



CITTÀ DI CASTIGLIONE OLONA

Provincia di Varese

AREA CITTADINANZA

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLO E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE CON PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO.

In esecuzione della Determinazione n. 273 DEL 23 LUGLIO 2021

Tenuto conto del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i;

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il D. Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dati personali;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici:

Tutto ciò premesso il Responsabile Area Cittadinanza

RENDE NOTO CHE

Che al fine di provvedere alla sostituzione del personale educativo dell'Asilo nido gestito dal Comune di Castiglione Olona, è indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria, da utilizzare esclusivamente per l'assunzione, con contratto a tempo determinato (tempo pieno o a part-time), di personale con profilo professionale di "Educatore dell'Asilo nido" categoria C (posizione economica C1).

In nessun caso ad esito della presente selezione si procederà ad assunzioni a tempo indeterminato

Ad esito della selezione sarà definito un elenco di "idonei" (NON saranno dichiarati vincitori), sotto forma di graduatoria, che sarà utilizzato per le assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale assente dal servizio per periodi di lunga durata (oltre 20 giorni di calendario, fino al rientro in servizio della persona sostituita e comunque entro e non oltre il termine dell'anno scolastico/educativo in corso).

Art. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

La presente procedura selettiva è realizzata in forma semplificata rispetto alle prove concorsuali previste per le assunzioni a tempo indeterminato, in considerazione della temporaneità dei rapporti di lavoro. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di revocare il bando stesso. L'assunzione è comunque subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

Alla posizione lavorativa è attribuito il trattamento economico fissato dal CCNL 2019-2021;

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando. Il solo fatto della presentazione della domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le

disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al possesso dei requisiti previsti. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Di norma, non possono essere stipulati contratti di lavoro a termine con lo stesso lavoratore, per mansioni di pari livello e categoria, per periodi di servizio superiori a 36 mesi, conteggiando anche eventuali contratti già conclusi alle dipendenze dello stesso datore di lavoro. Tra due periodi di assunzione deve intercorrere un'interruzione di 5 o 10 giorni dalla data di conclusione del precedente contratto di lavoro rispettivamente inferiore o superiore a 6 mesi.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova in relazione alla durata del contratto di lavoro.

Il recesso dal rapporto di lavoro è consentito durante il periodo di prova. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova, o per dimissioni, costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Chi intende partecipare alla selezione deve possedere i seguenti **requisiti generali**:

a) 1. la cittadinanza italiana;

2. ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

3. ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria. I soggetti di cui all'art. 38 Dlgs 165/2001 cittadini non italiani, devono essere in possesso dei requisiti – se compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 7.2.1994.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche" devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti – se compatibili:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) età, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande, non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo (limite ordinamentale per la P.A.);

c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false o comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, non essere stato licenziato per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;

f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, avuto riguardo alla posizione da ricoprire (si evidenzia che l'esistenza di condanne o procedimenti penali che non siano incompatibili con l'assunzione nella P.A. e nella posizione professionale oggetto del concorso, non impediscono di per sé l'assunzione. In tale evenienza il candidato dovrà comunque dichiarare i procedimenti riportati e quelli in corso, con l'avvertenza che ogni dichiarazione mendace verrà valutata al fine dell'adozione dei conseguenti provvedimenti di legge);

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il

31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 (cittadini italiani soggetti all'obbligo);

h) idoneità psicofisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni del profilo, in base alla normativa vigente ed i seguenti **requisiti specifici**:

a) Il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

- laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, classe LM-85 bis, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Sono altresì validi, come previsto dal D. Lgs n. 65/2017, i titoli previsti dalla normativa regionale, D.G.R. 9 marzo 2020 – n. XI/2929 “Revisione e aggiornamento dei requisiti per l'esercizio degli asili nido: modifica della d.g.r. 11 febbraio 2005, n. 20588”, purché conseguiti prima del 31.05.2017:

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico;

- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;

- diploma di dirigente di comunità

- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile;

- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia - vigilatrice di infanzia – puericultrice;

- laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia;

- educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia;

- laurea magistrale in Programmazione e Gestione dei servizi educativi, classe LM-50

- laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, classe LM-57

- laurea magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, classe LM-93

- laurea magistrale in Scienze Pedagogiche, classe LM-85

- laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

Come previsto della circolare Ministeriale n. 14176 del 8.08.2018 “Attuazione articolo 14, decreto legislativo n. 65/2017. Titoli di accesso alla professione di educatore dei servizi educativi per l'infanzia”:

“fino all'attivazione dei percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico, di cui alla Tabella B del decreto ministeriale n. 378/2018 e dei corsi di specializzazione per laureati in scienze della formazione primaria, di cui al medesimo decreto, continuano ad avere validità ai fini dell'accesso alla professione di educatore per i servizi educativi i titoli riconosciuti in precedenza validi dalle normative regionali.” I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento universitario italiano I candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove selettive purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

La procedura di equivalenza può essere attivata anche dopo la presentazione della domanda, ma l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento della prima prova del concorso (esclusa la preselezione), pena l'esclusione.

