadramento ed il profilo professionale attribuito
- d) l'effettivo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo
- e) il positivo superamento del periodo di prova
- f) il titolo di studio posseduto
- g) l'assenza di condanne penali, amministrative e contabili
- h) l'assenza di procedimenti in corso penali, amministrativi e contabili
- i) l'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni
- j) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

- k) l'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- l) il possesso della patente di guida "B"
- m) l'esatto recapito presso il quale deve, per ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- n) la dichiarazione di presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 sul trattamento dei dati personali per l'espletamento della procedura di mobilità e per l'eventuale assunzione e gestione del rapporto di lavoro
- o) la dichiarazione di accettare integralmente l'avviso e le clausole in esso contenute

Il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi della determinazione n. 101 del 24.12.2021 con la quale è stato avviato il procedimento di mobilità.

Alla domanda devono essere allegati il *CURRICULUM VITAE* in formato europeo, datato e firmato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda – in carta semplice – ed il *curriculum* dovranno pervenire al Servizio Protocollo del Comune, piazza Cavour n. 9 – cap. 21054 – tassativamente **entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 31 GENNAIO 2022** - termine perentorio - attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fagnano Olona, negli orari di apertura del servizio;
- oppure mediante invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- oppure mediante invio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it**

Nel caso di spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale, la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non sono ammesse le domande ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione comunale **dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande**. Il rischio del mancato recapito è a carico del mittente.

La domanda può essere trasmessa per posta elettronica certificata (P.E.C.) unicamente per i candidati in possesso di PEC intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo: protocollo.fagnanoolona@legalmail.it (scrivere nell'oggetto "Domanda di mobilità volontaria esterna - categoria C Servizio edilizia privata/Residenziale pubblica/Urbanistica" seguita dal proprio cognome e nome)". La domanda dovrà essere firmata digitalmente oppure essere una scansione PDF dell'originale cartaceo firmato dal candidato. Eventuali allegati dovranno essere presentati in formato PDF. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dalla certificazione di data e ora dell'invio generata dal sistema stesso. Non saranno accettate domande presentate da un indirizzo e - mail che non sia una PEC, né domande presentate ad un altro indirizzo e - mail del comune, anche se trasmesse da una PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande fuori termine e quelle nelle quali non sono indicati gli estremi della determinazione n. 101 del 24.12.2021

Il procedimento è disciplinato dall'art. 36 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si dà per integralmente richiamato.

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio con il Segretario Comunale, che in assenza del Direttore Generale ne svolge le funzioni, il Responsabile del Servizio Edilizia Privata / Residenziale Pubblica / Urbanistica.

La data del colloquio sarà comunicata successivamente, anche solo telefonicamente o a mezzo posta elettronica, a coloro che hanno presentato la domanda. A tal fine si prega di indicare nella domanda un numero di telefono e indirizzo di posta elettronica utile.

Il colloquio è finalizzato ad individuare il candidato che ha il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- attitudine a ricoprire il ruolo
- motivazioni
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

A tal fine si utilizzerà la seguente scala di valori, su un massimo di 30 punti, per definire il grado di idoneità al posto:

- attitudine a ricoprire il ruolo: **max 10 punti**
- motivazioni: **max 10 punti**
- conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum: **max 10 punti**

Il colloquio sarà svolto anche nel caso in cui vi sia una unica candidatura utile.

Non si fa luogo ad alcuna graduatoria per ulteriori e successive necessità di reperimento risorse umane mediante mobilità volontaria.

L'amministrazione si riserva il diritto, secondo il suo insindacabile giudizio, in ogni stato e fase del procedimento, anche dopo lo svolgimento del colloquio, di revocare, sospendere o modificare il procedimento stesso, compresa la richiesta di personale.

Nessuna pretesa potranno, dunque, vantare i candidati nei confronti dell'Amministrazione comunale.

La revoca, la modifica o la sospensione potrebbero intervenire anche per eventuali modifiche del quadro giuridico e/o economico di riferimento.

L'informativa sulla privacy, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e ad essa si rinvia.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 165/2001 e del D.Lgs. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il rapporto di lavoro.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Fagnano Olona (tel. 0331 616522 oppure 616526) aperto al pubblico nei seguenti orari:

martedì e venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00

giovedì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la consegna cartacea dei documenti è il seguente:

martedì, mercoledì, venerdì:

dalle ore 9,00 alle ore 13,00

lunedì e giovedì:

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00

I recapiti sono i seguenti:

indirizzo: **piazza Cavour, 9 – 21054 Fagnano Olona (VA)**

PEC: **protocollo.fagnanoolona@legalmail.it**

Fagnano Olona, 24.12.2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI**

(dott.ssa Barbara Tonelli)

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IN ALLEGATO: SCHEMA DI DOMANDA

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.