



## **COMUNE di CARONNO VARESINO**

**Provincia di Varese**

Piazza Mazzini 2 – 21040 Caronno Varesino (Va)

C.F. e P.I. 00309370120

Tel. 0331/980405 – Fax 0331/981501

Sito internet: [www.comune.caronnovaresino.va.it](http://www.comune.caronnovaresino.va.it)

P.E.C.: [comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it)

Email: [responsabileamministrativo@comune.caronnovaresino.va.it](mailto:responsabileamministrativo@comune.caronnovaresino.va.it)

### **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Il Comune di Caronno Varesino intende attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Settore Servizi alla Persona, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Con Determinazione del Responsabile del Settore Contabile n. 51 del 09.07.2021 è stato approvato il presente avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di idoneo titolo di studio che consenta l'accesso nella categoria di riferimento;
- avere un rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato** in qualità di Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non aver ricevuto sanzioni disciplinari o provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza di responsabilità civile, penale e amministrativa, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

- non avere limitazione per lo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di appartenenza;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza dei candidati, nei casi indicati dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 comma 7 del D.L. n. 80/2021, con cui si autorizza il trasferimento presso il Comune di Caronno Varesino. Il nulla osta potrà essere presentato entro la data di assunzione.

## **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla procedura di mobilità, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per lo svolgimento del colloquio da remoto.

## **3. COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**

Saranno individuati candidati in possesso di:

- significative conoscenze e competenze in materia di metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione dei bisogni, progettazione, sostegno, anche attraverso il lavoro di equipe, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio, immigrazione, disabilità, salute mentale e dipendenze patologiche;
- conoscenza delle piattaforme tecnologiche in uso per la presentazione di pratiche digitali e per la gestione informatizzata delle stesse;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

## **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di mobilità è redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum professionale in formato europeo, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro, degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale, dei titoli di studio conseguiti, del livello di conoscenza delle lingue

straniere, e di tutte le informazioni utili per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 agosto 2021.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- Presentata personalmente e direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari:
  - Dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00;
  - Il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17:30.
- Spedizione con raccomandata a.r. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Caronno Varesino – Piazza Mazzini, 2 – 21040 – Caronno Varesino (VA). Saranno considerate valide le raccomandate spedite entro la data e l'ora di scadenza del bando e ricevute al protocollo dell'Ente, entro e non oltre tre giorni da tale data;
- Tramite posta elettronica certificata con messaggio proveniente da un'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo istituzionale del Comune di Caronno Varesino: [comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it). Con la presente modalità di trasmissione della domanda, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna nella casella pec del Comune di Caronno Varesino.

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, la stessa dovrà avere per oggetto “Mobilità Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cognome e Nome del/la candidato/a”.

Gli allegati alla domanda CVE, copia del documento di identità valido, se trasmessi in formato digitale, dovranno essere nominati nei seguenti modi “Documento di identità – Cognome e Nome del/la candidato/a” e “CVE – Cognome e Nome del/la candidato/a”.

Altri eventuali allegati, a discrezione del/della candidato/a dovranno essere nominati con il medesimo criterio “Tipo Allegato - Cognome e Nome del/la candidato/a”.

Sarà possibile, fino alla data ed all'ora di scadenza del presente bando, integrare o modificare la domanda precedentemente trasmessa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, ed in caso di dichiarazioni false o mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R..

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegato, pena esclusione dalla procedura:

- un curriculum vitae in formato europeo da cui risultino in maniera dettagliata:
  - ✓ titoli di studio posseduti (se in possesso di un master si chiede di specificare se di I o di II livello);
  - ✓ singole esperienze lavorative maturate specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività svolte e

- il datore di lavoro;
- ✓ corsi di formazione frequentati (con indicazione dell'anno e del numero di ore);
- ✓ nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale con fotografia, o copia digitalizzata dello stesso.