Il provvedimento attestante l'equiparazione dovrà essere comunque prodotto al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

b) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; Tutti i requisiti prescritti, se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato in occasione dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Comporta altresì l'esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle direttive/protocolli per lo svolgimento delle prove concorsuali in relazione all'emergenza Covid-19 ed in particolare delle prescrizioni per l'ammissione ai locali in cui si svolgeranno le prove.

2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando di selezione, indirizzate al Comune di Castiglione Olona – Ufficio Protocollo – Via cardinal Branda - – CASTIGLIONE OLONA (va), potranno essere presentate:

- direttamente **all'ufficio protocollo del Comune di CASTIGLIONE OLONA** durante gli orari di apertura entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente ovvero entro e non oltre la data del **24.08.2021**;

- spedite **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale del Comune di Castiglione Olona, che perverranno all'Ente entro e non oltre la data del **26.08.2021**;

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque non oltre il secondo giorno dal termine stesso. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

- mediante **posta elettronica certificata, PEC**, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmesse entro le ore 13.00 del **24.08.2021**, esclusivamente **da casella personale di posta elettronica certificata (PEC) ed esclusivamente all'indirizzo: comune.castiglione-olona.va.it** con il seguente oggetto:

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLO E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE CON PROFILO DI EDUCATORE ASILO NIDO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO.

La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- **trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;**
- **trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;**
- **pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla Pec dell'Ente.**

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF non modificabile.

Nella domanda, da redigersi utilizzando esclusivamente l'allegato modello, i concorrenti, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità (avendo cura di depennare le ipotesi non ricorrenti), quanto segue:

a) il cognome, il nome e codice fiscale;

b) la data, il luogo di nascita e di residenza ed indirizzo di posta elettronica;

c) il preciso indirizzo o recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale ed il relativo recapito telefonico;

d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;

- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi art. 127 lettera d) del Testo Unico numero 3/1957 ovvero non essere cessato dal servizio a seguito licenziamento disciplinare;
- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il titolo di studio posseduto, richiesto dal bando, nonché eventuali altri titoli di studio equipollenti dei quali il concorrente sia in possesso. In caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
- m) il possesso dell'idoneità fisica, all'impiego;
- n) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693, dalla legge 15 maggio 1997 n. 127 e dalla legge 191/98, nonché quanto previsto dalla legislazione vigente;
- o) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Non si terrà conto, e quindi non verranno ammessi alla selezione, i candidati le cui domande pervenute all'ente si presenteranno:

- **non adeguatamente sottoscritte**
- **successivamente i termini di scadenza sopra indicati.**

Per la valutazione dei titoli verranno messi a disposizione 10 punti così ripartiti:

- titoli di studio: massimo punti 4
- curriculum formativo e professionale/titoli vari: massimo punti 6

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

- massimo n. 4 punti per il titolo di studio richiesto: i punti sono attribuibili in base al voto finale:

a) Se conseguito con votazione calcolata in sessantesimi verranno come di seguito assegnati:

1. Votazione da 36 a 41 punti 1,00
2. Votazione da 42 a 47 punti 2,00
3. Votazione da 48 a 53 punti 3,00
4. Votazione da 54 a 60 punti 4,00

b) Se conseguito con votazione calcolata in centesimi verranno come di seguito assegnati:

1. Votazione da 60 a 69 punti 1,00
2. Votazione da 70 a 79 punti 2,00
3. Votazione da 80 a 89 punti 3,00
4. Votazione da 90 a 100 punti 4,00

I criteri di valutazione del curriculum formativo e professionale/titoli vari saranno i seguenti:

- massimo n. 6 punti per ulteriori titoli vari e curriculum: In questa categoria vengono valutate le esperienze professionali anche di natura privata, dei candidati nonché i corsi di aggiornamento e perfezionamento purché attinenti alla professionalità richiesta. Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli conseguiti in discipline estranee alle professionalità proprie del posto messo a concorso. Non verranno inoltre valutate le idoneità conseguite in concorsi con profilo analogo banditi da altri enti pubblici. Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione non attribuisce alcun punteggio. Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità valido;
- curriculum.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede di svolgimento e il calendario delle prove, gli esiti, nonché ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castiglione Olona all'indirizzo www.comune.castiglione-olona.va.it nella sezione "Concorsi" dell'home-page e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Tale metodologia di pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione scritta ai partecipanti.

DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di ammissione, redatta obbligatoriamente sul modulo di domanda allegato al presente avviso, firmata dal candidato di proprio pugno a pena di esclusione;
- curriculum vitae, datato e firmato di proprio pugno dal candidato nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- eventuali altri documenti previsti dal presente bando.

I componenti della commissione procederanno a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

MISURE ANTI COVID-19

Si applica il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" 15 aprile 2021 n. 25239 del Dipartimento della Funzione Pubblica, validato dal Comitato tecnico-scientifico.

