



COMUNE DI BARZIO

PROVINCIA DI LECCO

Via A. Manzoni 12

23816 BARZIO

Tel. 0341996125 - Fax 0341999161

e-mail certificata comune.barzio.lc@halleycert.it

e-mail segreteria@comune.barzio.lc.it

www.comune.barzio.lc.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEMOGRAFICA – SERVIZI DEMOGRAFICI: ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE (CAT. C C.C.N.L. 21/05/2018) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA ANAGRAFICA

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visto l'art.16 c.2 della legge n.246/2005;

Visto il D.lgs. n.198/2006 relativo alle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il D.L. 16.10.2017 n.148 convertito in L. 172/2017 nonché la L. 30.11.2017 n.179 e la L. 27.12.2017 n.205 di modifica del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art.116 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con delibera di G.C. n. 83 del 16.10.2007 e da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 24 del 07.02.2018.

Vista la deliberazione di G.C. n.109 del 29.09.2021 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 – piano annuale occupazionale 2022 variato con successiva deliberazione n.146 del 22/12/2021;

Richiamata la propria determinazione n. 14 del 23/02/2022 di approvazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo – area demografica – servizi demografici categoria giuridica "C.01"

RENDE NOTO

che il Comune di Barzio, in esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024, intende esperire la procedura di mobilità esterna per la verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno e indeterminato, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente all'eventuale copertura mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni

del Comparto Regioni ed Autonomia Locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione del seguente posto a tempo pieno ed indeterminato vacante nel profilo professionale di: Istruttore amministrativo – cat. “C.01”

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia autonomia di modificare o revocare il presente bando di mobilità e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Oppure di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo richiesto.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Barzio.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento del personale pubblico.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Art. 1 - Requisiti per essere ammessi alla procedura di mobilità

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1 c.2 del D.Lgs. 165/2001;
- b) sono inquadrati nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria C del comparto Funzioni Locali;
- c) siano in possesso di diploma di istruzione secondaria a seguito corso di studi quinquennale;
- d) siano in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- g) abbiano riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- h) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;
- i) siano in possesso di preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio Ente di appartenenza al trasferimento qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente

procedura di mobilità. Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui ai precedenti punti g) ed i) devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo triennio.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Ai fini della presente selezione NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate in data antecedente a quella del presente bando.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Barzio – Via A. Manzoni n.12 – a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno **28 MARZO 2022– ore 12,00**; Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo. La domanda potrà altresì essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: comune.barzio.lc@halleycert.it. In tal caso, (invio domanda via pec) l'invio della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare: 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato a pena di esclusione, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato a pena di esclusione e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità). Le domande non firmate dal candidato non verranno accettate e verrà disposta l'esclusione del partecipante. Si precisa inoltre che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati. Il Comune di Barzio non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Barzio; pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati. Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, i settori presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, nonché attestazione del possesso dei requisiti di cui al presente avviso;
- 2) preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza al trasferimento;
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.
- 4) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 5) copia patente cat. B.

Il Comune di Barzio, provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante

decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 nonché conseguenze di cui all'art.75 del medesimo decreto.

Le domande di mobilità trasmesse al Comune di Barzio prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Barzio, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

Art. 3 – Ammissione ed esclusione dei candidati

Il Responsabile del Servizio Anagrafe adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione. Alla procedura saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsto dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Responsabile del Servizio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti, o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale valido.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo PEC o se non posseduta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 4 – Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità. La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare anche dei seguenti elementi di valutazione:

- a) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- b) esperienza nello specifico settore dei Servizi demografici
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento. La sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Barzio: <http://www.comune.barzio.lc.it>, sezione BANDI E CONCORSI, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione. L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito Internet del Comune di Barzio: <http://www.comune.barzio.lc.it>, sezione BANDI E CONCORSI con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) Il Comune di Barzio, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in relazione al presente bando, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza ed avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste. Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

Art. 6 Contratto individuale di lavoro – presentazione dei documenti

Successivamente all'approvazione della graduatoria, il Comune stipulerà con il/la vincitore/trice della selezione il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali al momento vigente. I/le vincitori/trici, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. attestante le informazioni e dati dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e nel curriculum e non già detenuti da pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni dei/delle candidati/e.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento. L'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla mobilità a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso. Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il Comune si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali. Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della già avviata procedura ex art. 34 bis del D.L.vo 165/2001. L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune e comunque NON OLTRE 10 giorni dalla richiesta che il dipendente dovrà fare alla propria Amministrazione di appartenenza. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di tempistiche non compatibili con le esigenze di questo Comune, l'Amministrazione si riserva la facoltà (e non l'obbligo) di procedere allo scorrimento della graduatoria. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Barzio all'indirizzo email: segreteria@comune.barzio.lc.it.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.barzio.lc.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Barzio, addì 24/02/2022

Il Responsabile dell'Area Anagrafica

Rag. Gianfrancesco Faravelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato: schema domanda