## **5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande che perverranno, entro il termine suindicato, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati, da una Commissione nominata con determinazione del Responsabile Ufficio Personale, attraverso un colloquio finalizzato ad approfondire il curriculum vitae, le esperienze professionali del candidato, le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze possedute in merito la posizione da ricoprire.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- a) 10 punti: preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- b) 8 punti: conoscenza di materie trasversali, di tecniche operative e di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- c) 5 punti: valutazione curriculare;
- d) 5 punti: capacità di individuare soluzioni adeguate e procedimenti corretti rispetto l'attività da svolgere, anche con risoluzione di casi specifici;
- e) 2 punti: aspetto motivazionale.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 21 punti sui 30 disponibili.

L'Amministrazione, inoltre, allo scopo di prevenire e contenere ogni possibile rischio sanitario legato all'epidemia da Covid-19, si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate.

Con successiva comunicazione, effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line e nella sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso ai candidati ammessi sarà indicato il giorno, l'ora del colloquio e la modalità dello stesso, in presenza o da remoto.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla procedura di selezione in argomento.

## **6. ESITO DELLA PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CARONNO VARESINO**

Al termine della valutazione sarà formato un elenco di nominativi a cui fare riferimento per la copertura del posto in oggetto.

L'elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso, e contestualmente all'Albo Pretorio On line del Comune di Caronno Varesino.

L'elenco formulato al termine del colloquio è finalizzato all'esclusiva copertura del numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Il candidato individuato sarà invitato a presentare il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La procedura di assunzione in ruolo dovrà concludersi nel termine di 90 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti. Tale verifica potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Caronno Varesino si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del candidato individuato ad esito della procedura in argomento, nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta definitivo al trasferimento, se dovuto, entro termini fissati nella richiesta formulata all'Ente di provenienza.

## **7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL G.D.P.R. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Caronno Varesino in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Caronno Varesino anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Caronno Varesino nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Caronno Varesino in qualità di Titolare, Piazza Mazzini, 2 – 21040 Caronno Varesino (VA) – al seguente indirizzo e-mail: [comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it) oppure
- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) NRG ZERO S.r.l., con sede legale in via Soldani 10 – 21021 Angera (VA), quale responsabile della protezione dei dati personali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. L'informativa completa, comprensiva di tutti i contenuti di cui al citato articolo 13 del regolamento 679/2016/UE è presente sul sito web del comune di Caronno Varesino, sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti, ed è a disposizione in modalità analogica presso gli uffici dell'ente.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Infine, si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze. Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Andrea Turetta.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC)

istituzionale: comune.caronnovaresino@pec.regione.lombardia.it.

Caronno Varesino, lì 9 luglio 2021

**Il Responsabile del Settore Contabile**

*Dott. Andrea Turetta*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il Presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Caronno Varesino il giorno 9 luglio 2021 e il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno 9 agosto 2021 alle ore 12:00.

Modello domanda di partecipazione alla selezione

All'Ufficio Personale  
Del Comune di Caronno Varesino  
Piazza Mazzini, 2  
21040 – Caronno Varesino (VA)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER  
LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono mobile \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ (obbligatorio in caso di selezione  
da remoto)

C H I E D E

Di partecipare all'avviso di mobilità volontaria in oggetto, e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

D I C H I A R A

1. Di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
Categoria giuridica e posizione economica \_\_\_\_\_
2. Di prestare servizio nella Categoria D, richiesta dal bando, con decorrenza dal \_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_
4. Di avere conoscenze informatiche dei seguenti sistemi applicativi:



---

---

---

---

---

5. Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né di avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato destituito, dispensato o licenziato per rendimento insufficiente;
6. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero di aver subito le seguenti condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )
7. Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso di mobilità;
8. Di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
9. Che le informazioni ed i dati riportati nel curriculum vitae allegato, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale, corrispondono al vero;
10. Che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (*compilare solo in caso i dati siano diversi da quelli indicati nella prima parte della domanda* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )
11. Di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale e successiva variazione del recapito ove dovranno essere trasmesse le comunicazioni previste dalla procedura in oggetto;

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta e con i relati allegati, possano essere trattati in osservanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016/UE.

Luogo e data

Firma

Si allega:

1. Curriculum Vitae datato e sottoscritto
2. Copia fotostatica o digitale di documento di identità in corso di validità
3. Eventuali altri allegati (*Specificare*)