Pertanto, i candidati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi seguenti: temperatura superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3. non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione del contagio;
4. **presentare, all'ingresso dell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, anche se vaccinati; il test non può essere antecedente alle 48 ore precedenti la prova, salvo diverse disposizioni Ministeriali;**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina facciale filtrante FFP2 messa a disposizione dall'organizzatore; come previsto dal Protocollo (pag. 5): *"I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova"*; non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. Per l'intera durata delle prove i concorrenti devono obbligatoriamente indossare la mascherina facciale filtrante FFP2, in modo che copra naso e bocca ("Protocollo", pag. 8). I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo. E' vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Infine, per facilitare

le procedure di riconoscimento dei concorrenti, è opportuno che gli stessi si presentino con lo stesso documento di identità che hanno allegato alla domanda di partecipazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del competente organo e sarà composta dai seguenti tre membri:

- dal Responsabile Area Cittadinanza - Presidente di diritto;
- da due componenti esperti nelle materie oggetto della selezione stessa. Detti esperti potranno essere scelti tra i dipendenti di Comune di Castiglione Olona inquadrati nella Cat. D oppure tra i dipendenti con posizione apicale appartenenti ad altro Ente Pubblico oppure tra professionisti esterni competenti in materia pedagogiche e psicologiche.

Svolgerà la funzione di segretario verbalizzante un dipendente inquadrato in categoria C, appartenente all'Area Cittadinanza

PROVE D'ESAME

La selezione consta in un colloquio selettivo. Tale prova (cui verranno attribuiti fino ad un massimo di **30 punti**) consisterà in un colloquio nelle materie specifiche inerenti al posto messo a concorso e tenderà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché la sua attitudine a ricoprire il posto messo a concorso.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Al fine di accertare il possesso della professionalità richiesta, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di pedagogia generale;
- Nozioni di psicologia dell'età evolutiva;
- Tecniche di progettazione/animazione in campo educativo nei servizi per la prima infanzia;
- Metodologie di accoglienza della famiglia;
- Metodologie per l'inserimento di bambini con disturbi comportamentali o con disabilità;
- Figura e ruolo dell'educatore;
- Il lavoro di equipe;
- Normativa riguardo al sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni.

ESITO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato dai candidati che ottengano nello stesso una votazione pari o superiore a 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Il colloquio selettivo si terrà secondo il calendario definito in base al numero delle domande presentate e nelle sedi individuate nel rispetto delle condizioni di sicurezza Covid 19, applicando il "protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" adottato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione in data 15.04.2021 salvo ulteriori disposizioni Ministeriali;

Nel caso il numero dei candidati fosse elevato potranno tenersi più colloqui in date da definirsi.

Dell'eventuale individuazione di ulteriori date di colloquio nonché dei candidati assegnati a tali date verrà data comunicazione esclusivamente alla sezione "*Concorsi*" dell'home-page e sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale del Comune www.comune.castiglione-olona.va.it

I candidati presenti negli elenchi degli ammessi, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, ora e luogo così come da pubblicazione nella sezione "*Concorsi*" dell'home-page e sezione "*Amministrazione Trasparente*" – "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale del Comune www.comune.castiglione-olona.va.it

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato alle prove di esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e la medesima, nonché le operazioni concorsuali, saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.castiglione.olona.va.it nella sezione "Concorsi" dell'home-page, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace per tutto il periodo stabilito dalla legge (attualmente 2 anni dalla data di approvazione – D.Lgs 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i.). L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico. Tale graduatoria potrà essere utilizzata per sostituire i vincitori della selezione in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro, nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Stante l'emergenza sanitaria in atto e le conseguenti limitazioni previste per lo svolgimento delle prove selettive, al fine di garantire la continuità al servizio, l'Amministrazione procederà alla formazione di un elenco provvisorio di candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, secondo l'ordine di ricezione delle domande di iscrizione. Tale elenco sarà pubblicato con riferimento al numero ID assegnato alla domanda di partecipazione, con data e ora, e potrà essere utilizzato per effettuare le assunzioni di estrema urgenza sino alla formazione della graduatoria degli "idonei" all'esito della presente selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e alle Leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini della selezione o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando, a tutti gli effetti. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico economico del personale del Comune di Castiglione Olona, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione delle domande di partecipazione alla selezione, i concorrenti potranno rivolgersi ai servizi sociali telefonando al numero 0331/824801 int.3, ovvero all'indirizzo di posta elettronica:

servizisociali@comune.castiglione-olona.va.it

Il bando, nonché il modello per la domanda, sono reperibili sul sito del comune all'indirizzo Internet:[http:// www.comune.castiglione-olona.va.it](http://www.comune.castiglione-olona.va.it)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 - REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal DPR 487/94, dal DPR 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'Amministrazione del Comune di Castiglione Olona.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Castiglione Olona, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione su apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio on-line. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con

modalità tradizionali.

Castiglione Olona, 23 luglio 2021

Il Responsabile Area Cittadinanza

Dott.ssa Patrizia Longhin

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate**

